

ZARZĄDZENIE NR 41/2018
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz powołania komisji rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Grzegorz Dziewięcin – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli,
- 3) Pan Wojciech Borzyszkowski – Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jarosław Białk

Puck, dnia 30 kwietnia 2018 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: podinspektor w Wydziale Architektury i Budownictwa.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku bądź w zakresie architektury lub budownictwa,
- 2) minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w organach administracji architektoniczno-budowlanej, nadzoru budowlanego, przy pracach projektowych lub wykonawczych w obszarze budownictwa,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawa budowlanego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o własności lokali, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) posiadanie uprawnień budowlanych,
- 3) umiejętność obsługi komputera, skanera, drukarki, znajomość programów pakietu MS Office, znajomość komputerowych systemów informacji prawnej,
- 4) umiejętność pracy pod presją ustawowych terminów wydania decyzji,
- 5) odporność na stres.

Zakres zadań:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
- 3) przygotowywanie projektów zawiadomień o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
- 4) przygotowywanie projektów zawiadomień o przyjęciu zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
- 5) przygotowywanie projektów zaświadczeń o samodzielności lokali.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca administracyjno-biurowa,
- 2) praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na które prowadzony jest nabór,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa” w terminie do dnia 16 maja 2018 r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

- 1) zatrudnienie od 1 lipca 2018 r.,
- 2) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
- 3) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
- 4) oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
- 5) kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 6) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
- 7) dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.


STAROSTA
Jarosław Białk