

**DYREKTOR PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PUCKU**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

REFERENTA W WYMIARZE 1 PEŁNEGO ETATU

.....
/nazwa stanowiska pracy/

1. Wymagania niezbędne

- 1) wykształcenie co najmniej średnie;
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Preferowane wykształcenie administracyjne lub doświadczenie administracyjne;
- 2) Umiejętność komunikacji interpersonalnej, wysoka kultura osobista, wnikliwość, staranność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, odporność na stres, uprzejmość, sumienność;
- 3) Dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Exel), obsługa urządzeń biurowych;
- 4) Preferowana znajomość Systemu Informacji Oświatowej;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Obsługa kancelaryjno-biurowej sekretariatu Poradni;
- 2) Sporządzanie dokumentacji klienta Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 3) Przygotowywanie dokumentacji na potrzeby Zespołu Orzekającego;
- 4) Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji;
- 5) Wykonywanie innych poleceń dyrektora placówki.

4. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

5. Warunki pracy:

- 1) Wymiar czasu pracy – pełen etat;
- 2) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) Miejsce wykonywania pracy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku ul. Kolejowa 7, pomieszczenie biurowe znajduje się na I piętrze budynku (budynek wyposażony jest w windę);
- 4) Bariery architektoniczne – brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych;

6. Wymagane dokumenty:

- 5) list motywacyjny;
- 6) życiorys – curriculum vitae;
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego według wzoru zamieszczonego poniżej;
- 8) kserokopie świadectw pracy lub oryginały zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy;
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 10) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 13) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 14) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. poz. 1458).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone osobiście w sekretariacie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku lub doręczone listownie w terminie **do dnia 29.09.2022 r.** do godz. 12:00, pod adres:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku
ul. Kolejowa 7
84-100 Puck

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze –
REFERENTA W WYMIARZE PEŁNEGO ETATU”**

Aplikacje, które wpłyną do Poradni po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Poradni).

Otwarcie ofert nastąpi w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku w **dniu 29.09.2022r. o godz.13.00.**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w PP-P w Pucku przy ul. Kolejowej 7 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.poradniapuck.pl Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 058 506 59 99.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pucku.

Informacja o wyniku naboru niezwłocznie będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.poradniapuck.pl.) oraz na tablicy informacyjnej Poradni przy ul. Kolejowej 7.

Puck dnia 19.09.2022 r.

dyrektor

*Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Pucku
Jolanta Kamińska*

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**1. Na podstawie art. 22¹ §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy**

Pierwsze imię

Drugie imię

Nazwisko

Data urodzenia

Dane kontaktowe

2. Na podstawie art. 22¹ §2 oraz art. 22¹ §3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy

Wykształcenie

Kwalifikacje zawodowe

Przebieg dotychczasowego
zatrudnienia**3. Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**

Obywatelstwo

4. Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Informacja o niepełnosprawności

☐ wyrażam zgodę ☐ nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych w następnych rekrutacjach nie dłużej niż

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie, dobrowolnie przez mnie podanych, w dokumentacji rekrutacyjnej (CV, list motywacyjny, inne dokumenty) danych osobowych, których podanie nie wynika z przepisów prawa.

1. Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pucku; ul. Kolejowa 7; 84-100 Puck;
e-mail: sekretariat@poradniapuck.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@poradniapuck.pl
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja na wolne stanowisko.
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla administratora.
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 7 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.
7. Kandydat do pracy ma prawo do:
 - a. dostępu do danych; sprostowania danych; ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
 - c. w przypadku wyrażenia zgody ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych zebranych na podstawie zgody.
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1 – 4 kwestionariusza jest wymogiem ustawowym i pracownik jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości rozpatrywania kandydata na stanowisko w rekrutacji.

Imię	Nazwisko	Data	Podpis