

ZARZĄDZENIE NR 29/2017
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pucku oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Wojciech Borzyszkowski – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa,
- 3) Pan Grzegorz Dziewięcin – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Barbara Marczyk
adwokat


STAROSTA
Jarosław Białk

Puck, dnia 29 marca 2017 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
starszego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: starszy specjalista w Wydziale Architektury i Budownictwa.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym - o kierunku budowlanym lub architektonicznym,
2. uprawnienia budowlane,
3. minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w organach administracji architektoniczno-budowlanej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego na stanowiskach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
8. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o własności lokali, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
2. umiejętność obsługi komputera, skanera, drukarki, znajomość programów pakietu MS Office, znajomość komputerowych systemów informacji prawnej,
3. prawo jazdy kategorii B,
4. umiejętność pracy pod presją ustawowych terminów wydania decyzji,
5. odporność na stres.

Zakres zadań:

1. sprawdzanie projektów budowlanych w zakresie zgodności sposobu zagospodarowania działki z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego lub warunkami zabudowy oraz ochrony środowiska i ochrony konserwatorskiej,
2. przygotowywanie projektów decyzji o pozwoleniu na budowę,
3. przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub rozbiórki niewymagających pozwolenia na budowę,
4. przygotowanie projektów decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i wygaśnięciu decyzji,
5. przygotowywanie projektów zaświadczeń o samodzielności lokali,

6. przygotowywanie projektów zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
7. przygotowywanie projektów zaświadczeń do zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
8. prowadzenie rejestru wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę i przyjętych zgłoszeń wykonania robót budowlanych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
10. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

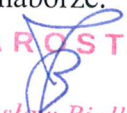
Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko starszego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa” w terminie do dnia 10 kwietnia 2017 r. na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5.
6. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.

STAROSTA

Jarosław Białk