

Puck, dnia 7 lutego 2018 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe z zakresu gospodarki nieruchomościami, prawa, administracji,
2. co najmniej 3-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o gospodarce nieruchomościami, Kodeks postępowania administracyjnego, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
2. prawo jazdy kat. B,
3. umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Office i systemów informacji prawnej,
4. odporność na stres,
5. odpowiedzialność, terminowość.

Zakres zadań:

1. tworzenie zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz gospodarowanie nim,
2. prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą, darowiznami, zamianami, najmem, dzierżawą, użyczeniem nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
3. prowadzenie spraw związanych z oddawaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa na rzecz osób fizycznych i prawnych oraz wszelkich spraw związanych z prawem użytkowania wieczystego,
4. prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
5. prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości w drodze spadku przez Skarb Państwa,
6. prowadzenie spraw związanych z ustaleniem odszkodowania za działki, które z mocy prawa stały się własnością jednostek samorządu terytorialnego na podstawie przepisów ustawy z

- dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
7. prowadzenie spraw związanych z nabyciem przez Skarb Państwa majątku po podmiotach wykreślonych z Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie ustawy dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
 8. prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Skarbu Państwa, a w szczególności:
 - ustalanie wymiaru czynszu i innych opłat związanych z eksploatacją lokali mieszkalnych stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - wystawianie faktur dotyczących najmu lokali mieszkalnych oraz dzierżawy i najmu nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - prowadzenie rejestru wystawionych faktur,
 9. współpraca z Wydziałem Inwestycji i Zamówień Publicznych w zakresie przetargów dotyczących Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
 10. współpraca z radcą prawnym w sprawach związanych z wykonywaniem czynności służbowych,
 11. opracowywanie wniosków o założenie ksiąg wieczystych i o dokonanie zmian w księgach wieczystych,
 12. zlecanie prac geodezyjnych oraz wycen nieruchomości w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
 13. prowadzenie rejestrów prowadzonych spraw,
 14. sporządzanie sprawozdań, informacji itp. z wykonywanych obowiązków służbowych,
 15. kompletowanie aktów normatywnych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego),
2. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
7. oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
9. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
10. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko podinspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia 19 lutego 2018 r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

1. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%,
2. dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02,
3. oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane,
4. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5,
6. dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.

Z up. STAROSTY
WICESTAROSTA

Tomasz Herrmann