

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pucku
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

.....robotnik gospodarczy.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 - 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wykształcenie min. zawodowe,
 - 6) prawo jazdy kat. B.
2. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) dobra organizacja pracy,
 - 2) odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 3) umiejętność pracy w zespole,
 - 4) dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) wykonywanie wszelkiego rodzaju prac porządkowo- gospodarczych i remontowych w obiektach i na terenie Domu Pomocy Społecznej,
 - 2) wykonywanie prac związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew, roślin i terenów zielonych,
 - 3) kierowanie pojazdem służbowym.
4. **Informacje dodatkowe:**
 - 1) przewidywany termin zatrudnienia - marzec 2018,
 - 2) wymiar czasu pracy -pełen etat,
 - 3) umowa na czas określony.
5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 2) kserokopie świadectw pracy,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Dokumenty aplikacyjne: CV powinno być opatrzone klauzulą: „*wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku, poz. 922).*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone w siedzibie Domu Pomocy Społecznej - sekretariat w godzinach pracy jednostki od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ lub doręczone listownie pod adres: Domu Pomocy Społecznej: 84-100 Puck, ul. A. Majkowskiego 3, w terminie do dnia **08.03.2018r.** do godz. **15³⁰**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi - robotnik gospodarczy”

Aplikacje , które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data wpływu do Domu Pomocy Społecznej.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 58 774 67 00.

Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursu.

DYREKTOR


mgr Lucyna Derc

Puck, dnia 26.02.2018r.