

REGULAMIN

otwartego naboru na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego opracowania i realizacji projektu: „AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE PUCKIM – ETAP II”, (Oś Priorytetowa 5: Zatrudnienie, Działanie 5.2: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy; Poddziałanie 5.2.1: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - Mechanizm ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020)

§ 1

Informacje podstawowe

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia naboru stanowią przepisy art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 roku poz. 1460), z uwzględnieniem zapisów Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 roku
3. Nabór jest prowadzony od dnia 22 września 2017 roku do dnia 16 października 2017 roku. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Powiat Pucki.

§ 2

Przedmiot naboru

1. Celem naboru jest wyłonienie partnera projektu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi zwiększone zatrudnienie osób pozostających bez pracy zamieszkujących obszar powiatu puckiego.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem 53 beneficjentom projektu (należącym do wszystkich poniższych grup:- osoby powyżej 50 roku życia - co najmniej 14% grupy docelowej projektu, - kobiety, - osoby długotrwale bezrobotne - co najmniej 34% grupy docelowej projektu, - osoby o niskich kwalifikacjach - co najmniej 29% grupy docelowej projektu, - osoby z niepełnosprawnościami- co najmniej 8% grupy docelowej projektu) kompleksowego wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w oparciu o pogłębioną analizę ich umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych, w szczególności poprzez:
 - a. Działania indywidualizujące wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej obejmujące m.in.:

- wsparcie psychologiczno-doradcze,
 - indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - warsztaty/szkolenia w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy oraz nabywania kompetencji kluczowych,
- b. Działania służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, obejmujące m.in.:
- kursy, szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
- c. Działania stanowiące zachętę do zatrudnienia, obejmujące m.in.:
- pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia,
 - wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), w tym w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - zatrudnienie wspomagane realizowane przy udziale trenera pracy w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, w tym finansowanie pracy asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
3. Wyżej wymienione działania powinny zostać zaplanowane w okresie od stycznia 2018r. do grudnia 2018r.

§ 3

Warunki udziału w naborze

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, prowadzące działalność i posiadające zaplecze kadrowe i organizacyjne na terenie Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot.
2. Oferent powinien wykazać się znajomością lokalnej specyfiki oraz grup osób bezrobotnych i biernych zawodowo na obszarze Powiatu Puckiego.
3. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować osobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Oferent musi proponować obszar współpracy w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięcia (zadania powinny wpisywać się w cele Poddziałania 5.2.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - Mechanizm ZIT; rodzaj usług musi być zgodny i dostosowany do aktualnie obowiązujących dokumentów programowych).
5. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*. Oferta zawiera w szczególności:
 - 1) koncepcję realizacji projektu obejmującą pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.,

- 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne),
 - 3) doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 4) zgodność oferty z SZOOP RPO WP 2014-2020: Oś Priorytetowa 5: Zatrudnienie, Działanie 5.2: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy; Poddziałanie 5.2.1: – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - Mechanizm ZIT.
6. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz ofertą:
- 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe, oraz że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
 - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 195, z późn. zm.),
 - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1855, z późn. zm.),
 - 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1830 z późn. zm.),
 - 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z *Organizatorem naboru* w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
 - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta.
7. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta

§ 4

Sposób składania ofert

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru*, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: „Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie puckim – etap II” (Oś Priorytetowa 5: Zatrudnienie, Działanie 5.2: Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez

pracy; Poddziałanie 5.2.1: – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - Mechanizm ZIT). Nie otwierać przed dniem 16 października 2017 r. przed godz. 9:10”

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia **16 października 2017 roku do godziny 9:00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 5

Sposób oceny ofert

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez *Komisję oceniającą* powołaną przez *Organizatora naboru*.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w *Karcie oceny formalnej*, stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu naboru*.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta *Formularzu oferty*, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Regulaminu naboru*.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w *Karcie oceny merytorycznej*, stanowiącej Załącznik nr 3 do *Regulaminu naboru*.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie oceny *Komisja oceniająca* zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

§ 6

Wybór oferty

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania *Listu intencyjnego* w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może

dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.

5. *List intencyjny* stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą *Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.
8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nieotrzymania dofinansowania ze środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014- 2020*. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Starosta Pucki

Z up. STAROSTY
WICESTAROSTA

Tomasz Herrmann

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Wzór listu intencyjnego
- 5.-9. Oświadczenia oferenta