

ZARZĄDZENIE NR 30 / 2017
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Janusz Łęgowski – Sekretarz Powiatu,
- 3) Pan Grzegorz Dziwięcin – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Barbara Mistrzak
zawokat


STAROSTA
Jarosław Białk

Puck, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: specjalista ds. gospodarki nieruchomościami.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. co najmniej 3-letni staż pracy, w tym minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowiskach związanych z gospodarką nieruchomościami,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o gospodarce nieruchomościami, o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Kodeks postępowania administracyjnego, o księgach wieczystych i hipotece, o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. umiejętność obsługi komputera, skanera, drukarki, znajomość programów pakietu MS Office, znajomość komputerowych systemów informacji prawnej,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. odporność na stres.

Zakres zadań:

1. prowadzenie i aktualizowanie rejestru nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Skarbu Państwa,
2. prowadzenie spraw mających na celu regulację stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
3. prowadzenie spraw mających na celu regulację stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi zaliczane do kategorii dróg powiatowych,
4. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości. które z mocy prawa stały się własnością jednostek samorządu terytorialnego na podstawie art. 73 ustawy

- z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
5. prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości, które zostały przejęte pod budowę dróg publicznych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 6. opracowywanie wniosków o założenie księgi wieczystej i o wpis w księdze wieczystej,
 7. wydawanie zezwoleń na wykreślenie praw, ciężarów i ograniczeń z działów III i IV księgi wieczystej,
 8. udział w postępowaniach komunalizacyjnych nieruchomości Skarbu Państwa,
 9. współpraca z geodetami i rzeczoznawcami majątkowymi w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 10. współpraca z właściwą komórką organizacyjną Starostwa w sprawach zamówień publicznych dotyczących Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
9. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. gospodarki nieruchomościami” w terminie do dnia 13 kwietnia 2017 r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5.
6. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.

STAROSTA
Jarosław Białk