

ZARZĄDZENIE NR 75/2018
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 10 września 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz powołania komisji rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann - Wicestarosta,
- 2) Pani Aneta Geizler - Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 3) Pan Grzegorz Dziewięcin - Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Jarosław Białk


Barbara Marczak
adwokat

Puck, dnia 10 września 2018 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji lub gospodarki nieruchomościami,
- 2) co najmniej roczny staż pracy,
- 3) odpowiedzialność, terminowość,
- 4) umiejętność właściwego organizowania pracy własnej,
- 5) odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i posiadanie pełni praw publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości, ustawy z dnia 12 marca 1958 r. o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
- 2) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych, znajomość programów pakietu *MS Office* i systemów informacji prawnej,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

Zakres zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości na cele publiczne,
- 2) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości,
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowania za działki gruntu wydzielone pod drogi publiczne z nieruchomości, której podział został dokonany na wniosek właściciela – art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 4) wydawanie decyzji o ograniczeniu sposobu korzystania z nieruchomości na podstawie art. 124 i art. 125 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 5) wydawanie decyzji o zezwoleniu na czasowe zajęcie nieruchomości na podstawie art. 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowania za działki, które z mocy prawa stały się własnością jednostek samorządu terytorialnego na podstawie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- 7) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowania za działki, które z mocy prawa stały się własnością jednostek samorządu terytorialnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 8) współpraca z radcą prawnym w zakresie podejmowania czynności w postępowaniach sądowych w sprawach związanych z wykonywaniem czynności służbowych,
- 9) opracowywanie wniosków o założenie ksiąg wieczystych i dokonywanie zmian w księgach wieczystych dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
- 10) zlecanie prac geodezyjnych oraz wycen nieruchomości w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- 11) prowadzenie rejestrów prowadzonych spraw,
- 12) sporządzanie sprawozdań i informacji z wykonywanych obowiązków służbowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym,
- 3) praca wymagająca przemieszczania się w terenie obejmującym obszar powiatu puckiego.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na które prowadzony jest nabór,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami” w terminie **do dnia 21 września 2018 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 2) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 3) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 4) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 6) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze,
- 7) zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje się, że:
 - a) administratorem danych osobowych kandydatów jest Starostwo Powiatowe w Pucku,
 - b) kontakt z inspektorem ochrony danych – a.krampichowski@starostwo.puck.pl,
 - c) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - d) dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu przez 2 tygodnie lub 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru,
 - e) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - f) kandydat posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - g) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia naboru,
 - i) dane kandydata będą profilowane.

STAROSTA
Jarosław Białk