

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osób dorosłych w ramach projektu pn. „Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część wymienioną w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia – części od 1 do 4.

Część nr 1. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych

Część nr 2. Kurs uprawnień na wózki widłowe

Część nr 3. Kurs spawania metodą MAG 136

Część nr 4. Kurs spawania metodą TIG 141

Część nr 1. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych

1. Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu SEP do 1kV:

- 1) Termin realizacji: od podpisania umowy do 31.08.2018
- 2) Czas trwania kursu: 25 godzin (zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne) – czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie wlicza się w godziny kursu.
- 3) Liczba uczestników: 5 osób
- 4) Miejsce realizacji kursu: teren Miasta Pucka i/lub teren powiatu puckiego i powiatów ościennych.

2. Celem kursu jest zdobycie przez uczestników uprawnień w zakresie eksploatacji urządzeń elektrycznych. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę, umiejętności praktyczne oraz uprawnienia elektryczne SEP do 1 kV.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).

4. Program kursu powinien zawierać następujące zagadnienia:

- 1) charakterystyka obowiązujących przepisów ogólnych;



- 2) klasyfikacja urządzeń elektrycznych;
- 3) sieci elektryczne;
- 4) przewody i kable elektryczne – sposób doboru, prowadzenia, zabezpieczenia;
- 5) ochrona przeciwporażeniowa;
- 6) ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa;
- 7) ochrona przeciwpożarowa;
- 8) charakterystyka przepisów eksploatacji;
- 9) organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych;
- 10) sprzęt ochronny stosowany przy urządzeniach elektrycznych;
- 11) sposoby postępowania w przypadku awarii, pożaru lub innego zagrożenia w pracy urządzeń elektrycznych;
- 12) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w szczególności osobom porażonym prądem elektrycznym.

Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5. Wykonawca na czas trwania kursu zapewnia wszelkie pomoce dydaktyczne (komputer, rzutnik, tablice) i piśmiennicze (podręczniki, skrypty szkoleniowe)
6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
7. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć, zgodnie z warunkami, określonymi w Rozdz. V Ogłoszenia.
8. Szkolenie winno zakończyć się :
 - 1) Egzaminem nadającym stosowne uprawnienia elektroenergetyczne. Egzamin ma się odbywać przed powołaną wg obowiązujących przepisów Komisją (Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci);
 - 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
 - 3) wydaniem certyfikatu;
9. Sala dydaktyczne, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne, musi posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy). Wymagane jest, aby powierzchnia Sali dydaktycznej, ilość stanowisk komputerowych, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były



dostosowane do liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.

10. Usługa objęta zamówieniem powinna obejmować:

- 1) 25 godzin zajęć kursu (teoria i praktyka);
- 2) Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu SEP do 1kV;
- 3) Niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia;
- 4) Ustalenie terminu i przeprowadzenie egzaminu w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminującej;
- 5) Wydanie wszelkich zaświadczeń i certyfikatów;
- 6) Zapewnienie sali dydaktycznej do zajęć teoretycznych i praktycznych.

Część nr 2. Kurs uprawnień na wózki widłowe

1. Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu uprawnień na wózki widłowe:

- 1) Termin realizacji: od podpisania umowy do 31.08.2018
- 2) Czas trwania kursu: 59 godzin zegarowych (44 godziny zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych) – czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie wlicza się w godziny kursu.
- 3) Liczba uczestników: 5 osób
- 4) Miejsce realizacji kursu: zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone na terenie powiatu puckiego i powiatów ościennych.

2. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do nabycia uprawnień na wózki widłowe. Uczestnicy powinni zdobyć niezbędną wiedzę oraz umiejętności praktyczne do pracy na wózku widłowym.

3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę szkolenia;
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- 3) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>)

4. Program kursu powinien być prowadzony zgodnie z programem zatwierdzonym przez Urząd Dozoru Technicznego lub Ośrodek Doskonalenia Kard w Mysłowicach.

5. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć zgodnie z warunkami, określonymi w Rozdz. V Ogłoszenia.



6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego wyposażenia, umożliwiając uczestnikom kursu swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
7. Sala dydaktyczna, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne, musi posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy). Wymagane jest, aby powierzchnia Sali dydaktycznej, ilość stanowisk komputerowych, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Szkolenie winno zakończyć się:
 - 1) egzaminem;
 - 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z2014 r. poz. 622);
 - 3) wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (t.j. Dz. U. z 2001 r.,Nr 79, poz. 849 z późn. zm.);
 - 4) wydaniem certyfikatu.
9. Usługa objęta zamówieniem powinna obejmować:
 - 1) 59 godzin zajęć (44 godziny teorii i 15 godzin zajęć praktycznych);
 - 2) Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
 - 3) Niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia;
 - 4) Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu państwowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
 - 5) Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów.

Część nr 3. Kurs spawania metodą MAG 137

1. Przedmiotem części nr 3 zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136 (stal konstrukcyjna czarna):
 - 1) Termin realizacji: od podpisania umowy do 31.08.2018
 - 2) Czas trwania kursu: łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na 1 osobę szkoloną musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - 3) Liczba uczestników: 5 osób
 - 4) Miejsce realizacji kursu: teren Miasta Pucka i/lub teren powiatu puckiego i powiatów ościennych.



2. Celem kursu jest uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136.
3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę szkolenia;
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - 3) wymagania wstępne dla uczestnika szkolenia;
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>)
4. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednio oprzyrządowane stanowiska spawalnicze tj. m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy, spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia.
5. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.
6. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć zgodnie z warunkami, określonymi w Rozdz. V Ogłoszenia.
7. Sala dydaktyczna, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne, musi posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy). Wymagane jest, aby powierzchnia Sali dydaktycznej, ilość stanowisk komputerowych, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Szkolenie winno zakończyć się:
 - 1) egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa lub inną instytucją posiadającą akredytację Polską.
 - 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2



rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);

- 3) wydaniem książeczki spawacza oraz świadectwa/certyfikatu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną Instytucję posiadającą akredytację Polską.
9. Usługa objęta zamówieniem powinna obejmować:
 - 1) Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
 - 2) Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
 - 3) Niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia;
 - 4) Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu państwowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
 - 5) Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów.

Część nr 4. Kurs spawania metodą TIG 141

1. Przedmiotem Części 4 zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141 (stal nierdzewna).
 - 1) termin realizacji: od podpisania umowy do 31.08.2018
 - 2) czas trwania każdej z metod spawania: łączna liczba godzin szkolenia zajęć praktycznych i teoretycznych przypadająca na 1 osobę szkoloną musi być zgodna z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 - 3) liczba uczestników: 5 osób,
 - 4) Miejsce realizacji kursu: teren Miasta Pucka i/lub teren powiatu puckiego i powiatów ościennych.
2. Celem kursu jest uzyskanie uprawnień spawalniczych w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG 141.
3. Program szkolenia powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę szkolenia,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - 6) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (<ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl/>).
4. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednio oprzyrządowane stanowiska spawalnicze tj. m.in. spawarki, przyłbice, fartuchy, spawalnicze, materiały spawalnicze, rury, blachy – w ilości pozwalającej na swobodne samodzielne ćwiczenia przez cały okres trwania szkolenia.
5. Udział szkolenia praktycznego winien wynosić minimum 65 % w stosunku do liczby godzin zajęć ogółem.



6. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w ilości zapewniającej prawidłową realizację zajęć zgodnie z warunkami, określonymi w Rozdz. V Ogłoszenia.
7. Sala dydaktyczne, w której prowadzone będą zajęcia teoretyczne, musi posiadać dostęp do szatni (przebieralni) oraz sanitariatów wyposażonych w bieżącą wodę (ciepłą i zimną). Toalety muszą być zaopatrzone w odpowiednie środki higieniczne (papier toaletowy, mydło, ręcznik papierowy). Wymagane jest, aby powierzchnia Sali dydaktycznej, ilość stanowisk komputerowych, wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne były dostosowane do liczby uczestników kursów, zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Szkolenie winno zakończyć się:
 - 1) egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy odbędzie się przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Spawalnictwa lub inną instytucją posiadającą akredytację Polską.
 - 2) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622);
 - 3) wydaniem książeczki spawacza oraz świadectwa/certyfikatu egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wydanego przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną Instytucję posiadającą akredytację Polską.
9. Usługa objęta zamówieniem powinna obejmować:
 - 1) Zrealizowanie łącznej ilości godzin zajęć (teoria i praktyka);
 - 2) Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu;
 - 3) Niezbędne materiały dydaktyczne i szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia;
 - 4) Ustalenie terminu i opłacenie kosztów egzaminu państwowego w tym ewentualne wynagrodzenie Instytucji egzaminacyjnej;
 - 5) Wydanie wszelkich niezbędnych zaświadczeń i certyfikatów.



.....

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

ZAŚWIACZENIE o ukończeniu kursu

Pan/i

ukończył/a kurs

przeprowadzonego przez

Kurs odbywał się w ramach projektu

pn. „**Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.**” realizowanego przez Powiat Pucki

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020.

.....

.....
Miejscowość, data

(pieczęć i podpis dyrektora)