

Puck, dnia 30 czerwca 2026 r.

Zarząd Powiatu Puckiego

ogłasza

konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko
dyrektora Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: dyrektor Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy.

Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy z siedzibą w Pucku, ul. Stary Rynek 28, 84-100 Puck.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni staż na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury, w bibliotekach, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych lub samorządowych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 5) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) opracowanie programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy,
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku lub w zakresie historii, historii sztuki, etnologii, muzeologii, kulturoznawstwa,
- 2) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, Kodeksu pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) znajomość historii Ziemi Puckiej.

Zakres zadań:

- 1) kierowanie Muzeum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Muzeum,

- 3) nadzór nad zbiorami i nad majątkiem Muzeum,
- 4) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych,
- 5) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Muzeum,
- 6) nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej Muzeum,
- 7) nadzór nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Muzeum.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się w terenie.

Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z podaniem motywacji ubiegania się o stanowisko dyrektora Muzeum,
- 2) życiorys w formie CV z danymi kontaktowymi,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata/kandydatkę pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana na stanowisko dyrektora zobowiązana będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 9) oświadczenie kandydata/kandydatki o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 10) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, a także innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności oraz dorobek naukowy, jeżeli kandydat/kandydatka takie posiada i wyraża zgodę na ich złożenie,
- 11) opracowany przez kandydata/kandydatkę program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy w perspektywie 5-letniej, uwzględniający warunki organizacyjne i finansowe Muzeum, sporządzony na piśmie.

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta w konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy” w terminie **do dnia 31 lipca 2026 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) umowa na czas określony, rozpoczęcie zatrudnienia dnia 24 listopada 2026 r.
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 673-42-04,
- 3) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 4) wszystkie strony oferty (zapisane i niezapisane) powinny być oznaczone kolejnymi numerami,
- 5) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 6) organizator udostępnia osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty, dokumenty oraz informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym jej planów finansowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu oraz informacje o działalności instytucji kultury; zamiar zapoznania się z ww. dokumentami osoba zainteresowana powinna zgłosić pod numerem telefonu 58 673-42-04 co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem zapoznania się,
- 7) postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Puckiego,
- 8) wynagrodzenie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury, a także zarządzenie Starosty Puckiego nr 18/2022 z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Puckiego,
- 9) poziom wynagrodzenia zasadniczego brutto przewidziany na stanowisku, na które prowadzony jest nabór - 7.180 zł, dodatek funkcyjny – 1.743 zł,
- 10) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5 oraz Muzeum Ziemi Puckiej im. Floriana Ceynowy, ul. Stary Rynek 28,
- 11) oferty osób, które spełniły wymogi formalne, ale nie zostały wybrane na stanowisko będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą, która została wybrana na stanowisko dyrektora, a po tym czasie będą zniszczone, chyba że przed upływem tego terminu uczestnik zażąda na piśmie zwrotu oferty,
- 12) oferty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, lub nie uzyskały akceptacji komisji, zostaną zniszczone w dniu ogłoszenia wyników konkursu,

- 13) termin rozpatrzenia złożonych ofert przewidywany jest w ciągu 60 dni od daty upływu terminu składania wniosków,
- 14) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
- a) administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Powiat Pucki, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl,
 - c) dane osobowe uczestników konkursu przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb tego konkursu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe uczestników konkursu przechowywane będą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11 i 12,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) osoba biorąca udział w konkursie posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) osoba biorąca udział w konkursie ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
 - h) podanie danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest niezbędne dla realizacji procesu rekrutacji; podanie pozostałych danych jest dobrowolne,
 - i) przetwarzanie danych osobowych nie podlega profilowaniu w sposób zautomatyzowany.