



Puck, dnia 18.12.2017 r.

Nr postępowania – WZ.272.2.17.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej zwana SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup wyposażenia do pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej dla PCKZiU w Pucku, realizowanego w ramach projektu **„Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego”**.

Zatwierdził:

STAROSTA

Jarosław Białk

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck
fax +48 58 673 41 94
Adres strony internetowej: <http://bip.starostwo.puck.pl/>
Adres poczty elektronicznej org@starostwo.puck.pl
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tadeusz Matejewski,
Faks do korespondencji: 48 58 673 41 91, e-mail: org@starostwo.puck.pl
Korespondencja pisemna: Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5,
84-100 Puck, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Nr postępowania – WZ.272.2.17.2017.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia do pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej dla Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Pucku, ul. Kolejowa 7 - sprzętu elektronicznego, oprogramowania oraz zestawu mebli szkolnych, z podziałem na 6 części:
Część 1:
 - 1) Sprzedaż i dostawa 16 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do pracowni logistycznej,
 - 2) Sprzedaż i dostawa 16 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem do pracowni rysunku technicznego,
 - 3) Sprzedaż i dostawa 1 komputera przenośnego dla pracowni logistycznej,Część 2:
 - 1) Sprzedaż i dostawa Oprogramowania typu WMS w wersji edytowalnej, w tym:
 - a) 21 licencji oprogramowania: 15 licencji na stacje robocze dla uczniów, 5 licencji na terminale bezprzewodowe i 1 licencja dla nauczyciela,
 - b) 5 tablic metalowych o wymiarach 1200 x 900 symulujących magazyny przydzielone do poszczególnych zespołów,
 - c) 5 terminali bezprzewodowych do odczytu kodów kreskowych, 5 zapasowych akumulatorów i 1 dok komunikacyjny oraz 1 poczwórna ładowarka do akumulatorów,
 - d) zestaw „produktów” składowanych w magazynach w postaci różnobarwnych fiszek magnetycznych symulujących palety, opakowania zbiorcze i opakowania jednostkowe, wyposażonych w etykiety z kodami kreskowymi GS1,
 - e) 15 podręczników zawierających zagadnienia teoretyczne, szczegółowy opis postępowania ucznia oraz kilkadziesiąt zadań + wersja elektroniczna,

- f) 1 podręcznik w wersji dla nauczyciela + wersja elektroniczna,
- g) prace instalacyjno-wdrożeniowe, konfiguracyjne w zakresie uruchomienia systemu WMS oraz zintegrowania urządzeń automatycznej identyfikacji,
- h) szkolenie nauczycieli docelowo wyznaczonych do prowadzenia zajęć z zakresu logistyki magazynowej, w laboratorium docelowym (w rzeczywistych warunkach szkolnych)
- i) roczna gwarancja na działanie systemu.

Część 3:

- 1) Sprzedaż i dostawa zestawu mebli do pracowni logistycznej, w tym:
 - a) 20 stołów uczniowskich,
 - b) 25 krzeseł ISO,
 - c) Biurko nauczyciela,
 - d) 1 krzesło obrotowe
- 2) Sprzedaż i dostawa zestawu mebli do pracowni rysunku technicznego, w tym:
 - a) 20 ławek szkolnych pojedynczych,
 - b) 25 krzeseł ISO,
 - c) Biurko nauczyciela,
 - d) 1 krzesło obrotowe

Część 4:

- 1) Sprzedaż i dostawa monitora interaktywnego

Część 5:

- 1) Sprzedaż i dostawa drukarki sieciowej A3 (urządzenia wielofunkcyjnego)
- 2) Sprzedaż i dostawa drukarki laserowej A4

Część 6:

- 1) Sprzedaż i dostawa zestawu edukacyjnego do rejestracji tagów RFID
- 2) Sprzedaż i dostawa zestawu edukacyjnego do wydruku etykiety logistycznej

- 2. Specyfikacja techniczna sprzętu została zawarta w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ standardów, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Wskazanie w SIWZ przykładowych znaków towarowych patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających zastosowanie rozwiązań równoważnych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów opisanych w SIWZ, w szczególności w Formularzu Technicznym oferty Specyfikacja Techniczna Sprzętu (Załącznik nr 1 do SIWZ), ze wskazaniem nazwy i pozycji ww. Załączniku Nr 1 do SIWZ, których dotyczy.
5. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wskazanych w SIWZ, w szczególności w Formularzu Technicznym oferty Specyfikacja Techniczna Sprzętu (Załącznik nr 1 do SIWZ) dopisuje wyrazy "lub równoważne"
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30231300-0 Monitory ekranowe
 - 48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
 - 30232110-8 Drukarki laserowe
 - 30121200-5 Urządzenia fotokopiujące
 - 30121300-6 Urządzenia do powielania
 - 39160000-1 Meble szkolne
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7.
9. Oferowany towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający informuje, że zakup wyposażenia do Pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej dla PCKZiU w Pucku jest współfinansowany z Programu **„Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego”**. **Zadanie dofinansowane w ramach działania 4.1 z Regionalnego Programu Operacyjnego dla województwa pomorskiego na lata 2014-2020.**

ROZDZIAŁ III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV OFERTY WARIANTOWE, INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.starostwo.puck.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu informacji o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który nie

- przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację, o której mowa w ust. 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego:
 - a) Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych lub Dokument poświadczający, że sprzęt wyprodukowany jest przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną w zakresie, co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych,
 - b) Dokument poświadczający, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE,
 - c) Dokument poświadczający, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej - wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

UWAGA – Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt a) – c) zobowiązani są złożyć Wykonawcy składający ofertę na część I (pierwszą), część IV (czwartą) i część V (piątą zamówienia).

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 12-23.

ROZDZIAŁ VIII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega

- obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm (nazw) podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
 3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
 4. Zamawiający żąda, by wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez wykonawcę.
 5. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
 6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca, na żądanie zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
 9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (nr faxu 58 6734191 lub drogą elektroniczną (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail przesyłanej na adres org@starostwo.puck.pl należy wpisać: zakup wyposażenia do pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej dla PCKZiU w Pucku z zastrzeżeniem pkt 3).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku,

zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. Orzeszkowej 5,
84-100 Puck, Faks: 58 6734191
e-mail: org@starostwo.puck.pl
Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Tadeusz Matejewski
Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 8:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, adres e-mail: org@starostwo.puck.pl , tel. 58 6734203

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.bip.starostwo.puck.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wykonawca wybierze formę pisemną, wniosek należy umieścić w opakowaniu i opisać: „Pytanie – zakup wyposażenia do pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej dla PCKZiU w Pucku ”.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.bip.starostwo.puck.pl>).

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zaleca się, by każda, zawierająca jakąkolwiek treść, strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.



Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - a) formularz oferty, sporządzony wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1;
 - c) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - d) szczegółowy opis techniczny potwierdzający zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - e) dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych lub dokument poświadczający, że sprzęt wyprodukowany jest przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną w zakresie, co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych;
 - f) dokument poświadczający, że sprzęt posiada deklarację zgodności CE;
 - g) dokument poświadczający, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej - wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>.

UWAGA – Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt e) – g) zobowiązani są złożyć Wykonawcy składający ofertę na część I (pierwszą), część IV (czwartą) i część V (piątą zamówienia).

ROZDZIAŁ XIV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Pucku przy ul. Orzeszkowej 5 – sekretariat – I piętro budynku, w terminie do dnia 05.01.2018 r., do godziny 10:00. Godziny pracy Sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Starostwa jw. oraz opisane:

Nazwa/Firma Wykonawcy, Adres

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Oferta na zakup wyposażenia do pracowni Rysunku Technicznego i Pracowni Logistycznej
dla PCKZiU w Pucku, dotyczy Części zamówienia

Nie otwierać przed dniem 05.01.2018 r, godz. 10:15

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Orzeszkowej 5 w Pucku w dniu 05.01.2018 r. o godzinie 10:15 w Sali Konferencyjnej.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://bip.starostwo.puck.pl>) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty, to cena brutto za realizację całego zamówienia wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza, jako suma kwot pozycji w odpowiedniej tabeli "Formularza oferty", wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zamawiającego.
4. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wykonawca składa ofertę 0 wartości netto a zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.



5. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych, zamawiający doliczy do cen netto kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatek VAT.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Cena brutto oferty podana przez wykonawcę lub obliczona przez zamawiającego w sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 4, będzie podstawą do porównania ofert jako jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie Części I – VI niniejszego zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

DOTYCZY I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Zwiększenie pamięci RAM dla zestawów komputerowych i komputera przenośnego	20%
3.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi dla zestawów komputerowych i komputera przenośnego	20%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Zwiększenie ilości pamięci RAM dla zestawów komputerowych - pozycje 1-3

Ilość pamięci RAM dla każdego typu urządzeń została określona w OPZ. Zgodnie ze Specyfikacją techniczną wynosi ona min. 8 GB RAM DDR4 2400 MHz. Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie ilości pamięci RAM dla zestawów komputerowych i komputera przenośnego zobowiązany jest zawrzeć w Formularzu oferty oświadczenie, że oferuje zwiększenie ilości pamięci RAM i określić jej pojemność w Załączniku nr 1 do Formularza oferty (załączniku nr 1 do SIWZ).

Wykonawca, który zaoferuje zwiększenie ilości pamięci RAM o:

- 4GB otrzyma 10 punktów,
- 8GB otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie zaoferuje zwiększenia ilości pamięci RAM otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

3) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi - pozycje 1-3

Lp.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0 pkt
2	37 miesięcy – 38 miesięcy	4 pkt
3	39 miesięcy – 41 miesiące	8 pkt
4	42 miesiące – 44 miesięcy	12 pkt
5	45 miesiące – 47 miesięcy	16 pkt
6	48 miesięcy	20 pkt

Uwaga: okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi deklarowany przez Wykonawcę musi być jednakowy dla sprzętu zawartego w pozycjach 1-3 części I zamówienia, tj. obejmować ten sam okres gwarancji i rękojmi minimalnej – 36 miesięcy lub jego odpowiednie zwiększenie.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi:

- a) **krótszy niż 36 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- b) **dłuższy niż 48 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 4 Wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji.

DOTYCZY II CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Wsparcie techniczne zagwarantowane w cenie zakupu, które udziela Wykonawca (producent oprogramowania – systemu WMS)	40%

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Wsparcie techniczne zagwarantowane w cenie zakupu, które udziela Wykonawca (producent oprogramowania – systemu WMS)

Lp.	Wsparcie techniczne	Ilość punktów
1	12 miesięcy	0 pkt
2	13 miesięcy - 18 miesięcy	9 pkt
3	19 miesięcy - 24 miesiące	18 pkt
4	25 miesięcy - 30 miesięcy	27 pkt
5	31 miesięcy - 35 miesięcy	36 pkt
6	36 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres wsparcia technicznego:

- c) **krótszy niż 12 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- d) **dłuższy niż 36 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten okres do postanowień Umowy, natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres wsparcia technicznego.

DOTYCZY III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	40%

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi

Lp.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	Ilość punktów
1	12 miesięcy	0 pkt
2	13 miesięcy – 16 miesięcy	7pkt
3	17 miesięcy – 20 miesięcy	14 pkt
4	21 miesięcy – 25 miesiące	21 pkt
5	26 miesiące – 30 miesięcy	28 pkt
6	31 miesięcy – 35 miesięcy	35 pkt
7	36 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi:

- e) **krótszy niż 12 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- f) **dłuższy niż 36 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy, natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

DOTYCZY IV CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	40%

- 3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi

Lp.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0 pkt
2	37 miesięcy – 38 miesięcy	9 pkt
3	39 miesięcy – 41 miesiące	18 pkt
4	42 miesiące – 44 miesiące	27 pkt
5	45 miesiące – 47 miesięcy	36 pkt
6	48 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi:

- g) **krótszy niż 36 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- h) **dłuższy niż 48 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 4 Wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji.

DOTYCZY V CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi – dot. drukarki sieciowej A3	40%

- 5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi

Lp.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0 pkt
2	37 miesięcy – 38 miesięcy	9 pkt
3	39 miesięcy – 41 miesiące	18 pkt
4	42 miesiące – 44 miesiące	27 pkt
5	45 miesiące – 47 miesięcy	36 pkt
6	48 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi:

- i) **krótszy niż 36 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- j) **dłuższy niż 48 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 4 Wzoru Umowy) natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 48 miesięczny okres gwarancji.

DOTYCZY VI CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	40%

- 7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 8. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XVI SIWZ - podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} * 60$$

2) Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi

Lp.	Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi	Ilość punktów
1	12 miesięcy	0 pkt
2	13 miesięcy – 16 miesięcy	7pkt
3	17 miesięcy – 20 miesięcy	14 pkt
4	21 miesięcy – 25 miesiące	21 pkt
5	26 miesiące – 30 miesięcy	28 pkt
6	31 miesięcy – 35 miesięcy	35 pkt
7	36 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres udzielenia gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi:

- k) **krótszy niż 12 miesięcy** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ,
- l) **dłuższy niż 36 miesięcy**, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy, natomiast dla celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji.

ROZDZIAŁ XVIII
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://bip.starostwo.puck.pl>).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przekazuje zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI

WZÓR UMOWY, ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.