

ZARZĄDZENIE NR 15/2017
STAROSTY POWIATU PUCKIEGO
z dnia 7 listopada 2017 r.

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

§ 1

1. Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości oraz stosownie do postanowień „Instrukcji inwentaryzacyjnej” Starostwa Powiatowego w Pucku wprowadzonej zarządzeniem nr 34/2010 z dnia 20 października 2010 r. ustalám następujące techniki przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Pucku w roku obrotowym 2016:
 - 1) Zarządzeniem nr 88/2016 Starosty Powiatu Puckiego z dnia 27 października 2016 roku, zmienionego zarządzeniem nr 106/2017 z dnia 26 września 2017 roku powołuję komisję inwentaryzacyjną, w skład której wchodzą osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Zarządzeniem nr 14/2017 Starosty Powiatu Puckiego z dnia 6 listopada 2017 roku powołuję zespoły spisowe, w skład których wchodzą osoby wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Terminy inwentaryzacji składników aktywów i pasywów określa art. 26 ustawy o rachunkowości oraz harmonogram inwentaryzacji wyznaczony przez kierownika jednostki stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Inwentaryzacja spisu z natury kasy, druków ścisłego zarachowania oraz środków trwałych będących własnością innych jednostek powierzonych do używania należy przeprowadzić według stanu na dzień **31 grudnia 2017 roku**.

§ 4

1. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, tj. m.in.:
 - 1) zdjęcia ze stanu urządzeń wycofanych z użytkowania,
 - 2) uporządkowania i uzgodnienia z osobami prowadzącymi ewidencję inwentaryzowanych składników,
 - 3) przygotowania do inwentaryzacji odpowiedniego sprzętu.
2. Na czas inwentaryzacji zawieszam nieobecność ze wszystkich tytułów osób związanych z jej przeprowadzeniem.

§ 5

1. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie jej weryfikacji oraz sporządzi ogólne sprawozdanie zawierające ocenę wyników inwentaryzacyjnych.
2. W przypadku wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej zobowiązany jest do ustalenia przyczyn ich powstania, pobrania stosownych wyjaśnień od osób materialnie odpowiedzialnych oraz do sformułowania wniosków. Wnioski te powinny zostać zawarte w protokole rozliczenia różnic.

3. Księgowanie różnic inwentaryzacyjnych dokonuje się na podstawie decyzji kierownika jednostki, podjętej na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej – zaopiniowanej przez skarbnika lub głównego księgowego.
4. Wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
5. W przypadku uznania niedoborów inwentaryzacyjnych za zawinione i postawienia wniosków o obciążenie ich wartością osób materialnie odpowiedzialnych wymagana jest opinia radcy prawnego.

§ 6

1. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
2. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jarosław Białk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 115/2017
Starosty Powiatu Puckiego
z dnia 7 listopada 2017 r.

**Wykaz członków komisji inwentaryzacyjnej powołanych zarządzeniem
nr 88/2016 Starosty Powiatu Puckiego z dnia 27 października 2016 roku**

1. Romuald Głuszko – Przewodniczący
2. Karolina Rybicka – Członek
3. Elżbieta Bolda – Członek

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr ~~14~~15/2017
Starosty Powiatu Puckiego
z dnia 7 listopada 2017 r.

**Wykaz członków zespołów spisowych powołanych zarządzeniem nr 92/2016
Starosty Powiatu Puckiego z dnia 3 listopada 2016 roku do
przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Zespół I:

1. Danuta Rohde – Przewodnicząca
2. Joanna Karska – Członek
3. Magdalena Rutkowska – Członek

Zespół II

1. Ewa Renusz – Przewodnicząca
2. Kamila Budnik – Członek
3. Beata Bielacka – Członek

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 115/2017
Starosty Powiatu Puckiego
z dnia 7 listopada 2017 r.

**HARMOGRAM INWENTARYZACJI
STAROSTWA POWIATOWEGO W PUCKU
na 2017 rok**

Zgodnie z rozdz. IX § 27 Zarządzenia Nr 34/2010 Starosty Powiatu Puckiego z dnia 20 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Instrukcji inwentaryzacyjnej”, ustala się harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok:

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty Budynki	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i Ewidencji Administratora sieci	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	Dane ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
5.	Środki trwałe będące własnością innych jednostek powierzone do użytkowania	Dane ewidencji księgowej	29.12.2018 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.
6.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
7.	Rozrachunki publicznoprawne	Dane ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
8.	Należności	Należności od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe	do 15.01.2018 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2017 r.
9.	Pozostałe należności i zobowiązania	Dane ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.

10.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	29.12.2017 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.
11.	Druki ścisłego zarachowania	Dane ewidencji Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Komunikacji	Wydział Organizacyjny – 29.12.2017 r. Wydział Komu- nikacji – 02.01.2018 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r.
12.	Środki pieniężne zgroma- dzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 15.01.2018 r.	Pisemne uzgodnie- nie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.
13.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Porównanie danych ksiąg rachunko- wych z odpowied- nimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2017 r.
14.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	do 31.03.2018 r.	Porównanie danych ksiąg rachunko- wych z odpowied- nimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2017 r.