

ZNAK: WZ.272.2.15.2017



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Do przetargu nieograniczonego pn.:

Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części:

Część 1: Usługi doradztwa zawodowego.

Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego.

Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych.

Data 27.10.2017 r.

**Zatwierdzam
Starosta
Jarosław Białk**

Spis treści

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.	4
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
ROZDZIAŁ IV	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ V	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY	9
ROZDZIAŁ VI	OFERTY WARIANTOWE. INFORMACJA O MOZLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	10
ROZDZIAŁ VII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
ROZDZIAŁ IX	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY.....	13
ROZDZIAŁ X	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i UST. 5 USTAWY.	14
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	17
ROZDZIAŁ XII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	18
ROZDZIAŁ XIII	WADIUM.	18
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	18
ROZDZIAŁ XV	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH.....	20
ROZDZIAŁ XVII	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	21

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.	23
ROZDZIAŁ XIX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	24
ROZDZIAŁ XX INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.	24
ROZDZIAŁ XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.	24
ROZDZIAŁ XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	25
ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE.	26
ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.	26

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający:

Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku

ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck

fax +48 58 673 41 94

Adres strony internetowej: <http://bip.starostwo.puck.pl/>

Adres poczty elektronicznej: org@starostwo.puck.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Danuta Domżałicka,
Faks do korespondencji: 48 58 673 41 91, e-mail: d.domzalicka@starostwo.puck.pl
Korespondencja pisemna: Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579) zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. Ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części:***

Część 1: Usługi doradztwa zawodowego.

Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego.

Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych.

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 -Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85312320-8 -Usługi doradztwa

79411100-9 -Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

80533000-9 -Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

80533100-0 -Usługi szkolenia komputerowego

ROZDZIAŁ IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

UWAGA:

Dotyczy wszystkich Części zamówienia:

— ***Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub trzy Części zamówienia.***

- **Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Puck, miejsce udostępnia nieodpłatnie Zamawiający;**
- **Catering nie jest objęty przedmiotem zamówienia, koszty ponosi Zamawiający;**
- **Wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji każdej Części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest oznaczać zgodnie z Wytocznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu” ;**
- **Ponadto Zamawiający informuje, że wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego.**

1. Część 1: „Usługi doradztwa zawodowego”

Pakiet A

- 1A) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego podczas procesu rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”.
- 2A) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań:
 - a) Przeprowadzenie rozmowy z Kandydatami do projektu, celem weryfikacji umiejętności, barier edukacyjnych, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji tych osób w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) Wypełnianie Kart Oceny na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu dla Kandydatów do projektu na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu;
 - c) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego;
 - d) Przewidywana liczba przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych: 22;
 - e) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości rozmów niż 22;
 - f) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Kandydatów na rozmowach;
 - g) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;
- 3A) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>
- 4A) Usługa doradztwa zawodowego podczas rekrutacji realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.
- 5A) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 6A) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79411100-9 -Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

85312320-8 -Usługi doradztwa

Pakiet B

- 1B) Przedmiotem zamówienia są usługi poradnictwa zawodowego w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników projektu, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”.

2B) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań:

- a) Przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikami projektu, celem diagnozy potrzeb szkoleniowych, w wymiarze ok. 2 godzin na osobę.
- b) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Przewidywana liczba godzin przeprowadzonych rozmów w ramach diagnozy: 44.
- d) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości godzin rozmów niż 44;
- e) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na rozmowach;
- f) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

3B) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>

4B) Usługa doradztwa zawodowego na potrzeby stworzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

5B) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85312320-8 - Usługi doradztwa.

Pakiet C

1C) Przedmiotem zamówienia są usługi indywidualnego doradztwa w zakresie tworzenia biznesplanów dla Uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”.

2C) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań:

- a) Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa dla Uczestników projektu w zakresie tworzenia biznesplanów.
- b) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Przewidywana liczba godzin przeprowadzonego doradztwa indywidualnego: 44;
- d) Dopuszcza się zlecenie mniejszej ilości godzin rozmów niż 44;
- e) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na rozmowach;
- f) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

3C) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>

4C) Usługa indywidualnego doradztwa w zakresie tworzenia biznesplanów realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.

5C) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

6C) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85312320-8 - Usługi doradztwa

2. Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia psychologicznego podczas procesu rekrutacji dla Kandydatów do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”.
- 2) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań:
 - a) Przeprowadzenie rozmowy z Kandydatami do projektu, m.in. celem oceny ich predyspozycji zawodowych, barier społecznych oraz poziomu motywacji w kontekście planowanego prowadzenia działalności gospodarczej.
 - b) Wypełnianie Kart Oceny na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu dla Kandydatów do projektu na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu;
 - c) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego.
 - d) Przewidywana liczba przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych: 22
 - e) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości rozmów niż 22;
 - f) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Kandydatów na rozmowach;
 - g) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;
- 3) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>
- 4) Usługa doradztwa zawodowego podczas rekrutacji realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.
- 5) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 6) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

85312320-8 Usługi doradztwa

3. Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych

Pakiet A

- 1A) Przeprowadzenie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego:
 - a) ilość grup – max. 2
 - b) ilość osób w grupie – max. 11
 - c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 60;
- 2A) Prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności;
- 3A) Przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia.
- 4A) Opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia;

- 5A) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 60 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy;
- 6A) Program szkolenia musi obejmować następujące treści:
- a) zakładanie działalności gospodarczej,
 - b) źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - c) zasady tworzenia biznesplanu,
 - d) marketing w przedsiębiorstwie,
 - e) księgowość podmiotów gospodarczych.
- 7A) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia;
- 8A) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach;
- 9A) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

Pakiet B

- 1B) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi aplikacji komputerowych dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego:
- a) ilość grup – max. 2
 - b) ilość osób w grupie – max. 11
 - c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 18;
- 2B) prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności;
- 3B) przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia.
- 4B) opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia;
- 5B) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 18 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy;
- 6B) program szkolenia musi obejmować następujące treści w zakresie ogólnym/podstawowym:
- a) poczta elektroniczna,
 - b) marketing,
 - c) sprzedaż i zakupy w internecie,
 - d) MS World,
 - e) MS Excell,
 - f) Power Point
- 7B) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia;
- 8B) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach;
- 9B) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

Opis wspólny dla Pakietu A i Pakietu B w Części 3 zamówienia

- 1) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>
- 2) Usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- 4) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis Uczestnika szkolenia,
 - liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy Uczestników szkolenia,
 - protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - b) Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, które winno zawierać:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 5) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 85312320-8 -Usługi doradztwa
 - 79411100-9 -Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
 - 80533000-9 -Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
 - 80533100-0 -Usługi szkolenia komputerowego

ROZDZIAŁ V ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zarówno dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio dla każdej z trzech Części zamówienia oraz całkowita wartość tego zamówienia wynosi dla każdej Części do 50% danej Części Zamówienia.
3. Warunkiem udzielenia przedmiotowych zamówień będzie wystąpienie potrzeb ich udzielenia przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie środków na ich realizację w budżecie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI OFERTY WARIANTOWE. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Terminy wykonania zamówienia dla poszczególnych Części.
 - 1) Część 1: Usługi doradztwa zawodowego:
 - a) Pakiet A Część 1:
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.;
 - b) Pakiet B Część 1:
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
 - c) Pakiet C Część 1:
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
 - 2) Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.;
 - 3) Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych
 - a) Pakiet A Część 3:
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
 - b) Pakiet B Część 3:
Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla każdej Części zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia dla każdej Części, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Dla Części 1:** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje niżej wymienionymi osobami, którym powierzy przy realizacji zamówienia funkcje doradców zawodowych, odpowiednio:
 - a) Doradcą zawodowym, który posiada:
wykształcenie wyższe, minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w pracy, jako doradca zawodowy, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu;
 - b) Doradcą zawodowym, który posiada:
wykształcenie wyższe, minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w pracy, jako doradca zawodowy w zakresie tworzenia biznesplanów, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu;
 - 2) **Dla Części 2:** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, której powierzy funkcję psychologa która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 30 godzin doświadczenia zawodowego w pracy jako psycholog, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu;
 - 3) **Dla Części 3:** Wykonawca musi wykazać, że dysponuje niżej wymienionymi osobami, którym powierzy przy realizacji zamówienia odpowiednio obowiązki:
 - a) prowadzenia szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości”, która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” lub o zakresie pokrywającym się z przedmiotem nin. zamówienia, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu;
 - b) prowadzenia szkolenia w zakresie aplikacji komputerowych o zakresie pokrywającym się z przedmiotem nin. zamówienia, która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie aplikacji komputerowych, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu.

Uwaga 1: Dotyczy Części 1 i Części 3 Zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę odpowiednio w zakresie Części 1 oraz w zakresie Części 3. W przypadku wykazania jednej osoby doświadczenie tej osoby podlega odpowiedniemu zwielokrotnieniu odpowiednio, przy czym osoba taka musi posiadać doświadczenie łączne, jakie było wymagane dla dwóch osób.

Uwaga 2: W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie lub trzy Części zamówienia Zamawiający wymaga, aby dla każdej Części zamówienia Wykonawca wskazał inne osoby na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Spełnienie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”
 - 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
 - 2) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedstawienia dowodów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu,

lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się; do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w tym:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. — Prawo restrukturyzacyjne (Dz. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą, stosownych środków dowodowych;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenie odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24 aa ustawy zbada, czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8

ustawy, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust. 2 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.starostwo.puck.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618, 1634), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy,
6. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ przesłankach z art. 24 ust.5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Art. 24 ust 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

ROZDZIAŁ X WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY.

CZĘŚĆ A - OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ- DOTYCZY CZĘŚCI I I CZĘŚCI II

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca :
 - 1) nie podlega wykluczeniu i
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów,

Wykonawca zamieszcza informacje- o każdym z tych podmiotów- w Oświadczeniu, potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim, powołuje się na ich zasoby.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 1) Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału (**wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do SIWZ**). Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
6. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**wzór stanowi Załącznik nr 1.2 do SIWZ**)

CZĘŚĆ B- OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO - DOTYCZY CZĘŚCI I i CZĘŚCI II.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia– określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
8. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdz. VIII SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — niżej wymieniony dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; w przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymieniony dokument składany jest w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

UWAGA: Powyższy dokument składany jest przez Wykonawców bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.starostwo.puck.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10 nin. Rozdz. X, Część B— składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 nin. Rozdz. X, Część B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 nin. Rozdz. X, Część B, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście lub za pośrednictwem pośłańca** zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2) złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 3) złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - **dotyczące Wykonawcy (poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)** i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - **w oryginale**;
 - 4) złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws. dokumentów -inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 5) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie — w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 6) złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 7) złożyć dokument wadium w oryginale – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w/s dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść we **właściwej formie** dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu!
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.starostwo.puck.pl> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy Części zamówienia, napisaną w języku polskim. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej Części zamówienia osobno.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części zamówienia.
4. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
5. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - 1) Oświadczenie;
 - 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3) Załącznik do Oferty: Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2 (załącznik nr 1.1. do SIWZ)
 - 4) Inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy, np. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia.

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

6. **Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.**
7. **Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. .**
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku: Oferta w przetargu nieograniczonym na .
Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części:”**

Dla Części
Nr sprawy WZ.272.2.15.2017

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 11). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*
 - a) *Formularz oferty +*
 - b) *załączniki do oferty,*
- *wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (za wyjątkiem: dokumentu wadialnego, tj. oryginału gwarancji/poręczenia/ oraz ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy).*

ROZDZIAŁ XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck – sekretariat do dnia **06.11.2017 r.**, do godziny 10.00 zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, w dniu **06.11.2017 r.** roku, o godzinie 10.10.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie bip.starostwo.puck.pl informacje dotyczące:
 - 1) - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) - ceny,
7. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ przekazuje Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia- rozdz. III i opis Części zamówienia- rozdz. IV SIWZ określi całkowitą cenę za przedmiot zamówienia odpowiednio dla Części, na

- jaką składa ofertę, w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1221).
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy (odpowiednio **Załącznik nr 5.1 dla Części 1, Załącznik nr 5.2 dla Części 2, Załącznik nr 5.3 dla Części 3 do SIWZ**)
 3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2017 poz. 459). Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac wynikających z SIWZ oraz projektu umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia. Tak wyliczoną cenę ryczałtową wraz z naliczonym podatkiem VAT Wykonawca obowiązany jest wpisać w formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
 4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy (odpowiednio **Załącznik nr 5.1 dla Części 1, Załącznik nr 5.2 dla Części 2, Załącznik nr 5.3 dla Części 3 do SIWZ**).
 5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
 6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 8. Wszystkie wartości określone w Formularzu oferty, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 9. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
 10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
 11. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 Ustawy.
 12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z trzech Części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto badanej oferty (C)	60%
Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena oferty wyrażona jest w punktach.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących wzorów:
 - 1) **Kryterium nr 1: C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:**

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B - cena oferty badanej

- 2) **Kryterium nr 2: D – Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**

- a) W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie */ponad wymagane w warunku określonym /osób wykazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia tegoż warunku, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia w Rozdz. VIII ust.3 SIWZ, odpowiednio:*

- pkt 1)lit. a i b dla Części 1 (w przypadku wykazania dwóch osób doświadczenie dodatkowe wykazane dla każdej z dwóch osób podlega sumowaniu na potrzeby oceny ofert),
- pkt 2) dla Części 2,
- pkt 3)lit. a i b dla Części 3 (w przypadku wykazania dwóch osób doświadczenie dodatkowe wykazane dla każdej z dwóch osób podlega sumowaniu na potrzeby oceny ofert),

- b) Punktacja w Kryterium „D” będzie przyznawana odpowiednio:

Doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	Ilość punktów
30 godzin	0 pkt
od 31 godzin do 50 godzin	20 pkt
od 51 godzin do 100 godzin	40 pkt

- c) Dodatkowe doświadczenie na potrzeby oceny niniejszego kryterium Oceny ofert należy wykazać w Załączniku nr 1.1 do SIWZ: „Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2”.
- d) Osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie będą wpisane do umowy. Osoby te będą musiały wykonywać przewidziane dla nich czynności osobiście.

Nie dopuszcza się możliwości zmiany tych osób za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowy stanowiącym (odpowiednio **Załącznik nr 5.1 dla Części 1, Załącznik nr 5.2 dla Części 2, Załącznik nr 5.3 dla Części 3 do SIWZ**).

e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje w kryterium „D”:

- a) **mniej niż 30 godzin** oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ,
- b) **więcej niż 100 godzin**, Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie 100 godzin.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium nr 1 „Cena”,

D - liczba punktów w kryterium nr 2 „Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” .

5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy lub faksem na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną i faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane faksem na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym. Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) kopie dyplomów osoby/osób przedstawionej/przedstawionych w ofercie do realizacji umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) kopie świadectw pracy, referencji, umów o dzieło/zlecenie, zaświadczenia, certyfikaty, rekomendacje, itd. Osoby/osób przedstawionej/przedstawionych w ofercie do realizacji zamówienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 3) informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ XIX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy- (odpowiednio **Załącznik nr 5.1 dla Części 1, Załącznik nr 5.2 dla Części 2, Załącznik nr 5.3 dla Części 3 do SIWZ**).
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
4. Ze względu na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W związku z tym, że wartość zamówienia jest niniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, terminy na wniesienie odwołania określają art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy, art. 182 ust. 3 pkt 2, art. 182 ust. 4 pkt 1 i pkt 3 lit. a ustawy.

ROZDZIAŁ XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie lub faksem, z wyłączeniem tych załączników, których wersja edytowalna została zamieszczona już na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający żąda wskazania w Załączniku nr 1.2 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące podwykonawstwa zostały określone odpowiednio w: **Załączniku nr 5.1 dla Części 1, Załączniku nr 5.2 dla Części 2, Załączniku nr 5.3 dla Części 3 do SIWZ**–Wzorach Umów.

ROZDZIAŁ XXIV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

Załącznik Nr 1	Formularz oferty -plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego
Załącznik Nr 1.1	Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2 -plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego
Załącznik Nr 1.2	Oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia -plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego
Załączniki Nr 2	Oświadczenie (wzór) - plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ- O ILE MA ZASTOSOWANIE

Załączniki Nr 2.1.	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór) - plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego
--------------------	---

DOKUMENT SKŁADANY BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

[Wykonawca nie załącza dokumentu do oferty](#), ponieważ oświadcza się co do faktu, że nie przynależy do Grupy Kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacje o innych Wykonawcach Wykonawca może uzyskać Uczestnicząc w sesji otwarcia ofert lub z informacji zamieszczanej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 Ustawy.

Załączniki nr 3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej
-----------------	---

	grupy kapitałowej - <i>plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego</i>
--	--

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą Uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - <i>plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego</i>
----------------	---

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 5.1	Wzór Umowy dla Części 1
Załącznik nr 5.2	Wzór Umowy dla Części 2
Załącznik nr 5.3	Wzór Umowy dla Części 3