



Puck, dnia 30 września 2016 r.

Starosta Pucki

ogłasza

nabór kandydatów na stanowisko

specjalisty – koordynatora projektu w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

w Starostwie Powiatowym w Pucku

ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: specjalista – koordynator projektu w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Rodzaj umowy: umowa na czas określony (zatrudnienie na czas realizacji projektu).

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe drugiego stopnia,
2. co najmniej 3-letni staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z pozyskiwaniem i/lub realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
3. pełnienie funkcji koordynatora lub kierownika projektu w minimum dwóch projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
4. ukończenie minimum jednego certyfikowanego kursu i/lub szkolenia z zakresu planowania i zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
9. nieposzlakowana opinia,
10. odporność na stres.

Zakres zadań:

1. zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem,
2. nadzór nad całością zadań realizowanych w projekcie i nad personelem projektu,
3. nadzór nad prawidłową współpracą pomiędzy personelem projektu, wykonawcą i inspektorami nadzoru, zatwierdzanie m.in. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projektów umów z wykonawcami,
4. utrzymywanie kontaktów z Instytucją Zarządzającą,
5. nadzór nad poprawnością i kompletnością dokumentacji sprawozdawczej przekazywanej Instytucji Zarządzającej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca z monitorem ekranowym.



Wymagane dokumenty:

1. Życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających pełnienie funkcji koordynatora lub kierownika projektu w minimum dwóch projektach dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
10. Kserokopia dokumentu potwierdzającego ukończenie minimum jednego certyfikowanego kursu i/lub szkolenia z zakresu planowania i zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej.
11. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych innych kursach, szkoleniach.
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko specjalisty – koordynatora projektu w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych” w terminie do dnia 11 października 2016 r. na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5.

6. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.
7. Wynagrodzenie na ww. stanowisko jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, poddziałanie 4.1 w ramach projektu pn. „Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego”.



STAROSTA
Jarosław Białk