

ZARZĄDZENIE NR 87 / 2018
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku”.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku” wprowadzonym zarządzeniem 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 3 po lit. h) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. i) w brzmieniu:

„i) klauzulę informacyjną zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”;

2) w § 5 ust. 2 skreśla się literę g);

3) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokumenty aplikacyjne na wolne stanowisko urzędnicze przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej i w języku polskim. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, osoba aplikująca jest zobowiązana dołączyć jego tłumaczenie na język polski.”;

4) w § 5 skreśla się ustęp 4;

5) w § 9 ust. 2 lit. f) otrzymuje brzmienie:

„f) imię i nazwisko osoby, którą komisja rekomenduje Staroście do zatrudnienia, bądź informację, o tym, że komisja nie rekomenduje do zatrudnienia żadnej osoby.”;

6) w § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników o naborze.”;

7) załącznik nr 4 określający wzór ogłoszenia o naborze otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Jarosław Białk


RADCA
mgr Maria Gwóźdź
nr Gd-1413

Załącznik nr 4

Puck, dnia

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
.....
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu:

Nazwa stanowiska pracy:

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie,
- 2) staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1)
- 2)

Zakres zadań:

- 1)
- 2)

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1)
- 2)

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności),

- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko” w terminie do dnia (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) informacja, czy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu:,
- 3) dokumenty aplikacyjne należy składać wyłącznie w języku polskim; w przypadku składania dokumentu w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski,
- 4) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 7) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych będą zniszczone w dniu ogłoszenia wyników naboru,
- 8) dokumenty aplikacyjne osób spełniających wymogi formalne będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną w procesie rekrutacji, a po tym czasie będą zniszczone,
- 9) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – a.krampichowski@starostwo.puck.pl,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą do dnia ogłoszenia wyników naboru, z zastrzeżeniem punktu 7,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

- g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru,
- i) dane kandydata będą profilowane.