

Puck, dnia 29 kwietnia 2026 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór osób na stanowisko
podinspektora ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: podinspektor ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku pracy związanym z wykonywaniem zadań wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczne doświadczenie w administracji środowiskami serwerowymi — konfiguracja, monitoring, wirtualizacja,
- 2) dobra znajomość architektury i zasad funkcjonowania sieci komputerowych (LAN/WAN, VLAN, routing, firewall, VPN),
- 3) kompetencje miękkie: umiejętność pracy zespołowej, odpowiedzialność, komunikatywność, dokładność, myślenie analityczne oraz opanowanie w sytuacjach stresowych,
- 4) znajomość przepisów z zakresu ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (KSC/NIS2).

Zakres zadań:

- 1) administrowanie i rozwój systemów teleinformatycznych urzędu,
- 2) zarządzanie siecią komputerową urzędu: projektowanie, konfiguracja, segmentacja i optymalizacja jej działania,
- 3) zapewnienie ciągłości działania infrastruktury IT,
- 4) realizacja zadań systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym wykonywanie i weryfikacja kopii zapasowych oraz ochrona danych osobowych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 5) instalacja, konfiguracja, aktualizacja i bieżące utrzymanie systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i dziedzinowego,

- 6) tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej, procedur oraz regulacji wewnętrznych dotyczących systemów informatycznych i bezpieczeństwa informacji,
- 7) udział w postępowaniach zakupowych i projektach informatycznych,
- 8) wsparcie techniczne użytkowników w zakresie obsługi systemów informatycznych, aplikacji dziedzinowych oraz sprzętu komputerowego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko podinspektora ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli” w terminie **do dnia 11 maja 2026 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:


- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 3) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony - 6 miesięcy,
- 4) na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za wieloletnią pracę, przyznawany po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5%

miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; przysługuje także nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, które są wypłacane na zasadach określonych w odrębnych przepisach i po spełnieniu przesłanek w nich określonych; w Starostwie Powiatowym w Pucku zarządzeniem nr 131/2027 Starosty Puckiego z dnia 19 grudnia 2017 r. (z późn. zm.) został wprowadzony „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pucku”,

- 5) poziom wynagrodzenia brutto przewidziany na stanowisku, na które prowadzony jest nabór: 6.000-9.500 zł,
- 6) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski,
- 7) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 8) osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 10) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych, osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia lub wycofały się z naboru, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 11) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 12) wybrana osoba zobowiązana będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 13) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl, lub korespondencyjnie na adres Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - c) dane osób biorących udział w naborze przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 11,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) osoba biorąca udział w naborze posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) osoba biorąca udział w naborze ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa 00-193 ul. Stawki 2,) gdy

- uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji,
 - i) przetwarzanie danych osobowych nie podlega profilowaniu w sposób zautomatyzowany,
- 14) zarządzeniem 74/2024 Starosty Puckiego z dnia 25 września 2024 r. w jednostce wprowadzono „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”.

WICESTAROSTA



Tomasz Herrmann