

ZARZĄDZENIE NR 113/2020

STAROSTY PUCKIEGO z dnia 16 grudnia 2020r.

w sprawie: powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określenia jego składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy.

Na podstawie: art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1856) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego (PZZK) zwany dalej „Zespołem” z siedzibą w Pucku.

§ 2

1. Określa się następujący skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK);

- 1) Przewodniczący Zespołu – Starosta Pucki
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

3) Członkowie Zespołu –

- Komendant Powiatowy PSP
- Komendant Powiatowy Policji
- Komendant Placówki Straży Granicznej
- Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska
- Naczelnik Wydziału Edukacji
- Naczelnik Wydziału Aktywności Społecznej
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
- Powiatowy Lekarz Weterynarii
- Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Prezes Szpitala Puckiego
- Inspektor obrony cywilnej i spraw obronnych w WZKiSO

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w pracach Zespołu swoich przedstawicieli.

3. W zależności od potrzeb do prac Zespołu mogą być zapraszani przez Starostę Puckiego przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.

§ 3

Organizację oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 16/2019 Starosty Puckiego z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Pucku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jarosław Białk

Zatwierdzam:
STAROSTA

Jarosław Białk

STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH



**REGULAMIN PRACY
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przewodniczący Zespołu-Starosta Pucki zwany dalej „Przewodniczącym” zadania zarządzania kryzysowego realizuje przy pomocy powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego zwanego dalej „Zespołem” powołanym niniejszym zarządzeniem.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.
3. Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej "Regulaminem" określa organizację i tryb pracy Zespołu.
4. Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego określone w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym oraz innych aktach prawnych z nią powiązanych.

Rozdział II

Zadania Zespołu i jego członków

§ 2.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 2) ustalanie tematyki i terminu posiedzeń;
- 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń;
- 4) przewodnictwo posiedzeniom Zespołu;
- 5) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu;
- 6) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w powiecie;
- 7) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- 8) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze kryzysowymi terrorystycznym;
- 9) wspieranie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

§ 3.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ich ocena i analiza, w tym mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie rozwoju zagrożeń bezpieczeństwa publicznego;
- 2) opracowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu klęski żywiołowej;
- 3) opracowywanie i doskonalenie zasad współpracy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w reagowaniu kryzysowym w powiecie, w tym wsparcie organów administracji samorządowej na szczeblu gminnym;
- 4) przygotowanie propozycji działań lub zaniechania działań i przedstawianie wniosków dotyczących dokonania zmiany ujętych w Powiatowym planie zarządzania kryzysowego;

- 5) opracowanie i aktualizowanie bazy danych o siłach i środkach ratownictwa medycznego, znajdujących się na terenie powiatu;
- 6) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 7) opiniowanie Powiatowego planu zarządzania kryzysowego;
- 8) rozwijanie współpracy z PUW w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 9) nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi przewidzianymi do udziału w usuwaniu skutków sytuacji kryzysowych;
- 10) koordynowanie działań realizowanych wspólnie z sąsiednimi powiatami;
- 11) utrzymywanie ciągłej współpracy i kontaktu ze służbami, inspekcjami i instytucjami realizującymi zadania w zakresie bezpieczeństwa powszechnego;

§ 4.

1. Członkowie Zespołu realizują zadania i obowiązki według swojej właściwości.
2. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania, reagowania i usuwania skutków sytuacji kryzysowych, a także współdziałanie z siłami i środkami podmiotów i jednostek organizacyjnych skierowanych przez Wojewodę Pomorskiego, jako wsparcie sił lokalnych.

§ 5.

1. Do zadań członków Zespołu w szczególności należy:
 - 1) monitorowanie zagrożeń i opracowywanie ocen oraz analiz;
 - 2) organizowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacji klęski żywiołowej;
 - 3) utrzymania w gotowości sił i środków przewidywanych do działania na wypadek zaistnienia sytuacji kryzysowych;
 - 4) dokumentowanie działań;
 - 5) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze powiatu;
 - 6) włączanie do realizacji zadań (działań) organizacji społecznych i charytatywnych oraz wolontariatu;
 - 7) prezentowanie na posiedzeniach Zespołu analiz i wniosków dotyczących doskonalenia systemu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu;
 - 8) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
 - 9) uwzględnianie opinii ekspertów z danej dziedziny zagrożenia.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania i tryb pracy Zespołu

§ 6.

Miejszem pracy Zespołu jest siedziba Starostwa Powiatowego przy ul. Kolejowej 7 B lub inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący w trybie:

- 1) **zwyczajnym** – zgodnie z rocznym Planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku
- 2) **natychmiastowym** – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia bezzwłocznych działań;

2. O posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane osoby w zależności od tematu posiedzenia, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

3. O zwołaniu posiedzenia w trybie natychmiastowym, decyduje Przewodniczący. Powiadamianie członków Zespołu oraz wybrane osoby, w zależności od rodzaju zdarzenia, za pośrednictwem PCZK. Tryb i sposób powiadamiania opisuje Rozdział II – Procedura Rozwijania PZZK zawarta w Regulaminie Pracy PCZK.

Wykaz telefonów i adresów poszczególnych członków PZZK znajduje się w dokumentacji roboczej PCZK i podlega bieżącej aktualizacji.

§ 8.

1. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności członek zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

2. Przewodniczący w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu ekspertów oraz inne osoby.

3. Decyzje w zakresie przedmiotu posiedzeń Zespołu podejmuje Przewodniczący w oparciu o analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków Zespołu i zaproszonych osób.

4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę obecnych członków Zespołu oraz innych osób zaproszonych, przybyłych na posiedzenie;
- 3) porządek posiedzenia;
- 4) przedstawione informacje dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzenia;
- 5) zgłoszone wnioski i propozycje.

§ 9.

1. Obsługę posiedzeń Zespołu zapewnia w zakresie:

- 1) kancelaryjno-biurowym - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
- 2) administracyjno-organizacyjnym – Wydział Organizacji i Kontroli
- 3) obiegu informacji, powiadamiania i alarmowania – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
- 4) informatycznym – Wydział Organizacji i Kontroli

§ 10.

1. Członkowie Zespołu pracują na stanowiskach pracy w swoich jednostkach organizacyjnych.
2. W przypadku narastania zagrożenia członkowie mogą pracować w Starostwie Powiatowym lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej Przewodniczący może zarządzić pracę Zespołu w systemie zmianowym i w określonym składzie osobowym.
4. W celu wsparcia pracy Zespołu, członkowie Zespołu mogą delegować do pracy w systemie całodobowym swoich merytorycznych pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. System pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbywać się może w systemie zmianowym - po 8 godzin na każdą zmianę.

§ 11.

Zabezpieczenie warunków socjalno-bytowych oraz środków transportowych dla członków Zespołu, w czasie prowadzonych działań w sytuacji kryzysowej, organizuje i realizuje Wydział Organizacji i Kontroli Starostwa Powiatowego.

§ 12.

Dokumentami roboczymi działań i prac Zespołu są:

1. Powiatowy plan zarządzania kryzysowego.
2. Roczny Plan pracy PZZK.
3. Analizy, opinie, wnioski i raporty opracowywane i przedkładane przez członków Zespołu.
4. Protokoły z posiedzeń Zespołu.
5. Inne dokumenty niezbędne do działań i prac zespołu (Plan OC, Plan Ochrony Zabytków)

§ 13.

1. Przynajmniej raz na trzy lata Przewodniczący Zespołu zarządza ćwiczenia Zespołu, określając ich cel, główne zadania i przebieg.
2. Do udziału w ćwiczeniach mogą być zapraszani eksperci, osoby zaufania publicznego, przedstawiciele organów władzy publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych i humanitarnych, a także innych podmiotów mogących uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. Zespół może uczestniczyć w ćwiczeniach wojewódzkich, zarządzanych przez Wojewodę Pomorskiego, o ile w planie ćwiczeń przewidziano jego udział.

§ 14.

Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i podejmują działania alarmowe dla swoich sił i środków zgodnie z własnymi procedurami, ponadto informują o wszelkich zdarzeniach PCZK. Zasady współdziałania opisano w Powiatowym planie zarządzania kryzysowego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Starostwa Powiatowego oraz dotacji celowych.
2. Regulamin podlega okresowej aktualizacji, przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych spotkań, treningów, ćwiczeń, szkoleń i akcji ratowniczych.