

ZARZĄDZENIE NR 15 / 2021
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz powołania komisji rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r. (z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Piotr Bolin – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- 3) Pan Grzegorz Dziewięcin – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jarosław Białk

RADCA PRAWNY
dr hab. Adam Wiśniewski

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: inspektor obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy lub służby,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) dyspozycyjność,
- 8) umiejętność właściwego organizowania pracy własnej,
- 9) prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w administracji publicznej w dziedzinie bezpieczeństwa, obronności Państwa,
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o zarządzaniu kryzysowym, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych,
- 4) umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Office i systemów informacji prawnej,
- 5) odporność na stres, praca pod presją czasu,
- 6) samodzielność, odpowiedzialność, terminowość.

Zakres zadań:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie zadań i przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 2) kierowanie pracą Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania, organizowanie ćwiczeń i treningów POADA,
- 3) wykonywanie zadań na stanowisku dyżurnego Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 4) udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 5) współdziałanie z administracją rządową i samorządową oraz organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w reagowaniu na sytuacje kryzysowe,
- 6) udział w rozpoznawaniu potencjalnych zagrożeń, jakie mogą oddziaływać na obszar powiatu,

- 7) prowadzenie i organizacja szkoleń, treningów oraz ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 8) podejmowanie działań w celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych przy pomocy POADA oraz drużyn wykrywania i alarmowania z terenu powiatu przy współpracy z Państwową Strażą Pożarną i ochotniczymi strażami pożarnymi,
- 9) nadzór nad systemem ostrzegania i alarmowania,
- 10) wykonywanie innych poleceń przełożonego w zakresie zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się w terenie obejmującym obszar powiatu puckiego.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru umieszczonego w Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy, świadectw służby lub oryginały zaświadczeń o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy lub służby wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, wg wzoru umieszczonego w Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 9) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
- 10) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego” w terminie **do dnia 1 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 3) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski,
- 4) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 7) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych lub osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 8) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 9) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 8,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru,
 - i) dane kandydata będą profilowane.

STAROSTA PUCKI

Jarosław Białk