

Zatwierdzam

Dyrektor

Lucyna Derc

.....
Puck dnia 30.05.2014r

Dom Pomocy Społecznej
84 - 100 Puck, ul. Majkowskiego 3
tel. 58 774 67 00, fax. 58 774 67 00
bip.dpspuck.pl

ZNAK SPRAWY – DPS.U.271.I.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DOTYCZY: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku.

(CPV:55320000)

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku. Dom Pomocy Społecznej posiada 114 miejsc. Obecnie przebywa 111 mieszkańców. Liczba osób żywionych nie jest stała, może się zmieniać okresowo, ze względu na: stan zdrowia, wyjazdy na urlop, pobyty w szpitalach, itp. Może też ona ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.
2. Dla mieszkańców przygotowywanych jest codziennie pięć posiłków o ustalonych porach dnia:

- śniadanie	8.00 – 10.00
- drugie śniadanie	11.00
- obiad	12.30 – 14.30
- podwieczorek	15.00
- kolacja	18.00 – 20.00
3. Mieszkańcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964) powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów. Ponadto na terapię zajęciową, odbywającą się w świetlicy, należy zapewnić miesięcznie: 20 dag herbaty, ½ kg kawy naturalnej, 2 kg cukierków, 2 kg ciastek kruchych z możliwością zamiany cukierków i ciastek kruchych na produkty do wypieku ciast lub przyrządzenia innych potraw. Wykonawca zabezpieczy artykuły spożywcze do samodzielnego przetwarzania przez mieszkańców w ramach terapii zajęciowej. Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony jest w cenę stawki żywieniowej. Po skończonych zajęciach do obowiązków Wykonawcy należy zmycie naczyń i sztućców.
4. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, (nabywanych przez Wykonawcę) w pomieszczeniach kuchni Domu Pomocy Społecznej w Pucku, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 r., Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) i innych w tym zakresie, jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zaleceniami lekarza lub dietetyka. Wymaga się przygotowania 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w 2 zestawach, z możliwością wyboru dla mieszkańca oraz zestawu dietetycznego jak również drugiego śniadania i podwieczorku.
5. Dystrybucja posiłków dla mieszkańców Domu odbywa się wewnątrz budynku (z kuchni do stołówki). Mieszkańcom przychodzącym do stołówki Wykonawca rozkłada posiłki na stoły, a po spożyciu przez mieszkańców sprząta. Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków na I i II piętrze, a następnie zwrot wózków z brudnymi naczyniami należy do pracowników DPS. Wykonawca wydaje posiłki (śniadanie, II śniadanie, podwieczorek i kolację) mieszkańcom z budynku przy ul. Polnej bezpośrednio z kuchni. Wykonawca zajmuje się myciem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.
6. Wykonawca dostarcza posiłki w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zabezpieczających posiłki przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniające wymogi sanitarno – epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem jednego budynku mieszkalnego

(ul. Polna) należącego do kompleksu Domu Pomocy Społecznej, a nie połączonego z budynkiem głównym. Budynek ten oddalony jest od budynku głównego ok. 140 metrów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania w zamian za obiad tzw. suchego prowiantu dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
 - 2) przygotowania posiłków dla mieszkańców Domu z wykorzystaniem pomieszczeń kuchni Domu Pomocy Społecznej w Pucku. W związku z powyższym wymagać się będzie od Wykonawcy zawarcia umowy na wydzierżawienie pomieszczeń z Zamawiającym, na zasadach określonych w umowie dzierżawy, stanowiącej Załącznik SIWZ;
 - 3) zaopatrzenia wg potrzeby w gaz butlowy we własnym zakresie (brak sieci gazowej ziemnej);
 - 4) wyposażenia stołówki w niezbędne przyprawy.
8. Wykonawca powinien udostępnić płatne posiłki dla pracowników DPS, którzy się o to zwrócą. Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pracowników, którzy będą korzystać z płatnych posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dziennych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. W/w jadłospis Wykonawca będzie wywieszał na tablicach informacyjnych znajdujących się na holach I i II piętra. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze.
10. Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jadłospis nie zatwierdzony przez Zamawiającego nie może być realizowany.
11. W ramach stawki żywieniowej należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. wigilię i święta Bożego Narodzenia, święta wielkanocne, okolicznościowych, takich jak: odpust Św. Elżbiety Węgierskiej (patronki kaplicy), kolęda, sobótka, okrągłe jubileusze DPS. Zapewnienie pączków lub faworków z okazji Tłustego Czwartku. Wykonawca zajmuje się myciem kompletu naczyń, sztućców i wózków. Wymaga się również przygotowanie tortu o wadze 1,5 kg dla mieszkańców obchodzących okrągłe urodziny, począwszy od 50 urodzin, co 5 lat. Średnio roczna ilość tortów wynosi 18 szt.
12. Wykonawca winien uwzględnić w jadłospisach potrawy sezonowe oraz owoce i warzywa.
13. Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo – jakościową wydanych posiłków z podziałem na grupy.
14. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie na bieżąco przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

15. Zamawiający wyklucza przy wykonaniu zamówienia korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców. Wykonawca w celu sprawnego wywiązania się z umowy zatrudnia odpowiednią ilość osób.
16. Osoba nadzorująca bezpośrednio pracę kuchni ze strony Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
17. Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. **wsad do kotła wynosi 9,50zł brutto na jedną osobę i nie ulega zmianie do końca 2014r.**
18. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego – na podstawie rozliczeń wydanych całodziennych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru: (wsad do kotła + wartość usługi) x ilość żywionych mieszkańców w danym miesiącu. Jako wydany całodzienny posiłek wskazuje się wydanie obiadu dla mieszkańca danego dnia.
19. Wpłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe wskazane w niniejszej fakturze.
20. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za dany miesiąc rozliczeniowy w formie załącznika rzeczywisty koszt wsadu do kotła (stawki żywieniowej).
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do systematycznego nadzoru nad jakością, ilością sporządzanych posiłków oraz przestrzeganiem obowiązujących norm poprzez wyrywkowe kontrole posiłków, przeprowadzane w każdej chwili i bez uprzedzenia Wykonawcy. Zakwestionowane posiłki podlegać będą zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdej chwili i bez uprzedzenia przez własne uprawnione osoby:
- wizytacji miejsc przygotowywania i pakowania posiłków u Wykonawcy,
 - kontroli epidemiologicznej na każdym etapie realizacji usługi przez Wykonawcę,
 - kontroli temperatury wydawanych posiłków,
 - oceny wyposażenia personelu wykonawcy w odzież ochronną,
 - oceny przestrzegania przez personel wykonawcy zasad higieny wydawania posiłków.
23. Świadczenie usług niezgodnych z postanowieniami SIWZ stanowią podstawy do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z wszystkimi skutkami zawartymi w umowie.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność i wagę dostarczonego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu i określonych przez Wykonawcę, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę. W przypadku gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Odbiorcy określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu specjalistycznemu laboratorium.
25. Wykonawca może wykonywać usługi środowiskowe. Wykonawca przy tej usłudze zobowiązuje się nie korzystać z nie dzierżawionych pomieszczeń.

26. Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Pucku jest wydzierżawienie pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 134,53 m² wraz z częściowym wyposażeniem.

- kuchnia główna – 45,83 m²
- przygotowalnia I – 12,67 m²
- przygotowalnia II – 12,87 m²
- zmywalnia – 11,20 m²
- magazyn spożywczy – 17,16 m²
- magazyn podręczny – 9,02 m²
- WC – 2,80 m²
- obieralnia – 8,16 m²
- magazyn – 11,22 m²
- magazyn – 3,60 m²

Wykonawca może także dodatkowo wydzierżawić pozostały w piwnicy magazyn o powierzchni 28m².

Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty. Osoby dokonujące wizji lokalnej powinny posiadać aktualną (ważną) książeczkę sanepidowską.

27. Za dzierżawę pomieszczeń od DPS o powierzchni 134,53 m² wraz z ogrzaniem części pomieszczeń Wykonawca zapłaci miesięcznie 2.289,70 zł netto + obowiązujący podatek VAT. Przy dzierżawie dodatkowego magazynu (o powierzchni 28m²) miesięczna opłata wzrasta o 476,56 zł netto.

Wykonawca uiszcza dodatkowe opłaty za:

- 1) energię elektryczną zgodnie ze wskazaniami pod liczników – razy stawka ustalona przez dostawcę energii,
- 2) zimną wodę zgodnie ze wskazaniami podliczników razy stawka za pobór wody i odprowadzenie ścieków ustalona przez dostawcę Pucką Gospodarkę Komunalną,
- 3) ciepłą wodę zgodnie ze wskazaniami podliczników razy stawka za pobór wody i odprowadzanie ścieków ustalona przez dostawcę Pucką Gospodarkę Komunalną plus 15,79 zł brutto za podgrzanie każdego m³ zimnej wody,
- 4) ryczałt za parę technologiczną: 3.415,49 zł brutto miesięcznie dostarczaną codziennie, nieprzerwanie przez 7 godzin w ciągu doby. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na parę technologiczną strony każdorazowo ustalą nową wysokość ryczałtu.

W latach 2015, 2016 i 2017 ceny dzierżawy pomieszczeń kuchennych i magazynowych mogą ulec zmianie proporcjonalnie do wzrostu stawek określonych przez Zarząd Powiatu Puckiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

Ryczałt za dostarczanie pary technologicznej ulegnie każdorazowo zmianie jeżeli cena oleju opałowego wzrośnie bądź obniży się o przynajmniej 10% od ceny bazowej (wyjściowej). Zmiany dokonywane będą na podstawie faktury zakupu oleju opałowego.

Zamawiający dopuszcza w latach 2015, 2016, 2017 rewaloryzację wysokości: dobowej stawki żywieniowej tzw. wsadu do kotła i wartości usługi nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS.

Do końca 2014r. w/w stawka i wartość usługi nie ulegną zmianie.

Dla orientacji podajemy średnie miesięczne zużycie mediów z 2013r.:

zimna woda i odprowadzenie ścieków – ok. 30m³,

ciepła woda i odprowadzenie ścieków – ok. 28m³,

energia elektryczna - ok. 2.650 kWh.

28.Wykonawcy może być przydzielona odpłatnie linia telefoniczna, której miesięczny abonament wynosi 29,90 netto zł plus koszt przeprowadzanych rozmów. Istnieje możliwość rezygnacji z w/w linii telefonicznej.

29.Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni do wymogów Inspekcji Sanitarnej, działania zgodnie z zasadami systemu HACCP i innych obowiązujących przepisów. Zamawiający nie zwróci Wykonawcy ewentualnych kosztów poniesionych na prace związane z dostosowaniem pomieszczeń do systemu HACCP i innych.

30.Wykonawca zobowiązuje się do właściwej eksploatacji i konserwacji wszystkich udostępnionych pomieszczeń oraz urządzeń, utrzymanie porządku i czystości zgodnie z zasadami sanitarno – epidemiologicznymi. Sprzęt i środki do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca.

31.Wykonawca zapewni przeprowadzanie dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń według potrzeb i zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej.

32.Czyszczenie kanalizacji odprowadzającej nieczystości z kuchni według potrzeb odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

33.Wykonawca zobowiązuje się do objęcia sprzętu gaśniczego według obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywania przeglądów p.poż. na własny koszt.

34.Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywozu nieczystości stałych, odpadów kuchennych i pokonsumpcyjnych oraz podpisania stosownych umów z właściwą firmą. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie kontenera o pojemności do 1m³ na odpady komunalne (nieczystości stałe) w określonym miejscu przez Zamawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej pod warunkiem jego odpowiedniego oznakowania.

35.Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i wyposażenie, dokonuje niezbędnych napraw i jeśli wystąpią to uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach.

36.Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia, naczynia i inne niezbędne do wykonania usługi. Sprzęty zakupione w celu doposażenia kuchni przez Wykonawcę po zakończeniu umowy pozostają jego własnością.

37.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii z przeprowadzonych kontroli przez właściwą Stację Sanitarno–Epidemiologiczną. Za uchybienia ujawnione w trakcie jakiegokolwiek kontroli, np. Sanepidu, związane ze świadczoną przez Wykonawcę usługą, której następstwem będą m.in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

Wypożyczenie kuchni na dzień 30.05.2014r.

1	Patelnia elektryczna	szt.	2	
2	Trzon kuchenny węglowy (używany jako blat)			szt. 1
3	Kocioł parowy warzelny 200l	szt.	2	
4	Kocioł parowy uchylny 3-pojemnikowy	szt.	1	
5	Krajalnica chleba	szt.	1	
6	Krajalnica żywności	szt.	1	
7	Robot kuchenny wieloczynnościowy	szt.	1	
8	Mikser "Zelmer"	szt.	2	
9	Czajnik bezprzewodowy	szt.	1	
10	Wózek elektryczny - gastronomiczny	szt.	4	
11	Waga elektroniczna 150 kg	szt.	1	
12	Obieraczka do warzyw	szt.	1	
13	Szafa chłodnicza	szt.	3	
14	Zamrażarka	szt.	2	
15	Lodówka	szt.	1	
16	Chłodziarka	szt.	4	
17	Nóż stołowy	szt.	145	
18	Łyżka stołowa	szt.	40	
19	Widelec stołowy	szt.	38	
20	Łyżeczka stołowa	szt.	6	
21	Kubek	szt.	14	
22	Dzbanek na soki 2l	szt.	4	
23	Kompotierka	szt.	47	
24	Talerz płytki biały	szt.	27	
25	Talerz głęboki biały	szt.	18	
26	Miska do owoców	szt.	5	

27	Miska głęboka	szt.	4	
28	Miska głęboka (z tulipanami)	szt.	11	
29	Miska średnia biała	szt.	2	
30	Miska mała biała	szt.	5	
31	Półmisek mały biały	szt.	6	
32	Półmisek duży biały	szt.	3	
33	Talerz duży biały	szt.	3	
34	Talerz bardzo duży biały	szt.	1	
35	Talerz głęboki firmowy	szt.	227	
36	Talerz płaski firmowy	szt.	249	
37	Talerz śniadaniowy firmowy	szt.	181	
38	Sosjerka nierdzewna	szt.	4	
39	Miska nierdzewna mała	szt.	6	
40	Miska nierdzewna średnia	szt.	12	
41	Miska nierdzewna duża	szt.	15	
42	Półmisek nierdzewny średni	szt.	11	
43	Półmisek nierdzewny duży	szt.	9	
44	Taca nierdzewna	szt.	11	
45	Garnek nierdzewny 30l	szt.	4	
46	Garnek nierdzewny 20l	szt.	2	
47	Garnek nierdzewny 10l	szt.	4	
48	Garnek nierdzewny 5l	szt.	4	
49	Deska plastikowa	szt.	6	
50	Przybory kuchenne	szt.	59	
51	Kloc do mięsa	szt.	1	
52	Sito nierdzewne	szt.	7	
53	Serwetnik	szt.	3	

54	Kuweta metalowa	szt.	5
55	Greting aluminiowy	szt.	2
56	Pojemnik plastikowy	szt.	3
57	Okap kuchenny	szt.	3
58	Miska płaska duża (plastik)	szt.	2
59	Stół drewniany	szt.	2
60	Szafa	szt.	3
61	Szafka stojąca	szt.	3
62	Szafka stojąca metalowa	szt.	1
63	Szafka wisząca	szt.	4
64	Szafka pod zlewem	szt.	1
65	Szafko - zlew	szt.	1
66	Wózek metalowy	szt.	1
67	Stojak metalowy	szt.	1
68	Regał metalowy nierdzewny	szt.	4
69	Krzesło drewniane	szt.	3
70	Stół drewniany z metalowym blatem	szt.	1
71	Stół metalowy	szt.	1
72	Naświetlacz UV-254	szt.	1
73	Dozownik do mydła	szt.	3
74	Bateria	szt.	11
75	Zlew	szt.	1
76	Umywalka	szt.	2
77	Muszla ze spłuczką	szt.	1
78	Segment łazienkowy 4-ro częściowy	szt.	1
79	Apteczka	szt.	1
80	Zegar ścienny	szt.	2

- | | | | |
|----|---------------------|------|----|
| 81 | Telefon stacjonarny | szt. | 1 |
| 82 | Lampa | szt. | 22 |
| 83 | Patera do ciast | szt. | 3 |
| 84 | Moskitiera | szt. | 2 |

UWAGA:

Wykaz wyposażenia może ulec nieznacznej zmianie.

ROZDZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy – 36 miesięcy.

ROZDZIAŁ III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy zgodnie z zasadą spełnia / nie spełnia

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto oraz wykaże że usługa ta została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny na podstawie wykazu wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Zgodnie z zasadą spełnia /nie spełnia

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy na zasadzie spełnia/ niespełnia

1.4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna Warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 500 000 zł należy przedłożyć zamawiającemu przed

podpisaniem umowy. Opłacona polisa będzie wymagana przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy następujących dokumentów:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 , 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
9. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 213).
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV. Część A pkt 2, 3, 4 i 6 niniejszej SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
11. Zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym rozdziale IV. Część A pkt. 5 i 7 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
12. Dokumenty, o których mowa w ust 10 pkt a) i c) oraz 5 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w ust 10 pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia ust 52 stosuje się odpowiednio.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę zamieszkania lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.,
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy.

C. Inne dokumenty lub oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 (tylko w formie oryginału),
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

D. Zasoby innych podmiotów:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale IV, Część B niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale IV, Część A niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

Pieniądzu, Poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, Gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek;

Bank Spółdzielczy KROKOWA nr rachunku 45834900020009873320000110 z podaniem tytułu: Wadium - nr sprawy: DPS.U.271.1.2014 – prowadzenie kuchni

Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ

**I DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na
**nr faksu: 58 774 67 00 , e-mail dps.puck@gmail.com i adres: Dom Pomocy Społecznej
ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck**
Dla ważności czynności wystarczy forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Radosław Lamparski tel. 58 774 67 00 – w sprawie przedmiotu zamówienia i Halina Pietruszkiewicz – w sprawie procedury przetargowej 512 578 623.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6a.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2) za ofertę uważa się: Formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji,
- 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 5) na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu lub parafy osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 7) co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji,
- 8) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być (pod rygorem odrzucenia oferty) na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
- 9) wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/ osoby podpisującą formularz ofertowy,
- 10) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej formularz ofertowy,
- 11) zaleca się podpisanie lub parafowanie wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany,
- 12) brak podpisu lub parafy, z zastrzeżeniem pkt. 8 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- 13) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 14) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- 15) formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę
na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą,
polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych
przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej
w Pucku**

Znak sprawy DPS-U.271.1.2014. Nie otwierać przed 25.07.2014r. godz.10:10”

- 16) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",
- 17) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 18) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca wydzieli lub oznaczy w wybrany przez siebie sposób z oferty dokumenty zawierające zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3, 84-100 Puck
– sekretariat
do dnia 25.07.2014r. do godz. 10:00
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3, 84-100 Puck
– gabinet dyrektora dnia 25.07.2014 r. godz.10:10
4. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - najniższą ceną
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
 - c) zawiera najkorzystniejszą cenę.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne wyłoniony Wykonawca będący osobą fizyczną dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 ppk. 1 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu

w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza w latach 2015, 2016, 2017 rewaloryzację wysokości: dobowej stawki żywieniowej tzw. wsadu do kotła i wartości usługi nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS.

3. Do końca 2014r. w/w stawka i wartość usługi nie ulegną zmianie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 1.
7. 1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków Zamówienia na stronie internetowej
 - jeżeli wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7.1 i 7.2 wnosi się:

- w przypadku zamówień, których wartość jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 7.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 7.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługują skarga.
12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
13. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 9 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

15. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
16. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
17. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
18. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
20. Pozostałe szczegółowe informacje na temat odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

OFERTA

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Dom Pomocy Społecznej
ul. Majkowskiego 3
84-100 Puck

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku
My niżej podpisani:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za: **Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. wsad do kotła przygotowywanej z własnych produktów Wykonawcy wynosi 9,50zł brutto na 1 osobę i nie ulega zmianie do końca 2014 roku. Odnosi się ona także do posiłków okolicznościowych, świątecznych i w ramach zajęć terapeutycznych oraz tzw. produktów podstawowych.**
3. Wartość usługi wynosi
4. Cena brutto całodziennego posiłku dla jednego mieszkańca wynosi (wsad do kotła – 9,50 + wartość usługi = brutto zł.
(słownie:).
1. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy przez okres 36 miesięcy.
2. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Projekcie umowy.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.
5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.
Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości
w formie

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. */ przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie: *

.....
(zakres powierzonych prac)

.....
(zakres powierzonych prac)

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z PROJEKTAMI UMÓW – załączniki do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umów na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
9. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:
-
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).
10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
11. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-

Oferta została złożony na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

*) – niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

L.p.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane	Opis zamówienia	Wartość	Daty wykonania Rozpoczęcie m-c, rok Zakończenie m-c, rok

Do wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:
prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego
kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu
posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków
do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku oświadczam(y), że nie podlegam(y)
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Załącznik do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku informuję(my)*, iż nie należę (my)* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji zobowiązany jest do złożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**.

Niepotrzebne skreślić

UMOWA DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUCKU

Zawarta w dniu.....r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pucku, przy ul. Majkowskiego 3, reprezentowanym przez:

Lucynę Derc – Dyrektora
zwanym dalej **Wydzierżawiającym**

a
zwanym dalej **Dzierżawcą**.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa pomieszczeń o łącznej powierzchnim², położonych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Pucku, z przeznaczeniem na prowadzenie kuchni i podręcznych magazynów oraz częściowe wyposażenie kuchni, w związku z zawartą pomiędzy stronami umowy na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pucku z dnia

Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi za protokołem zdawczo-odbiorczym, w którym strony opiszą stan techniczny pomieszczeń i dzierżawionego wyposażenia kuchni oraz wskazania liczników.

Sprzęty i wyposażenie kuchni znajdujące się w dzierżawionych pomieszczeniach, a nie objęte niniejszą umową, pozostaną w nich do wyłącznej dyspozycji Wydierżawiającego.

§2

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy na przygotowywanie posiłków wymienionej w §1 niniejszej umowy, tj. od

§3

Tytułem czynszu Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięcznie 2.289,70zł (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt dziewięć 70/100 złotych), powiększona o kwotę podatku VAT, w terminie do 15 każdego miesiąca za dany miesiąc na podstawie faktury VAT na konto bankowe Wydierżawiającego.

Stawka ta będzie ulegać zmianie proporcjonalnie do wzrostu stawek dzierżawy określonych przez Zarząd Powiatu Puckiego.

§4

1. Dzierżawca będzie pokrywał we własnym zakresie wszelkie koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przedmiotu dzierżawy, takie jak:
 - 1) koszty zużycia energii elektrycznej, wg aktualnych stawek ustalonych przez dostawcę zgodnie ze wskazaniami podliczników oraz należny podatek VAT,
 - 2) koszty zużycia zimnej wody oraz zrzutu ścieków, wg aktualnych stawek ustalonych przez dostawcę Pucką Gospodarkę Komunalną, zgodnie ze wskazaniami podliczników oraz należny podatek VAT,
 - 3) koszty zużycia ciepłej wody zgodnie ze wskazaniami podliczników, wg w/w stawek dla zimnej wody plus 15,79zł (słownie: piętnaście 79/100 złotych) brutto za podgrzanie każdego m³ zimnej wody,
 - 4) koszt wytwarzania pary technologicznej w wysokości 3.415,49 zł brutto miesięcznie (słownie: trzy tysiące czterysta piętnaście 49/100 złotych), dostarczanej codziennie, nieprzerwanie przez 7 godzin w ciągu doby. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na parę technologiczną strony każdorazowo ustalą nową wysokość ryczałtu.

2. Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.
3. Ryczałt za dostarczenie pary technologicznej ulegnie każdorazowo zmianie jeżeli cena oleju opałowego wzrośnie bądź obniży się o przynajmniej 10% od ceny bazowej (wyjściowej) ostatniego zakupu oleju opałowego przed podpisaniem niniejszej umowy. Zmiany dokonywane będą na podstawie faktury zakupu oleju opałowego.
4. Wymienione w powyższych punktach koszty eksploatacyjne Dzierżawca będzie płacił Wyzierzawiającemu na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów obciążeniowych od Wyzierzawiającego.

§5

W przypadku nieterminowej płatności faktur Wyzierzawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do systematycznego wywozu na własny koszt nieczystości stałych, odpadów kuchennych i pokonsumpcyjnych.
2. Wszelkie prace adaptacyjne w dzierzawionych pomieszczeniach Dzierżawca będzie prowadzić na własny koszt, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wyzierzawiającego.
3. Dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt przeprowadzać dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń według potrzeb i zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do objęcia sprzętu gaśniczego według obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywania przeglądów p.poż. na własny koszt.

§7

1. Dzierżawca zobowiązuje się użytkować przedmioty dzierzawy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji, w tym przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych, a także nie zmieniać przyjętych przedmiotów dzierzawy bez zgody Wyzierzawiającego.
2. Dzierżawca zobowiązuje się ponosić koszty związane z bieżącą, prawidłową eksploatacją przedmiotów dzierzawy, w tym czyszczenia kanalizacji pionów od kuchni, aż do pierwszej studzienki rewizyjnej.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotów dzierzawy, wynikające z jego winy oraz za ich utratę. Zobowiązuje się do uzupełnienia braków i naprawy uszkodzeń.
4. Dzierżawca jeżeli zajdzie taka potrzeba, na własny koszt dostosuje kuchnie do wymogów Inspekcji Sanitarnej, działania zgodnie z zasadami systemu HACCP i innych obowiązujących przepisów. Zamawiający po zakończeniu umowy dzierzawy nie zwróci Wykonawcy ewentualnych kosztów poniesionych na prace związane z dostosowaniem pomieszczeń do systemu HACCP i innych.

§8

Dzierżawca oświadcza, że bez pisemnej zgody Wyzierzawiającego nie ustanowi zastawu, nie sceduje ani nie spowoduje innego przeniesienia na osoby trzecie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§9

1. Wydierżawiający nie odpowiada za mienie Dzierżawcy oraz skutki techniczne i prawne, wynikające z faktu używania przez Dzierżawcę przedmiotów w miejscu dzierżawy, jak również za jakiegokolwiek szkody mogące powstać w związku z prowadzeniem działalności określonej w §1.
2. Wydierżawiający nie odpowiada za przerwy w dostawach lub niedostateczne parametry czynników energetycznych spowodowane winą ich dostawców. Przypadki takie będą uznawane za siłę wyższą i nie będą przedmiotem odpowiedzialności Wydierżawiającego.

§10

1. Pracownicy Dzierżawcy mogą przebywać bez ograniczeń tylko na terenie dzierżawionych pomieszczeń.
2. Dzierżawca zaopatrzy swoich pracowników w identyfikatory służbowe.

§11

Na terenie Domu Pomocy Społecznej w Pucku mogą znajdować się jedynie samochody Dzierżawcy konieczne do obrotu towarowego w godzinach pracy Dzierżawcy.

Pozostałe prywatne samochody Dzierżawcy mogą znajdować się na terenie DPS tylko za zgodą Wydierżawiającego.

§12

Klucze do dzierżawionych pomieszczeń znajdują się w posiadaniu Dzierżawcy. Dzierżawca zobowiązany jest zdeponować u Wydierżawiającego zapasowe klucze do wszystkich dzierżawionych pomieszczeń.

§13

Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego udostępnić przedmiotów dzierżawy osobom trzecim, poddzierżawiać ich, ani uruchamiać w nich produkcji szkodliwej dla zdrowia. Dzierżawca może w dzierżawionych pomieszczeniach przygotowywać posiłki w ramach tzw. usług środowiskowych. Wykonawca przy tej usłudze zobowiązuje się nie korzystać z nie dzierżawionych pomieszczeń. Wydierżawiający ma prawo kontroli dzierżawionych pomieszczeń w obecności Dzierżawcy i wydawania stosownych zaleceń.

§14

1. Wydierżawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu lub innych opłat za dwa pełne okresy płatności, oraz w innych przypadkach, gdy Dzierżawca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. Wydierżawiającemu służy prawo zastawu na rzeczach ruchomych Dzierżawcy wniesionych do dzierżawionych pomieszczeń, w przypadku zalegania przez Dzierżawcę z płatnościami wymienionymi w ust. 1.

§15

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§16

W każdym przypadku rozwiązania umowy dzierżawy następuje rozwiązanie łączącej strony umowy na przygotowywanie posiłków dla mieszkańców – wymienionej w paragrafie 1 niniejszej umowy.

§17

1. Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmioty dzierżawy w stanie nie pogorszonym.
2. W dniu zwrotu strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy, w którym określą stan przedmiotów dzierżawy oraz wskazania liczników.
3. Wszelkie ulepszenia przedmiotów dzierżawy, po rozwiązaniu niniejszej umowy, Dzierżawca pozostawi nieodpłatnie Wydierżawiającemu.

§18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy SIWZ, które są integralną częścią tej umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Wydierżawiającego.

§19

Zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

UMOWA NA PRZYGOTOWYWANIE POSIŁKÓW DLA MIESZKAŃCÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PUCKU

Zawarta w Pucku, roku w wyniku przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pucku przy ul. Majkowskiego 3 reprezentowanym przez:

Lucynę Derc – Dyrektora
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Przedmiotem umowy jest prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku.

§2

Termin rozpoczęcia wykonania umowy ustala się na dzieńr., a termin zakończenia wykonywania umowy ustala się na dzieńr.

§3

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki codziennie, na bieżąco ze świeżych produktów (nabywanych przez Wykonawcę) w pomieszczeniach kuchni DPS, z uwzględnieniem diety i zaleceń lekarza lub dietetyka.

§4

Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać 3 posiłki dziennie w 2 zestawach podstawowych, z możliwością wyboru dla mieszkańca oraz zestawu dietetycznego (dieta lekkostrawna) zgodnie z zaleceniami lekarza lub dietetyka, jak również drugie śniadanie i podwieczorek. Łącznie przygotować należy 5 posiłków o ściśle ustalonych porach dnia:

- śniadanie - 8.00 – 10.00
- drugie śniadanie - 11.00
- obiad - 12.30 – 14.30
- podwieczorek - 15.00
- kolacja - 18.00 – 20.00

§5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Sporządzania jadłospisu w oparciu o przepisy w sprawie ustalania racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności z uwzględnieniem specyfiki DPS. W razie nagłej zmiany jadłospisu wymagana jest jego akceptacja przez Zamawiającego.
2. Przedstawiania jadłospisu obejmującego okresy dekadowe do akceptacji pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Uwzględniania w jadłospisach w ramach stawki żywieniowej tradycyjnych posiłków tj. wigilia i święta Bożego Narodzenia, święta wielkanocne oraz przygotowania okolicznościowych posiłków z okazji uroczystości: odpust Św. Elżbiety Węgierskiej (patronki kaplicy), kolęda, sobótka, okrągłe jubileusze DPS. Zapewnienie pączków lub faworków z okazji Tłustego Czwartku. Wykonawca zajmuje się myciem kompletu naczyń, sztućców i wózków. Przygotowanie tortu o wadze 1,5 kg dla mieszkańców obchodzących okrągłe urodziny, począwszy od 50 urodzin, co 5 lat.
4. Zapewnienia dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964). Ponadto na terapię zajęciową, odbywającą się w świetlicy, należy zapewnić miesięcznie: 20 dag herbaty, ½ kg kawy naturalnej, 2 kg cukierków, 2 kg ciastek kruchych z możliwością zamiany cukierków i ciastek kruchych na produkty do wypieku ciast lub przyrządzania innych potraw. Po skończonych zajęciach do obowiązków Wykonawcy należy zmycie naczyń i sztućców.
5. Przygotowania posiłków do odbioru z kuchni przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego z wykorzystaniem wózków bemaowych lub przeznaczonych do tego celu pojemników, zabezpieczających posiłki przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniających wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
6. Prowadzenia ewidencji ilościowo - jakościowej wydanych posiłków z podziałem na poszczególne zestawy, potwierdzanej każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
7. Przygotowywania i wydawania w stołówce posiłków dla mieszkańców poprzez rozłożenia posiłków na stoły. Ponadto dopuszcza się przygotowywanie i wydawanie płatnych posiłków dla pracowników Zamawiającego, którzy się o to zwrócą oraz innych chętnych osób w ramach tzw. usług środowiskowych.
8. Zabezpieczenia art. spożywczych wydawanych do samodzielnego przetwarzania przez mieszkańców w ramach terapii. Wydawanie tych artykułów następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego.
9. Mycia i wyparzania całości kompletu naczyń, sztućców i wózków po każdym posiłku także po zajęciach terapeutycznych.
10. Zatrudnienie odpowiedniej liczby osób, pozostających w stosunku pracy do Wykonawcy w celu sprawnego wywiązania się z umowy.

§6

Zamawiający zobowiązuje się, że wyznaczony pracownik będzie zamawiać u Wykonawcy ilość potrzebnych posiłków z podziałem na zestawy po akceptacji jadłospisu dekadowego oraz zgłaszał ewentualną korektę każdego dnia do godziny 9.00.

Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie sprawować nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm przy sporządzaniu posiłków. W przypadku ich zakwestionowania posiłki będą podlegały wymianie na koszt Wykonawcy.

§7

Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. wsad do kotła przygotowywanej z własnych produktów Wykonawcy wynosi 9,50zł brutto na 1 osobę i nie ulega zmianie do końca 2014 roku. Odnosi się ona także do posiłków okolicznościowych, świątecznych i w ramach zajęć terapeutycznych oraz tzw. produktów podstawowych.

Wartość usługi wynosi

Cenna brutto całodziennego posiłku dla jednego mieszkańca wynosi brutto zł. (słownie:).

Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy możliwość rewaloryzacji wysokości dobowej stawki żywieniowej tzw. „wsad do kotła” i wartość usługi nie wyżej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS. Stawki określone na rok 2014 nie ulegną zmianie.

§8

1. Wykonawcy z tytułu czynności określonych niniejszą umową będzie przysługiwało comiesięczne wynagrodzenie – po zakończeniu miesiąca kalendarzowego – na podstawie rozliczeń wydanych całodziennych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru: (wsad do kotła + wartość usługi) x ilość żywionych mieszkańców w danym miesiącu. Jako wydany całodzienny posiłek wskazuje się wydanie obiadu dla mieszkańca danego dnia.
2. Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe wskazane w niniejszej fakturze.

§9

Wykonawca zapewnia, że osoba bezpośrednio nadzorująca pracę kuchni posiadać będzie odpowiednie wykształcenie gastronomiczne, a pozostali pracownicy Wykonawcy – zatrudnieni w kuchni – posiadać będą odpowiednie doświadczenie i umiejętności w pracy w jednostkach o podobnym do Zamawiającego profilu działalności.

§10

Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania kuchni do wymogów Inspekcji Sanitarnej i HACCP we własnym zakresie i na własny koszt.

§11

Wykonawca zapewni we własnym zakresie pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonywania usługi.

§12

Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§13

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu za pisemnym 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy dzierżawy pomieszczeń Domu Pomocy Społecznej w Pucku.

§14

W każdym przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed upływem okresu, na jaki została zawarta, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§15

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz zapisy SIWZ, które są integralną częścią tej umowy.

§17

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

§18

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§19

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca