

Puck, dnia 14 października 2025 r.

ZARZĄD POWIATU PUCKIEGO

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (zwanej dalej także „ustawą”)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat pucki polegającego na prowadzeniu na terenie powiatu puckiego:

- 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, oraz
- 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. Rodzaj zadania.

1. Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2026 r. polegającego na prowadzeniu:
 - 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej we Władysławowie, oraz
 - 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w Pucku.
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmują również nieodpłatną mediację na zasadach określonych w ustawie.
3. W przypadku, gdy w konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Pucku albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie punktu w Pucku z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa pomorskiego, prowadzoną przez Wojewodę Pomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Do przekazania na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych Powiat Pucki przewiduje kwotę 146.896,80 zł, w tym 68.905,20 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na każdy punkt oraz kwotę 4.543,20 zł na prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej na każdy punkt.

III. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert (2025) Powiat Pucki powierzył organizacjom pozarządowym prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Do dnia ogłoszenia konkursu Powiat Pucki przekazał organizacjom pozarządowym kwotę 104.378,40 zł.
2. W roku poprzednim (2024) Powiat Pucki powierzył organizacjom pozarządowym prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także wykonywanie zadań z zakresu edukacji prawnej, i przekazał organizacjom pozarządowym na ten cel kwotę 136.490,64 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. W zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej z Powiatem Puckim organizacja pozarządowa zobowiąże się do wykonania zadania publicznego a Powiat Pucki do przekazania dotacji na realizację zadania.
2. Wydatki z przekazanej dotacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności organizacji pozarządowej.
3. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Pozostałe zasady przyznawania i rozliczania dotacji określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, który odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Osoba uprawniona będzie mogła skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Organizacja pozarządowa zapewni możliwość udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, także poza punktem.
4. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Preferowaną formą wykonania zadania jest przeprowadzenie wykładów stacjonarnych w trzech szkołach ponadpodstawowych, których organem prowadzącym jest powiat pucki.
5. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie mieścił się na terenie gminy Władysławowo, zaś punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta Puck, w lokalach wskazanych w umowie zawartej przez organizację pozarządową z Powiatem Puckim.
6. Powiat zapewni komputer przenośny i dostęp do systemów informacji prawnej lub innych programów (systemów) koniecznych do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz pozostałe wyposażenie wynikające z przepisów.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Nieodpłatnej pomocy prawnej na rzecz osób uprawnionych może udzielać adwokat, radca prawny, w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski, a w punktach powierzonych do prowadzenia organizacji pozarządowej może udzielać także:
 - 1) doradca podatkowy - w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 2) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

- b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.
9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na rzecz osób uprawnionych może świadczyć osoba, która:
- 1) posiada wykształcenie wyższe,
 - 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,
 - 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
10. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.
11. Nieodpłatną mediację, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1-3 i 5 ustawy, a w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z uwzględnieniem ust. 6 i 7 ustawy, może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
12. Wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.
13. Pozostałe warunki realizacji zadania określa ustawa oraz umowa zawarta przez organizację pozarządową z Powiatem Puckim.

VI. Zasady i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty zgodnej ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Ta sama organizacja może złożyć ofertę na realizację jednego zadania publicznego lub dwóch zadań publicznych, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, jednakże oferty należy złożyć osobno na każdy punkt.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ewidencji),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (ewidencji) - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) kopię aktualnego statutu oferenta,
 - 4) kopię decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa pomorskiego ze wskazaniem, czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy też prowadzi nieodpłatną mediację,
 - 5) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji,
 - 6) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
4. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby reprezentujące oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pucku, 84-100 Puck ul. E. Orzeszkowej 5 w terminie do dnia 7 listopada 2025 r. do godz. 14:00 lub wysłać pocztą, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
7. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zawierającej nazwę i adres oferenta oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej we Władysławowie w 2026 roku” lub „Otwarty konkurs ofert – prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Pucku w 2026 roku”.
8. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Odrzucone ze względów formalnych bez wzywania do uzupełnienia braków będą oferty:
 - 1) złożone po terminie,

- 2) niepodpisane,
 - 3) złożone na druku niezgodnym z obowiązującym wzorem,
 - 4) nieprawidłowo wypełnione,
 - 5) nieczytelne,
 - 6) niekompletne,
 - 7) zawierające błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów,
 - 8) przewidujące pobieranie przez oferenta wynagrodzenia od osób uprawnionych do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 9) złożone przez oferenta, którego zakres działalności pożytku publicznego nie obejmuje w całości zadania publicznego,
 - 10) dotyczące zadań nieuwjętych w ogłoszeniu,
 - 11) złożone przez oferentów nie spełniających warunków określonych w punkcie I.5 niniejszego ogłoszenia,
2. Ocena formalna będzie dokonana przez Naczelnika Wydziału Organizacji i Kontroli Starostwa Powiatowego w Pucku.
 3. W celu oceny merytorycznej złożonych ofert Zarząd Powiatu Puckiego powoła komisję konkursową. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
 4. Kryteriami oceny merytorycznej ofert będą w szczególności:
 - 1) możliwość wykonania i zapewnienie najlepszej jakości realizacji zadania w oparciu o posiadane przez organizację pozarządową środki rzeczowe i zasoby kadrowe,
 - 2) doświadczenie w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 3) proponowane formy promocji zadania.
 5. Na podstawie opinii komisji konkursowej Zarząd Powiatu Puckiego dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdego punktu i podpisze z wybranymi oferentami umowy o realizację zadania.
 6. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2025 r. Umowy o realizację zadań zostaną zawarte do dnia 31 grudnia 2025 r.
 7. Odrzucenie oferty ze względów formalnych oraz wybór najkorzystniejszej oferty nie podlegają procedurze odwoławczej.
 8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pucku, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5 oraz na stronie internetowej www.powiat.puck.pl w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu Puckiego.
 9. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli tel. 58 743 24 50.
 10. Klauzula informacyjna w zakresie danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pucku www.bip.starostwo.puck.pl.

Załącznik:
wzór oświadczenia

..... 2025 r.
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej / punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w 2026 r.¹ oświadczam/-y, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o prowadzenie punktu przez

.....
(nazwa organizacji pozarządowej)

o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z późn. zm.).

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

¹ Niepotrzebne skreślić.

