

Puck, dnia 28 sierpnia 2025 r.

Starosta Pucki

ogłasza

nabór kandydatów na stanowisko

inspektora ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli

w Starostwie Powiatowym w Pucku

ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: inspektor ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku pracy związanym z wykonywaniem zadań wskazanych w ogłoszeniu o naborze,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności praktyczne związane z konfiguracją, administracją, monitorowaniem i wirtualizacją serwerów (Windows, Linux) oraz umiejętność instalacji, konfiguracji i serwisowania stacji roboczych pracujących w sieci pod kontrolą systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- 2) znajomość pracy i konfiguracji baz danych,
- 3) znajomość zagadnień z zakresu budowy i funkcjonowania sieci komputerowych (LAN/WAN/VPN, VLAN, DHCP, DNS itp.),
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu zapewniającym umiejętność rozumienia dokumentacji technicznej,
- 5) samodzielność, odpowiedzialność, lojalność, komunikatywność, dokładność, odporność na stres, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole,
- 6) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ustawy o ochronie danych osobowych (RODO), rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zakres zadań:

- 1) administrowanie i rozwój systemów teleinformatycznych, w tym koordynacja działań związanych z utrzymaniem i rozwojem aplikacji dziedzinowych,
- 2) projektowanie, zarządzanie i utrzymanie sieci teleinformatycznych (LAN/WAN, Wi-Fi) oraz środowisk serwerowych – fizycznych i wirtualnych,

- 3) zapewnienie ciągłości pracy infrastruktury informatycznej poprzez monitorowanie infrastruktury, reakcję na incydenty, konfigurację oraz serwis serwerów, stacji roboczych, urządzeń peryferyjnych oraz sieciowych,
- 4) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego, w tym wykonywanie kopii zapasowych, ochrona danych osobowych zgodnie z procedurami i RODO,
- 5) instalacja, konfiguracja, aktualizacja i bieżące utrzymanie systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i dziedzinowego,
- 6) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej, procedur oraz regulacji wewnętrznych dotyczących systemów informatycznych i bezpieczeństwa danych,
- 7) udział w przygotowywaniu i realizacji postępowań zakupowych oraz projektów informatycznych, w tym współpraca z dostawcami sprzętu, oprogramowania i usług IT,
- 8) obsługa i utrzymanie systemu transmisji obrad Rady Powiatu Puckiego,
- 9) udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom w zakresie obsługi systemów informatycznych, aplikacji dziedzinowych oraz sprzętu komputerowego,
- 10) koordynowanie działań związanych z rozwojem i utrzymaniem systemów teleinformatycznych, aplikacji dziedzinowych we współpracy z komórkami organizacyjnymi urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi,
- 11) inne zadania zlecone przez Sekretarza Powiatu i Naczelnika Wydziału Organizacji i Kontroli.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub oryginały zaświadczeń potwierdzające staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji, wg wzoru umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce „wnioski do pobrania” w Wydziale Organizacji i Kontroli,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko inspektora ds. teleinformatycznych w Wydziale Organizacji i Kontroli” w terminie **do dnia 8 września 2025 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 3) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony 6 miesięcy,
- 4) na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje: wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za wieloletnią pracę, przyznawany po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, który wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego; przysługuje także nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne, które są wypłacane na zasadach określonych w odrębnych przepisach i po spełnieniu przesłanek w nich określonych,
- 5) poziom wynagrodzenia zasadniczego przewidziany na stanowisku, na które prowadzony jest nabór: 6.000 zł brutto,
- 6) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski,
- 7) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 8) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 9) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 10) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych, osób, które nie uzyskały rekomendacji do zatrudnienia lub wycofały się z naboru, będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 11) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 12) wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 13) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iodo@starostwo.puck.pl, lub korespondencyjnie na adres Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na

- podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 11,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Warszawa 00-193 ul. Stawki 2,) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji,
 - i) przetwarzanie danych osobowych nie podlega profilowaniu w sposób zautomatyzowany,
- 14) zarządzeniem 74/2024 Starosty Puckiego z dnia 25 września 2024 r. w jednostce wprowadzono „Procedurę zgłoszeń wewnętrznych”.

STAROSTA PUCKI

dr Jarosław Białk