

**POWIAT PUCKI – STAROSTWO POWIATOWE W PUCKU,
UL. ELIZY ORZESZKOWEJ 5, 84-100**

WZ.272.2.10.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na

usługi szkoleniowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku w ramach projektu „Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczennic i uczniów ZSP Kłanino i PCKZiU w Pucku kształcących się w branżach kluczowych dla powiatu puckiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV:80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck
tel. +48 58 673 42 03
fax +48 58 673 41 94
Adres strony internetowej: <http://bip.starostwo.puck.pl/>
Adres poczty elektronicznej projekty@starostwo.puck.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego- <http://bip.starostwo.puck.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Rodzaj zamówienia: usługi

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku w ramach projektu „Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczennic i uczniów ZSP Kłanino i PCKZiU w Pucku kształcących się w branżach kluczowych dla powiatu puckiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą część wymienioną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia – części od 1 do 5:

część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141”

część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, Kurs AUTO CAD”

część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego”

część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu”

3. Wykonawca składa ofertę na zasadzie: 1 część – 1 oferta, przy czym każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

4. Na każde z wyżej wymienionych szkoleń należy składać oddzielną ofertę, wraz z informacją której części oferta dotyczy.

Część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu kierowcy operatora wózków jezdniowych z napędem silnikowym:

* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – łącznie 2 edycje

* czas trwania każdej edycji kursu 59 h zegarowych (łącznie obie edycje 118 h)

* liczba uczestników: I edycja – 20 osób/uczniów, II edycja – 19 osób/uczniów

2. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników szkolenia kwalifikacji jako kierowca operator wózków jezdniowych.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Kurs powinien być realizowany zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego lub Ośrodek Doskonalenia Kadr w Mysłowicach.

4. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych (44 godzin teoretycznych i 15 godzin praktycznych).

- Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne szkoleniowe.

5. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt egzaminu oraz w przypadku wymogu badań lekarskich/psychologicznych, również koszt badań.

6. Szkolenie winno zakończyć się:

- egzaminem
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i

datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);

- wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późn. zm.)

Część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna) oraz kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 (stal nierdzewna).

* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – łącznie 1 edycje

*czas trwania każdej z metod spawania: 120 godzin, Godzina zajęć teoretycznych i praktycznych rozumiana jest jako godzina zegarowa.

*liczba uczestników: MAG 136 – 5 osób/uczniów, TIG 141 – 5 osób/uczniów

2. Celem kursu jest uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136 i TIG 141.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

4. Łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na 1 osobę szkoloną musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach lub inną Instytucją posiadającą akredytację w Polsce, zawartymi w programie szkolenia spawaczy metodą MAG 136 i TIG 141.

5. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.

6. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne oraz szkoleniowe.

Sposób organizacji zajęć praktycznych: odpowiednio oprzyrządowane stanowiska spawalnicze tj. m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy, spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu.

8. W kalkulacji kosztów szkolenia należy ująć koszt 1 egzaminu oraz w przypadku wymogu badań lekarskich, również koszt badań.

9. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa lub inną instytucją posiadającą akredytację Polską.

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);

- wydaniem książeczki spawacza oraz świadectwa/certyfikatu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną instytucję posiadającą akredytację Polską.

Część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, „Kurs AutoCAD”

1. „Kurs rysunku technicznego”:

* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – 1 edycja

* czas trwania: 40 h, Godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut.

* liczba uczestników: 4 osoby/uczniów

2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu kompetencji z zakresu rysunku technicznego, w tym umiejętności czytania dokumentacji, wymiarowania prostych konstrukcji oraz zapoznanie z zasadami szkicowania elementów.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

4. Szkolenie powinno obejmować między innymi następujące zagadnienia:

- Pojęcie rysunku technicznego; - Normy; - Dokumentacja konstrukcyjna; - Rodzaje i podział rysunku technicznego; - Formaty arkuszy rysunkowych; - Linie rysunkowe; - Zasady rysunku technicznego; - Zastosowanie niektórych linii; - Podziałka rysunku; - Wymiarowanie rysunku; - Formy prezentacji graficznej obiektów trójwymiarowych; - Rzuty prostokątne przedmiotów; - Przekroje; - Materiały i przybory rysunkowe; - Symbole stosowane w rysunku mechanicznym; - Symbole stosowane w rysunku architektonicznym; - Symbole stosowane w rysunku elektrycznym; - Symbole stosowane w rysunku elektronicznym;

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

6. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe, w tym tradycyjne przyrządy kreślarskie.

7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 1 szkolenie z zakresu rysunku technicznego.

8. Wykonawca zapewni przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom kompetencji uczestników w dniu rozpoczęcia kursu oraz po zakończeniu kursu (w ostatnim dniu szkolenia).

9. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem-testem sprawdzającym nabycie kompetencji;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji w zakresie czytania i sporządzania prostych rysunków technicznych, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);

2. „Kurs auto CAD”

1. *termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – 1 edycja

*czas trwania: 40 h, Godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut.

*liczba uczestników: 4 osoby/uczniów

2. Celem kursu jest nabycie przez uczestników kursu kompetencji z zakresu obsługi programu autoCad w stopniu podstawowym i rozszerzonym, obejmującym zagadnienia podstawowych obiektów wektorowych (pozwalające na zdobyciu umiejętności tworzenia i modyfikacji w środowisku dwuwymiarowym oraz zarządzaniu cechami rysunku i obiektów, wydrukowaniu rysunku, zarządzaniu obiektami zewnętrznymi oraz ma umożliwić pracę w przestrzeni zarówno modelu jak i papieru).

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

4. Szkolenie powinno obejmować między innymi następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do środowiska pracy, - wyświetlanie rysunku, - Ustawienia rysunku, - Współrzędne i podstawowe narzędzia rysunkowe, - Tworzenie geometrii dwuwymiarowej, - Zarządzanie cechami obiektów, - Techniki konstrukcyjne, -Obiekty tekstowe i ich style, -Wprowadzenie do wymiarowania, -Kreskowanie, - Wprowadzenie do wydruku, -Błoki i ich atrybuty, -Rysunki odnośników zewnętrznych, -Obrazy rastrowe, -Praca na arkuszach, -Obiekty aplikacji zewnętrznych, -Wymiarowanie w przestrzeni modelu i papieru, -Elementy dostosowawcze programu.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.

6. Wykonawca zapewni przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom kompetencji uczestników w dniu rozpoczęcia kursu oraz po zakończeniu kursu (w ostatnim dniu szkolenia).

7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu autoCad.

8. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji w zakresie czytania i sporządzania rysunków w AUTO CAD (w środowisku dwuwymiarowym), zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego”

1.* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – łącznie 2 grupy

* liczba godzin dla jednej grupy 35 h (łącznie na obie grupy 70 h), Godzina zajęć rozumiana jest jako godzina zajęć dydaktycznych - 45 minut.

*liczba uczestników: I grupa – 15 osób/uczniów II grupa – 15 osób uczniów

2. Celem kursu jest doskonalenie przez uczniów znajomości języka niemieckiego zawodowego poprzez utrwalenie poznanych oraz nowych struktur gramatycznych, a także podniesienie kwalifikacji językowych z zakresu komunikowania się w języku niemieckim.

Język zawodowy będzie dotyczył kierunków nauczania w zawodach branży transportowej, logistyki oraz motoryzacji.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Program zajęć powinien być dostosowany do wieku uczestników szkolenia, i ma stanowić uzupełnienie do prowadzonych zajęć przez nauczycieli szkolnych. (przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje o kierunku języka zawodowego oraz o wieku uczestników kursu)

4. Każdemu z uczestników należy zapewnić odpowiednie materiały szkoleniowe oraz piśmiennicze.

5. Wykonawca zapewni przygotowanie i przeprowadzenie testu sprawdzającego poziom kompetencji uczestników w dniu rozpoczęcia kursu oraz po zakończeniu kursu (w ostatnim dniu szkolenia).

6. Szkolenie winno zakończyć się :

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i nabycie kompetencji w zakresie znajomości słownictwa zawodowego w jęz. niemieckim, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

Założenia wspólne dla części od 1 do 4:

1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku (PCKZiU). Zajęcia praktyczne w przypadku kursu „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” (część 2) muszą być zrealizowane na terenie powiatu puckiego. Pozostałe szkolenia realizowane będą w całości w siedzibie PCKZiU w Pucku.

2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego W Pucku. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PCKZiU w Pucku harmonogram dla poszczególnych szkoleń z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursach „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” (część 2) harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.

3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PCKZiU w Pucku z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursach „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych tj: maszyny, urządzenia, sprzęt, plac manewrowy, itp. dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfiką szkolenia.

Część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu”

1. „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”:

* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – 1 grupa

* liczba godzin 80h (30h teorii, 50h praktyki)

* liczba uczestników: 5 osób/uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne)

2. Celem kursu jest przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w zawodzie barmana i obsługi kelnerskiej. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w tym zawodzie i uzyskać kwalifikacje barmana i obsługi kelnerskiej.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

4. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- sztuka prowadzenia baru;
- wprowadzenie do zawodu barmana i kelnera;
- poznawanie sprzętu, szkła barowego;
- nauka technik mieszania wraz z rodzajami sprzętu barowego;
- technologia i towaroznawstwo napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
- podział i charakterystyka wódek czystych, czystych gatunkowych;
- poznawanie win gronowych i piwa zarys;
- podstawowe zasady obsługi gościa;
- inkasowanie należności;
- ćwiczenia praktyczne z podstawowych technik mieszania;
- ćwiczenia praktyczne technik miksowania napojów alkoholowych i bezalkoholowych;
- garniowanie czyli sztuka przyozdabiania drinków z zastosowaniem świeżych owoców, warzyw.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Szkolenie winno składać się z zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

6. Wykonawca na czas trwania kursu zapewnia wszelkie pomoce dydaktyczne (komputer, rzutnik do prezentacji multimedialnych, tablice) i piśmiennicze (podręczniki, skrypty szkoleniowe).

7. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych: odzież ochronna, barek mobilny, bogaty sprzęt barmański (m.in. ekspres do kawy, shakery klasyczne, bostońskie, typu francuskiego, miarki, blender elektryczny, kruszarka do lodu itp.), szeroki asortyment szkła, talerze, sztucce, komplety do nakryć stołu, obrusy, serwetki, tace kelnerskie, alkohole butelkowane tylko oryginalne niezbędne do realizacji kursu, napoje bezalkoholowe, syropy smakowe, sosy, przyprawy i inne drobne produkty spożywcze, owoce podstawowe i egzotyczne, warzywa, dodatki komplementarne do drinków typu słomki, mieszaćka, szpadki oraz wszystko co jest niezbędne do funkcjonowania baru w restauracji.

8. Należy zagwarantować taką ilość surowca, aby każdy uczestnik kursu mógł wykonać minimum 20 różnych drinków alkoholowych i bezalkoholowych.

9. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu barmana-kelnera.

10. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- wydaniem certyfikatu;

2. „Kurs baristyczny”

1.* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – 1 grupa

* liczba godzin 20 h

* liczba uczestników: 3 osoby/uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne)

2. Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji w zawodzie baristy. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w tym zawodzie.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

4. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- zajęcia teoretyczne (zagadnienia dot.: kawa – roślina, rejony uprawy, odmiany kawy, wymagania; Kawa – ziarno, rozróżnienie ze względu na sposób zbierania, metodę przetwarzania i stopień wypalenia; Kawa – napój, najważniejsze metody przyrządzania, zasady serwowania napojów gorących, teoria espresso, parametry, zasada 4M, chemia espresso).

- Zajęcia praktyczne, stanowiące min. 80% zajęć (- stawianie młynka, prawidłowe metody dozowania i ubijania mleka, - przygotowanie m.in.: espresso, kaw mlecznych, kaw deserowych z czekoladą i alkoholem, espresso classico, ristretto, lungo, doppio, americano, steamery, classic cappuccino, cafe latte i cafe latte machiato, espresso machisto, espresso affogato, espresso con panna, kawy po wiedeńsku, mocha i makkacino, Irish coffee; -latte art, wzory lane z ręki, rysowane sosem i szpikulcem; - czyszczenie ekspresu).

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia:

- profesjonalny bar wyposażony w sprzęt mechaniczny tj. 2 ekspresy ciśnieniowe (min. jeden dwu grupowy), młynek do kawy, drobny sprzęt baristyczny, filiżanki/szklanki, łyżeczki.
- surowce, m.in.: mleko, kawa, syropy, cukier, alkohole, dodatki smakowe do kaw, w ilościach zapewniających przygotowanie różnych rodzaj napoi przez każdego z uczestników.
- wszelkich pomocy dydaktycznych (rzutnik obrazu, projektor, tablica) i piśmienniczych.

6. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu baristy.

7. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;

- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- wydaniem certyfikatu;

3. „Kurs carvingu”

1* termin realizacji: od podpisania umowy do VI.2017 – 1 grupa

* liczba godzin 20 h

* liczba uczestników: 2 osób/uczniów (posiadających aktualne badania sanitarno epidemiologiczne)

2. Celem kursu jest uzyskanie przez uczestników szkolenia kwalifikacji z zakresu carvingu. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne w branży gastronomicznej z zakresu carvingu.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- nazwę szkolenia,
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- przewidziane sprawdziany i egzaminy

oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

4. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- Zajęcia teoretyczne (omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, -historia sztuki carvingu,- omówienie i prezentacja narzędzi do carvingu: typy, rodzaje, sposoby używania i konserwacji, - omówienie technik i rodzajów cięć,- możliwości komponowania rzeźb z warzyw i owoców, - omówienie zasad i stylów w sztuce carvingu, - omówienie rzeźb 3D (na przykładzie papugi), - możliwości manewrowania poszczególnymi typami noży (tajski i syjamski) w celu uzyskania ząbkowanych/karbowanych/falistych krawędzi, -zasady doboru wzorów i przejść w obrębie jednej kompozycji, - sposoby zabezpieczania i pielęgnacji rzeźb)
- zajęcia praktyczne (dobór i posługiwanie się narzędziami t.j. noże, dłutka itp., - wycinanie i rzeźbienie w warzywach i owocach, - wybór techniki, wzoru itp.,- uzyskiwanie symetrii rzeźbionych motywów kwiatowych, - zaawansowane wzory i cięcia z wariantami lustrzanymi, - ćwiczenie technik karvingowych, - ćwiczenie precyzji w posługiwaniu się nożem).

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Każdy z uczestników musi wykonać w ramach szkolenia m.in: liść z cukinii lub ogórka, kalie z kopru włoskiego/rzodkwi i papryczki pepperoni, szyszki z papryki, ptaka z cykorii i białej rzodkwi, różę z kalarepy, kwiat tajski w melonie, różę w arbuzie/dyni, szyszkę z marchwi, kwiat astra z buraka/kalarepy, kwiat dalii z kalarepy/buraka, różę z cukinii, motyw tajski na melonie, dwa motywy kwiatowe w arbuzie, papugę z białej rzodkwi i marchwi, rzeźbę w mango, rzeźbę w arbuzie/dyni/kabaczkę z elementami płaskorzeźby z wykorzystaniem szablonu, co najmniej dwie wieloskładnikowe kompozycje z wyrzeźbionych elementów.

6. Do przeprowadzenia zajęć Wykonawca zapewnia:

- surowce, m.in.: wszelkie owoce i warzywa niezbędne do realizacji zamówienia, w ilościach zapewniających każdemu uczestników naukę carvingu zgodnie z przedstawionym programem,
 - narzędzia niezbędne do realizacji szkolenia tj. noże, dłuta, i inne niezbędne narzędzia do nauki programu szkolenia,
 - wszelkich pomocy dydaktycznych (rzutnik obrazu, projektor, tablica) i piśmienniczych (podręczniki/skrypty).
7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie osoby, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu carvingu.

8. Szkolenie winno zakończyć się :

- egzaminem;
- wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
- wydaniem certyfikatu;

Założenia wspólne do części piątej:

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie sale do realizacji szkoleń.
2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem ZSP Kłanino harmonogram dla poszczególnych szkoleń z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.
3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora ZSP Kłanino z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

Założenia wspólne do wszystkich części od nr 1 do nr 5:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
 - c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 - d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
 - f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
 - g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (kadre dydaktyczną) należy przedstawić na załączniku nr 6 do SIWZ,

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
80530000-8	Usługi szkolenia zawodowego

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje, możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
- .Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- Część 1 - od daty zawarcia umowy do VI 2017r.
- Część 2 - od daty zawarcia umowy do VI 2017r.
- Część 3 - od daty zawarcia umowy do VI 2017r.
- Część 4 - od daty zawarcia umowy do VI 2017r.
- Część 5 – od daty zawarcia umowy do VI 2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- art. 24.ust.1 pkt.12-23 Ustawy
- art.24 ust.5 pkt.1 Ustawy

2) warunki udziału w postępowaniu:

- **zdolność techniczna** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” lub / - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” / „Kurs rysunku technicznego”,/ Kurs AUTO CAD” / „Kurs języka niemieckiego zawodowego” / „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, / „Kurs baristyczny” / „Kurs carvingu” – zgodnie z załącznikiem do SIWZ),

- **zdolność zawodowa** – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 10.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników - zgodnie z załącznikiem do SIWZ),

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione jeżeli: jeden wykonawca wykaże, spełnienie warunku zdolności technicznej i zawodowej.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1) niniejszej SIWZ / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1) niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1) niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1) niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi były wykonane należycie.
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, PZP), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiat Pucki – Starostwo Powiatowe w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5 , 84-100 Puck.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: projekty@starostwo.puck.pl , faksem na **nr +48 58 673 41 94.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Marcin Kasperczyk – projekty@starostwo.puck.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany

w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i osobiście w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiat Pucki – Starostwo Powiatowe w Pucku



**Ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck**

„ Oferta w postępowaniu na:

Usługi szkoleniowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku

Część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” lub Część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” lub Część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, Kurs AUTO CAD” lub Część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego” lub Część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29.12.2016 r. o godz. 10,10”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. E. Orzeszkowej 5 w Pucku – sekretariat **do dnia 29.12.2016 r., do godziny 10,00** zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, **w dniu 29.12.2016 roku, o godzinie 10,10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **bip.starostwo.puck.pl** informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny,

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski)

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
 - a) Cena – 60%
 - b) Doświadczenie Wykonawcy – 40%

Ad. A) Cena – 60%:

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60\%$$

Ad. b) Doświadczenie Wykonawcy - 40%

W danym kryterium będzie brana pod uwagę liczba zrealizowanych usług szkoleniowych z zakresu tematycznego danej części zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem nazwy przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- za zrealizowanie 1 usługi szkoleniowej dla minimum 10 osób. – 10 punktów
- za zrealizowanie 2 usług szkoleniowych dla minimum 10 osób. – 20 punktów
- za zrealizowanie 3 usług szkoleniowych dla minimum 10 osób. – 30 punktów
- za zrealizowanie 4 i powyżej usług szkoleniowych dla minimum 10 osób – 40 punktów

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Puck, dnia 19.12.2016 r.

Podpisano:
STAROSTA
Jarosław Białk

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Starostwo Puck – Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

Usługi szkoleniowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku

Część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym”

lub Część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141”

lub Część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, Kurs AUTO CAD”

lub Część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego”

lub Część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teled adresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową – część nr*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....zł

słownie: zł

w tym podatek VAT Zł

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

D. Wykonawca oświadcza że:

1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym

dniem); 2) Zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także z załączoną do niej dokumentacją techniczną i innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji; 3) Oferta przez niego sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia; 4) Akceptuje istotne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonych do niej dokumentach.			
E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA: 1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest e-mail:tel./fax:; 4)			
F. PODWYKONAWCY: Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) 1) 2) 3) 4)			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: bottom;"> pieczęć Wykonawcy </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: bottom;"> Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy </td> </tr> </table>		 pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy		

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na

Usługi szkoleniowe dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku
Część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym”
lub Część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141”
lub Część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, Kurs AUTO CAD”
lub Część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego”
lub Część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu”

działając w imieniu Wykonawcy:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - zdolność techniczna - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” lub / - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” / „Kurs rysunku technicznego”, / Kurs AUTO CAD” / „Kurs języka niemieckiego zawodowego” / „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, / „Kurs baristyczny” / „Kurs carvingu”
 - zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 10.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników,
- lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w

- spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: _____ _____ _____ _____ _____ (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)	
Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	
Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	
..... pieczęć Wykonawcy	 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Projekt

Umowa nr272.....2016

na realizację usług szkoleniowych

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : Powiatem Puckim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, NIP 587-14 -71-171, reprezentowanym przez członków zarządu :

1. Jarosława Białka _____ Starostę Powiatu Puckiego
2. Tomasza Herrmanna _____ Wicestarostę Powiatu Puckiego
a

WYKONAWCĄ :, reprezentowanym przez :

1.
2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Niniejszą umową zamawiający zleca wykonawcy wykonanie zadania:

Świadczenie usług szkoleniowych dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie oraz Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku w ramach projektu „Podniesienie zdolności do przyszłego zatrudnienia uczennic i uczniów ZSP Kłanino i PCKZiU w Pucku kształcących się w branżach kluczowych dla powiatu puckiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

część 1 - „Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

lub część 2 - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” - zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

lub część 3 - „Kurs rysunku technicznego”, Kurs AUTO CAD”- zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

lub część 4 – „Kurs języka niemieckiego zawodowego” – zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

lub część 5 - „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, „Kurs baristyczny”, „Kurs carvingu” – zgodnie z opisem zawartym w SIWZ

2. Założenia wspólne dla części od 1 do 4:

1. Sale do zajęć teoretycznych nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia teoretyczne będą realizowane w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku (PCKZiU). Zajęcia praktyczne w przypadku kursu „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” (część 2) muszą być zrealizowane na terenie powiatu puckiego. Pozostałe szkolenia realizowane będą w całości w siedzibie PCKZiU w Pucku.

2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem PCKZiU w Pucku harmonogram dla poszczególnych szkoleń z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć. W przypadku zajęć praktycznych na kursach „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” (część 2) harmonogram musi zawierać informację dotyczące dat i godzin prowadzenia zajęć, dokładnego miejsca realizacji zajęć praktycznych oraz dostarczony Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.

3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora PCKZiU w Pucku z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Wykonawca do realizacji zajęć praktycznych na kursach „kierowca operator wózków jezdniowych” (część 1) oraz „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” musi zapewnić odpowiednią infrastrukturę

szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych tj: maszyny, urządzenia, sprzęt, plac manewrowy, itp. dostosowane do specyfiki zajęć. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, p.poż i innych wymaganych specyfiką szkolenia.

3. Założenia do części piątej:

1. Zajęcia teoretyczne i praktyczne będą realizowane w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie sale do realizacji szkoleń.
2. Zajęcia mogą być realizowane od poniedziałku do soboty, w terminach i godzinach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Wykonawca jest zobowiązany przygotować i uzgodnić z Dyrektorem ZSP Kłanino harmonogram dla poszczególnych szkoleń z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć, oraz dostarczenia ich Zamawiającemu do akceptacji na co najmniej 3 dni przed realizacją zajęć.
3. Harmonogram zajęć w trakcie trwania poszczególnych szkoleń nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone i zaakceptowane przez Dyrektora ZSP Kłanino z trzydniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po pisemnej (np. mailowej) akceptacji przez Dyrektora w/w szkoły.

4. Założenia wspólne do wszystkich części od nr 1 do nr 5:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
 - c) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 - d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - e) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
 - f) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
 - g) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

6. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy zamawiającego.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy określonej w ofercie podwykonawcom - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy. Kopie umów oraz ich zmian – poświadczane za zgodność z oryginałem - zawartych z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich zawarcia.

§2.

1. Ustala się, iż całkowita kwota wynagrodzenia (wartość umowy) wynosi: zł brutto. (słownie: zł). Wartość umowy, zawiera wszystkie obciążenia związane z ww. wynagrodzeniem, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz koszty wynagrodzenia zakładu pracy pokrywane ze strony pracodawcy.¹
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury, na wskazany w nim nr konta bankowego.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone pod warunkiem dostępności środków na subkoncie Powiatu Puckiego wydzielonym na potrzeby w/w projektu.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Odbioru pracy dokona jeden z przedstawicieli zamawiającego wymieniony w preambule niniejszej umowy.
6. Zmiana osoby wykonującej powierzoną funkcję może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach (np. choroba, itp.) w formie pisemnej i po wyrażeniu pisemnej zgody przez zamawiającego.
7. Powierzenie funkcji nowej osobie wymaga zgody Zamawiającego, która może nastąpić po wcześniejszym udokumentowaniu, że ta osoba posiada nie gorsze kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i wykształcenie, od osoby zastępowanej.

§3.

Termin realizacji zamówienia strony ustalają na okres od daty zawarcia umowy doczerwca 2017r.

§4.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia.
2. Z tytułu niniejszej umowy wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

§5.

W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, wykonawcy przysługują ograniczone świadczenia przewidziane w przepisach o ubezpieczeniach społecznych.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 7

1. *Zamawiający* rozwiąże umowę bez wypowiedzenia, jeśli *Wykonawca* nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* rozwiąże umowę w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. *Zamawiający* odstąpi wówczas od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie *Wykonawcy* zawierające podstawę rozwiązania.

§ 8.

1. *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie zamówienia i za odstąpienie od umowy,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy *Wykonawcy*,
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w ust. 1 *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania powyżej w/w wysokości na zasadach ogólnych.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż upoważnia *Zamawiającego* do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez *Zamawiającego*.

§9.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

.....

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

Uwaga – dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

dotyczy postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na

Oświadczam, że

- 1) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*:

- 1)
- 2)
- 3)

(proszę podać nazwy i adresy tych wykonawców)

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy*

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA:

1. „Grupa kapitałowa” w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

Załącznik 5 do SIWZ

_____ dnia _____.
(miejscowość) (data)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/fax:

/- zdolność zawodowa – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie zrealizował minimum należycie zrealizował minimum jedną usługę szkoleniową z zakresu tematycznego danej części zamówienia o wartości minimum 10.000,00 zł, obejmujące realizację usług szkoleniowych w formie pozalekcyjnej dla min. 10 uczestników - zgodnie z załącznikiem do SIWZ),/

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem liczby uczestników, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane *

Lp	nazwa usługi wraz z liczbą osób objętych zajęciami edukacyjnymi	Wartość usługi	data realizacji usługi	nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługę, w tym nr telefonu

* Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wykazu usług dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Poz.1126)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do SIWZ

_____ dnia _____
(miejscowość) (data)

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/fax:

/- zdolność techniczna - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziły min. 2 szkolenia z zakresu tematycznego danego szkolenia: Kurs kierowca operator wózków jezdniowych z napędem silnikowym” lub / - „Kurs spawania metodą MAG 136 oraz metodą TIG 141” / „Kurs rysunku technicznego”,/ Kurs AUTO CAD” / „Kurs języka niemieckiego zawodowego” / „Kurs barmański i obsługi kelnerskiej”, / „Kurs baristyczny” / „Kurs carvingu” – zgodnie z załącznikiem do SIWZ),/

WYKAZ OSÓB

Oświadczam, że wykonam zamówienie przy udziale następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ informacja o posiadanych uprawnieniach	Doświadczenie i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia		Podstawa dysponowania osobami

* Na podstawie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Poz.1126)

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenia i wykształcenia, staż pracy z zakresu prowadzenia zajęć technicznych lub fizyki przez nauczycieli, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub jego upoważnionego przedstawiciela)