

Ogłoszenie nr 608078-N-2017 z dnia 2017-10-27 r.

Powiat Puck: Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części: Część 1: Usługi doradztwa zawodowego. Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego. Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Tak

Nazwa projektu lub programu

Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Puck, krajowy numer identyfikacyjny 19168639000000, ul. ul. Orzeszkowej 5 , 84100 Puck, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 586 734 202, e-mail org@starostwo.puck.pl, faks 586 734 191.

Adres strony internetowej (URL): www.starostwo.puck.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.starostwo.puck.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.starostwo.puck.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pisemnie

Adres:

Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików,

które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części: Część 1: Usługi doradztwa zawodowego. Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego. Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych.

Numer referencyjny: WZ.272.2.15.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

3

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług doradczych i szkoleniowych w ramach projektu „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe Mikroprzedsiębiorstwa, z podziałem na trzy Części: Część 1: Usługi doradztwa zawodowego. Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego. Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych. UWAGA: Dotyczy wszystkich Części zamówienia:  Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, lub trzy Części zamówienia.  Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Puck, miejsce udostępnia nieodpłatnie Zamawiający;  Catering nie jest objęty przedmiotem zamówienia, koszty ponosi Zamawiający;  Wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji każdej Części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest oznaczać zgodnie z Wytocznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu” ;  Ponadto Zamawiający informuje, że wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

II.5) Główny kod CPV: 85312320-8**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
85121270-6
79411100-9
80533000-9
80533100-0

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w

art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, zarówno dla Części 1, Części 2 i Części 3 zamówienia. 2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego odpowiednio dla każdej z trzech Części zamówienia oraz całkowita wartość tego zamówienia wynosi dla każdej Części do 50% danej Części Zamówienia. 3. Warunkiem udzielenia przedmiotowych zamówień będzie wystąpienie potrzeb ich udzielenia przez Zamawiającego oraz zabezpieczenie środków na ich realizację w budżecie Zamawiającego.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2017-12-18

II.9) Informacje dodatkowe: W sekcji II.8 ogłoszenia wskazano końcową datę zakończenia realizacji zamówienia. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia przedstawiają się następująco: 1) Część 1: Usługi doradztwa zawodowego: a) Pakiet A Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.; b) Pakiet B Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.; c) Pakiet C Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.; 2) Część 2: Usługi wsparcia psychologicznego Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.; 3) Część 3: Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych a) Pakiet A Część 3: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.; b) Pakiet B Część 3: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,

EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1) Dla Części 1: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje niżej wymienionymi osobami, którym powierzy przy realizacji zamówienia funkcje doradców zawodowych, odpowiednio: a) Doradcą zawodowym, który posiada: wykształcenie wyższe, minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w pracy, jako doradca zawodowy, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu; b) Doradcą zawodowym, który posiada: wykształcenie wyższe, minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w pracy, jako doradca zawodowy w zakresie tworzenia biznesplanów, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu; 2) Dla Części 2: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, której powierzy funkcję psychologa która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 30 godzin doświadczenia zawodowego w pracy jako psycholog, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu; 3) Dla Części 3: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje niżej wymienionymi osobami, którym powierzy przy realizacji zamówienia odpowiednio obowiązki: a) prowadzenia szkolenia w zakresie „ABC Przedsiębiorczości”, która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń w zakresie „ABC Przedsiębiorczości” lub o zakresie pokrywającym się z przedmiotem nin. zamówienia, w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu; b) prowadzenia szkolenia w zakresie aplikacji komputerowych o zakresie pokrywającym się z przedmiotem nin. zamówienia, która spełnia następujące wymagania: posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 15 godzin doświadczenia zawodowego w

prowadzeniu szkoleń w zakresie aplikacji komputerowych, nabyte w okresie co najmniej ostatnich 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu. Uwaga 1: Dotyczy Części 1 i Części 3 Zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę odpowiednio w zakresie Części 1 oraz w zakresie Części 3. W przypadku wykazania jednej osoby doświadczenie tej osoby podlega odpowiedniemu zwielokrotnieniu odpowiednio, przy czym osoba taka musi posiadać doświadczenie łączne, jakie było wymagane dla dwóch osób. Uwaga 2: W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie lub trzy Części zamówienia Zamawiający wymaga, aby dla każdej Części zamówienia Wykonawca wskazał inne osoby na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. 4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

(Odpowiednio określone w SIWZ w rozdz. X CZĘŚĆ B numeracja niniejsza w związku z tym zaczyna się od ust. 7, odniesienie z SIWZ). 7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów: 1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz 2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia  określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie. 8. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdz. VIII SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów: 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. 10. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — niżej wymieniony dokument składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; w przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, niżej wymieniony dokument składany jest w odniesieniu do każdego z tych podmiotów): 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11

ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. UWAGA: Powyższy dokument składany jest przez Wykonawców bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.starostwo.puck.pl informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. 12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 10 nin. Rozdz. X, Część B— składa dokument lub dokumenty, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 nin. Rozdz. X, Część B powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 nin. Rozdz. X, Część B, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 13 stosuje się. 15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów. 17. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ

**WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1
USTAWY PZP**

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdz. VIII SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów: 1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2
USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, dwie lub trzy Części zamówienia, napisaną w języku polskim. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej Części zamówienia osobno. 3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części zamówienia. 4. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ. 5. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim: 1) Oświadczenie; 2) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; 3) Załącznik do Oferty: Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na potrzeby oceny ofert w Kryterium 2 (załącznik nr 1.1. do SIWZ) 4) Inne dokumenty wymagane przez przepisy ustawy, np. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia. Uwaga ! Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz

wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). 6. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty. 7. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. . 8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. 9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
----------	-----------

Cena brutto badanej oferty 60,00

Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępów:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępów, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na

podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana postanowień Umowy (za wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 144 ustawy PZP) w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej: 1) zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego; 2) zmiana liczby Kandydatów objętych rozmowami, co może być spowodowane rezygnacją osób uczestniczących w projekcie z udziału w projekcie. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 2 niniejszej umowy zostanie odpowiednio obniżone, proporcjonalnie do ilości rzeczywiście przeprowadzonych rozmów; 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy. 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony; 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej; 6) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę tych osób na inne wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi, że proponowane osoby posiadają na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa) kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SIWZ i nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów; 7) wystąpienia konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów. 8) zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej; 9) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło

na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy. 2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-11-06, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Miejsce składania ofert: Starostwo powiatowe w Pucku, ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck – sekretariat do dnia 06.11.2017 r., do godziny 10.00 zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII SIWZ. 2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i

godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP. 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna, w dniu 06.11.2017 r. roku, o godzinie 10.10.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Usługi doradztwa zawodowego

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Pakiet A 1A) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego podczas procesu rekrutacji Kandydatów na Uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”. 2A) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań: a) Przeprowadzenie rozmowy z Kandydatami do projektu, celem weryfikacji umiejętności, barier edukacyjnych, sytuacji zawodowej oraz predyspozycji tych osób w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej; b) Wypełnianie Kart Oceny na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu dla Kandydatów do projektu na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu; c) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego; d) Przewidywana liczba przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych: 22; e) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości rozmów niż 22; f) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Kandydatów na rozmowach; g) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; 3A) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl> 4A) Usługa doradztwa zawodowego podczas rekrutacji realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. 5A) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. 6A) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 79411100-9 -Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej 85312320-8 -Usługi doradztwa Pakiet B 1B) Przedmiotem zamówienia są usługi poradnictwa zawodowego w zakresie przeprowadzenia diagnozy potrzeb

szkoleniowych Uczestników projektu, zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”. 2B) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań: a) Przeprowadzenie rozmowy z Uczestnikami projektu, celem diagnozy potrzeb szkoleniowych, w wymiarze ok. 2 godzin na osobę. b) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego. c) Przewidywana liczba godzin przeprowadzonych rozmów w ramach diagnozy: 44. d) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości godzin rozmów niż 44; e) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na rozmowach; f) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; 3B) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl> 4B) Usługa doradztwa zawodowego na potrzeby stworzenia diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestników projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. 5B) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów CPV wg Wspólnego Słownika Zamówień: 85312320-8 - Usługi doradztwa. Pakiet C 1C) Przedmiotem zamówienia są usługi indywidualnego doradztwa w zakresie tworzenia biznesplanów dla Uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”. 2C) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań: a) Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa dla Uczestników projektu w zakresie tworzenia biznesplanów. b) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego. c) Przewidywana liczba godzin przeprowadzonego doradztwa indywidualnego: 44; d) Dopuszcza się zlecenie mniejszej ilości godzin rozmów niż 44; e) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na rozmowach; f) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; 3C) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl> 4C) Usługa indywidualnego doradztwa w zakresie tworzenia biznesplanów realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. 5C) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 79411100-9, 85312320-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-18

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto badanej oferty	60,00
Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Doprecyzowanie terminów realizacji zamówienia 1) Część 1:

Usługi doradztwa zawodowego: a) Pakiet A Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.; b) Pakiet B Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.; c) Pakiet C Część 1: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;

Część nr: 2 Nazwa: Usługi wsparcia psychologicznego

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:1)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia psychologicznego podczas procesu rekrutacji dla Kandydatów do projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”. 2) Usługa obejmuje realizację poniższych zadań: a) Przeprowadzenie rozmowy z Kandydatami do projektu, m.in. celem oceny ich predyspozycji zawodowych, barier społecznych oraz poziomu motywacji w kontekście planowanego prowadzenia działalności gospodarczej. b) Wypełnianie Kart Oceny na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu dla Kandydatów do projektu na rozmowach kwalifikacyjnych do projektu; c) Branie udziału w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej w miejscu i terminach wskazanych przez Zamawiającego. d) Przewidywana liczba

przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych: 22 e) Dopuszcza się zlecenie oceny mniejszej ilości rozmów niż 22; f) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Kandydatów na rozmowach; g) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; 3) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl> 4) Usługa doradztwa zawodowego podczas rekrutacji realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. 5) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85121270-6, 85312320-8

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-11-24

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena brutto badanej oferty	60,00
Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Doprecyzowanie terminu realizacji zamówienia: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 20.11.2017 r do dnia 24.11.2017 r.

Część Usługi szkoleniowe w zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji
3 Nazwa:
nr: komputerowych

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego

-określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:Pakiet A 1A)

Przeprowadzenie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego: a) ilość grup – max. 2 b) ilość osób w grupie – max. 11 c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 60; 2A) Prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności; 3A) Przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia. 4A) Opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia; 5A) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 60 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy; 6A) Program szkolenia musi obejmować następujące treści: a) zakładanie działalności gospodarczej, b) źródła finansowania działalności gospodarczej, c) zasady tworzenia biznesplanu, d) marketing w przedsiębiorstwie, e) księgowość podmiotów gospodarczych. 7A) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia; 8A) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach; 9A) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; Pakiet B 1B) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi aplikacji komputerowych dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego: a) ilość grup – max. 2 b) ilość osób w grupie – max. 11 c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 18; 2B) prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności; 3B) przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia. 4B) opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia; 5B) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 18 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy; 6B) program szkolenia musi obejmować następujące treści w zakresie ogólnym/podstawowym: a) poczta elektroniczna, b) marketing, c) sprzedaż i zakupy w internecie, d) MS World, e) MS Excell, f) Power Point 7B) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia; 8B) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach; 9B) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie; Opis wspólny dla Pakietu A i Pakietu B w Części 3 zamówienia 1) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>

2) Usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa. 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. 4) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do: a) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:  dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis Uczestnika szkolenia, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy Uczestników szkolenia,  protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,  rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia. b) Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, które winno zawierać:  numer z rejestru;  imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia;  nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;  formę i nazwę szkolenia;  okres trwania szkolenia;  miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;  tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;  podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 85312320-8, 79411100-9, 80533000-9, 80533100-0

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2017-12-18

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
-----------	-----------

Cena brutto badanej oferty 60,00

Dodatkowe doświadczenie Osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:Doprecyzowanie terminu realizacji zamówienia a) Pakiet A Część

3: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.; b)

Pakiet B Część 3: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym: od 27.11.2017 r do dnia

18.12.2017 r.;