

ZARZĄDZENIE NR 44 / 2018
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie: utworzenia Rady Przedsiębiorczości Powiatu Puckiego

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.) oraz § 38 ust. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pucku ustala się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Radę Przedsiębiorczości Powiatu Puckiego.

§ 2

Ustala się „Regulamin Rady Przedsiębiorczości Powiatu Puckiego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA PUCKI

Jarosław Bialk

REGULAMIN RADY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI POWIATU PUCKIEGO

1. Rada Przedsiębiorczości Powiatu Puckiego, zwana dalej „Radą” jest ciałem konsultacyjno-doradczym Starosty Puckiego w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym powiatu puckiego i promocją przedsiębiorczości. Rada reprezentuje lokalne środowiska przedsiębiorców wspierające Starostę Puckiego poprzez swoją wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów lokalnej gospodarki. Rada ma służyć integrowaniu środowiska przedsiębiorców poprzez stworzenie płaszczyzny dla współdziałania i wymiany doświadczeń.
2. W skład Rady wchodzi reprezentanci przedsiębiorców, organizacji przedsiębiorców i pracodawców, stowarzyszeń zawodowych oraz instytucji wspierających przedsiębiorczość działających na terenie powiatu puckiego.
3. Działalność w Radzie opiera się na pracy społecznej jej członków.
4. Członków Rady w liczbie do 25 powołuje Starosta na okres 2-letniej kadencji.
5. Członkostwo w Radzie można wykonywać tylko osobiście.
6. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
 - 1) odwołania członka Rady przez Starostę,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady,
 - 3) śmierci członka Rady lub utraty przez niego zdolności do czynności prawnych.
7. Rada jest organem kolegialnym, a jej decyzje w sprawach objętych jej zakresem kompetencji mają formę uchwał.
8. Rada w głosowaniach jawnych wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
9. Pracami Rady kieruje i przewodniczy jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
10. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
11. Członkowie Rady powinni być powiadamiani o posiedzeniach Rady pisemnie lub drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
12. Przed rozpoczęciem posiedzenia członkowie Rady podpisują listę obecności.
13. Posiedzenia Rady są protokołowane; protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz osoba sporządzająca protokół.
14. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
15. Każdy członek Rady posiada 1 głos.
16. W posiedzeniach Rady mogą brać udział bez prawa głosu:
 - 1) osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady,
 - 2) Starosta Pucki lub osoba przez niego upoważniona.
17. Rada uprawniona jest do:
 - 1) wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w sprawach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania szeroko pojętej przedsiębiorczości na terenie powiatu puckiego,

- 2) konsultowania oraz opiniowania przedsięwzięć przygotowywanych przez Starostę Puckiego, dotyczących działalności gospodarczej i inwestycji,
- 3) promocji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości,
- 4) wyróżniania firm, osób, instytucji, urzędów propagujących ideę przedsiębiorczości,
- 5) proponowania działań zmierzających do realizacji strategii rozwoju Ziemi Puckiej w obszarze przedsiębiorczości,
- 6) ustalania obszarów współpracy w ramach wspólnych przedsięwzięć przedstawicieli środowiska biznesu i instytucji otoczenia biznesu, szkół ponadgimnazjalnych, wyższych uczelni i władz lokalnych,
- 7) wyrażania opinii w innych sprawach wniesionych pod obrady przez Starostę Puckiego lub członka Rady.

18. Członek Rady ma prawo do:

- 1) głosowania nad wszystkimi sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 2) składania wniosków w przedmiocie wniesienia określonej sprawy pod obrady,
- 3) wyrażania opinii na wszystkie tematy objęte działaniami Rady.

19. Do obowiązków członka Rady należy:

- 1) aktywny udział w pracach Rady,
- 2) współudział w realizacji celów działalności i zadań programowych Rady,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa, niniejszego Regulaminu i uchwał Rady,
- 4) sumienne, staranne i efektywne wykonywanie powierzonych funkcji i zadań w Radzie.

20. Obsługę organizacyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Pucki.