

ZARZĄDZENIE Nr 5/2009 **Starosty Puckiego**

z dnia 29 stycznia 2009 r.

**w sprawie organizacji i zasad kierowania akcją kurierską w Starostwie
Powiatowym w Pucku.**

Na podstawie Art. 60 ust. 4 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 1967 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 – tekst jednolity, z późn. zm.), § 17 ust. 1, pkt. 1, ust. 4, § 18 rozporządzenia ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej i Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie doręczania kart powołania i rozplakowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. Nr 122 poz. 1049) oraz w oparciu o pkt. 3, 4 ppkt. 4 lit. b i pkt. 5 założeń i schematu akcji kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego z dnia 11 października 2002 r. (WZK.IV.5266/158/2008) zarządza się ci następuje:

§ 1.

W celu sprawnego przeprowadzenia i kierowania przebiegiem akcji kurierskiej na terenie Powiatu Puckiego powołuje się następujące zespoły:

1. Zespół KURIERÓW – WYKONAWCÓW, w składzie:

- 1) Andrzej SITKIEWICZ – Wicestarosta,
- 2) Janusz ŁĘGOWSKI – Sekretarz Starostwa,
- 3) Andrzej LOREK – Inspektor ds. Obronnych,
- 4) Leszek BINIAŚ,
- 5) Magdalena ABRAHAM,
- 6) Teresa ELSZKOWSKA
- 7) Sylwia PŁOMIN

2. Zespół KURIERÓW I ICH ZASTĘPCÓW, w składzie:

- 1) Kazimierz BIGOTT,
- 2) Krzysztof DETLAFF,
- 3) Wojciech BORZYSZKOWSKI,
- 4) Teresa SWOROWSKA,
- 5) Ilona SAWICKA,
- 6) Mariusz KUŚMIREK
- 7) Romuald WŁUDZIK.

§ 2.

Akcją kurierską na terenie powiatu kieruję osobiście, a w razie mojej nieobecności Wicestarosta.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej na stępuje po otrzymaniu hasła (według tabeli sygnałowej „WEZWANIE”) przekazanego przez Wojskowego komendanta Uzupełnień w Wejherowie.
2. Do zadań kierującego akcją kurierską należy:
 - o niezwłoczne, na piśmie powiadomienie Wojewody Pomorskiego o otrzymaniu hasła o uruchomieniu akcji kurierskiej oraz o jej rozpoczęciu i zakończeniu;
 - o zawiadomienie burmistrzów, wójtów, lub osób ich zastępujących przy pomocy hasła o uruchomieniu na ich terenie akcji kurierskiej;
 - o przekazanie Komendantowi Powiatowemu Policji w Pucku informacji o rozpoczęciu akcji kurierskiej na terenie powiatu oraz podanie tras dowozu dokumentów powołania;
 - o kierowanie przebiegiem akcji kurierskiej na terenie powiatu, reagowanie zakłócenia, stan doręczalności dokumentów powołania, decyzje o ewentualnym wznowieniu akcji kurierskiej przez urzędy miast, gmin;
 - o po zakończeniu akcji kurierskiej sporządzenie niezbędnych dokumentów sprawozdawczych.

§ 3.

Zadaniem zespołu kurierów – wykonawców jest jak najszybsze wezwanie osób przeznaczonych do funkcji kuriera, do udziału w akcji kurierskiej prowadzonej przez Starostę Puckiego oraz posiadaczy środków transportowych do udostępnienia ich na potrzeby akcji.

1. Do zadań kurierów – wykonawców czasie akcji kurierskiej należy:
 - o odnotowanie w „Dzienniku działania kierującego akcją kurierską” hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Wejherowie oraz o podjętych decyzjach przez kierującego akcją;
 - o przygotowanie pakietów kart powołania do dostarczenia według ustalonych tras wraz z hasłami dla urzędów miast i gmin objętych akcją;
 - o wysłanie kurierów i kurierów – łączników do urzędów miast i gmin – według ustalonych tras – odnotowanie tego faktu w „Tabeli rozesłania kurierów”;
 - o odnotowywanie w „Dzienniku działania ...” przebiegu akcji kurierskiej, ewentualnych zakłóceń, podejmowanych decyzjach i wynikach z jej przebiegu;
 - o po zakończeniu akcji kurierskiej sporządzenie niezbędnych sprawozdań.
2. Kurier – wykonawca w czasie prowadzonej akcji kurierskiej posługuje się:
 - o Wykazem kurierów i ich zastępców;
 - o Wykazem posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;

- o Tabelą rozesłania Kurierów,
- o Spisem numerów telefon1. w Starostwie i urzędach miast i gmin;
- o Wykazem tras dowozu dokumentów powołania (mapa).

3. Do zadań kuriera należy:

- o doręczenie odpowiedzialnemu za prowadzenie akcji kurierskiej w urzędzie miasta, gminy hasła potwierdzającego rozpoczęcie akcji kurierskiej – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyłki;
- o dostarczenie do urzędów miast, gmin pakietów kart powołania i wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony kraju;
- o przewóz dokumentów winien odbywać po wyznaczonej trasie dowozu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- o składanie meldunków o dowiezieniu pakietów dokumentów do wyznaczonego miejsca, o spotykanych zakłóceniach i przeszkodach.

§ 4.

Inspektor ds. Obronnych jest odpowiedzialny bieżącą aktualizację dokumentacji akcji kurierskiej Starostwa oraz szkolenie zespołów kurierów i wykonawców starostwa i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji kurierskiej i jej dokumentacji w miastach i gminach powiatu.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Wicestaroscie

§ 6.

Traci moc zarządzenie Nr 16/Z/2004 Starosty Puckiego z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie organizacji i zasad kierowania akcją kurierską w Starostwie Powiatowym w Pucku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Artur JABŁOŃSKI