

Puck, dnia 12 sierpnia 2025 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
**inspektora ds. ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Wydziale
Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych**
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: inspektor ds. ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie minimum średnie,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy lub służby związany z zarządzaniem kryzysowym lub bezpieczeństwem publicznym,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o zarządzaniu kryzysowym, o ochronie ludności i obronie cywilnej, o obronie Ojczyzny,
- 2) umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Office i systemów informacji prawnej,
- 3) odporność na stres, praca pod presją czasu,
- 4) samodzielność, odpowiedzialność, terminowość.

Zakres zadań:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie zadań i przedsięwzięć z zakresu spraw ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego,
- 2) opracowanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, w tym opracowanie i aktualizacja planu ewakuacji ludności oraz planu ochrony dóbr kultury,
- 3) prowadzenie ewidencji zasobów i jej aktualizacja,

- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń, porozumień i uzgodnień w celu zapewnienia wykonywania zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli nad organami i podmiotami wykonującymi zadania ochrony ludności i obrony cywilnej w zakresie posiadanych kompetencji,
- 6) udział w rozpoznawaniu potencjalnych zagrożeń, jakie mogą oddziaływać na obszar powiatu,
- 7) prowadzenie i organizacja szkoleń, treningów i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego,
- 8) dokonywanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 9) udział w pracach Powiatowej Komisji Lekarskiej,
- 10) udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 11) wykonywanie zadań dyżurnego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 12) wykonywanie innych poleceń przełożonego w zakresie zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się na terenie obejmującym obszar powiatu puckiego.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub oryginały zaświadczeń potwierdzające staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 8) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. ochrony ludności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych) w terminie **do dnia 25 sierpnia 2025 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 3) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy,
- 4) na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za wieloletnią pracę, przyznawany po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; przysługuje także nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, które są wypłacane na zasadach określonych w odrębnych przepisach i po spełnieniu przesłanek w nich określonych,
- 5) poziom wynagrodzenia zasadniczego przewidziany na stanowisku, na które prowadzony jest nabór: 5.350 zł brutto,
- 6) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski,
- 7) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 8) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 10) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych, osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia lub wycofały się z naboru, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 11) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 12) wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 13) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl, lub korespondencyjnie na adres Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 11,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych

osobowych na podstawie przepisów prawa,

f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

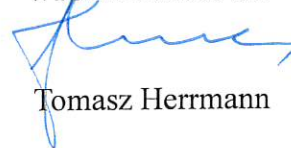
g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa 00-193 ul. Stawki 2,) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,

h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji,

i) przetwarzanie danych osobowych nie podlega profilowaniu w sposób zautomatyzowany,

14) zarządzeniem 74/2024 Starosty Puckiego z dnia 25 września 2024 r. w jednostce wprowadzono „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”.

WICESTAROSTA



Tomasz Herrmann