

ZARZĄDZENIE NR 59 / 2016
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Pucku”

Na podstawie: art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pucku

zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Pucku” wprowadzonym zarządzeniem nr 44 Starosty Puckiego z dnia 25 listopada 2010 r., zmienionym następnie zarządzeniem nr 84/2015 Starosty Puckiego z dnia 23 grudnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Wyposażenie stanowisk pracy w niezbędne materiały oraz sprzęt zapewnia Wydział Organizacji i Kontroli.”;

2) po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a

Przerwa na karmienie piersią udzielana jest na pisemną prośbę pracownicy zawierającą oświadczenie, że karmi dziecko piersią. Pracownica dołącza do oświadczenia aktualne zaświadczenie od lekarza o karmieniu piersią i jest zobowiązana do dostarczania kolejnych zaświadczeń potwierdzających karmienie piersią co 3 miesiące”.

§ 2

W załączniku do „Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Pucku” pn. „Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ochron indywidualnych odzieżą i obuwiem roboczym, konserwacją tych przedmiotów, gospodarowania środkami do utrzymania higieny osobistej oraz zaopatrzenia pracowników w napoje” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

- 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
- 2) śmierci pracownika,
- 3) przekroczenia okresu używalności określonego w tabeli stanowiącej załącznik nr 1.”;

2) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a

1. Na stanowiskach określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Pracodawca dopuszcza używanie za zgodą pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ust. 1, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej aktualne ceny odzieży i obuwia roboczego.”;

3) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

TABELA WYPOSAŻENIA W ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE DLA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W PUCKU

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności
1	kierowca samochodu osobowego	ubranie robocze (R) obuwie robocze (R) koszuła robocza (R) rękawice ochronne (O)	24 miesiące 36 miesięcy 36 miesięcy do zużycia
2	konserwator	ubranie robocze (R) obuwie robocze (R) koszuła robocza (R) rękawice ochronne (O)	24 miesiące 36 miesięcy 36 miesięcy do zużycia
3	archiwista	fartuch roboczy (R) rękawice ochronne (O) maska przeciwpyłowa (O)	36 miesięcy do zużycia 6 miesięcy
4	sprzątaczką	fartuch roboczy (R) rękawice ochronne (O) trzewiki robocze (R)	24 miesiące do zużycia 24 miesiące

4) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

„I. Zasady przydziału środków do higieny osobistej

1. Do środków utrzymania higieny osobistej zalicza się mydło i pastę czyszczącą do rąk.
2. Mydło znajduje się w pomieszczeniach sanitarnych Starostwa, jest na bieżąco uzupełnianie i nie podlega dodatkowemu wydawaniu.
3. Pasta czyszcząca do rąk przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) archiwista,
 - 2) sprzątaczką,
 - 3) konserwator,
 - 4) kierowca samochodu osobowego.
4. Pasta czyszcząca jest wydawana w naturze w ilości 400 g na pół roku.
 5. Pastę czyszczącą do rąk wydaje się najpóźniej do 10 dnia po upływie danego półrocza.

II. Zasady konserwacji odzieży roboczej

1. Pracodawca wypłaca pracownikom, o którym mowa w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 miesięczny ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej.
2. Ekwiwalent przysługuje w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ekwiwalent wypłaca się co miesiąc z dołu wraz z wynagrodzeniem za pracę.
4. Wypłata ekwiwalentu może być wstrzymana w razie stwierdzenia, że odzież robocza nie jest prana.”

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

1. Zarządzenie podlega opublikowaniu w serwisie wewnętrznym Starostwa Powiatowego w Pucku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w ust. 1.

STAROSTA
Jarosław Białk

Marcin Beszczyński
M. Beszczyński
RADCA PRAWNY