

ZARZĄDZENIE NR 56/2017
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Pucku oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej ds. przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko.

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 7 pkt 3, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, 2, 2a oraz 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Pucku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2016 Starosty Puckiego z dnia 20 maja 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Pucku.
2. Tekst ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Pucku w składzie:

- 1) Pan Tomasz Herrmann – Wicestarosta,
- 2) Pan Janusz Łęgowski – Sekretarz Powiatu,
- 3) Pan Jan Wittbrodt – Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 4) Pan Grzegorz Dziewięcin – Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Jarosław Białk

Puck, dnia 8 czerwca 2017 r.

Starosta Pucki
ogłasza
nabór kandydatów na stanowisko
Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska
w Starostwie Powiatowym w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck

Wymiar etatu: pełny.

Nazwa stanowiska pracy: Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe II stopnia na kierunku: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, zarządzanie środowiskiem, rolnictwo lub leśnictwo,
2. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze, o odpadach, o lasach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, Prawo łowieckie, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie przyrody, o rybactwie śródlądowym,
2. prawo jazdy kategorii B,
3. umiejętność obsługi komputera, w tym znajomość programów pakietu MS Office i systemów informacji prawnej,
4. odporność na stres,
5. samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
6. umiejętność organizowania pracy zespołu.

Zakres zadań:

1. realizacja zadań Wydziału i kierowanie jego bieżącą działalnością,
2. kierowanie pracą podległych pracowników,
3. zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie dotyczącym działalności Wydziału,
4. przeprowadzanie kontroli zewnętrznych w zakresie dotyczącym działalności Wydziału,
5. współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi organami

- realizującymi zadania z zakresu działania Wydziału,
6. współpraca z organizacjami społeczno-zawodowymi rolników,
 7. przygotowanie projektów aktów normatywnych stanowiących przez Starostę lub organy Powiatu z zakresu właściwości Wydziału,
 8. zapewnianie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Wydziale,
 9. przygotowywanie materiałów, analiz i ocen z zakresu funkcjonowania kontroli zarządczej w Wydziale,
 10. rozpatrywanie skarg i wniosków zgodnie z zasadami obowiązującymi w Starostwie,
 11. rozpatrywanie wniosków o udzielenie informacji publicznej w zakresie dotyczącym działalności Wydziału,
 12. przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
 13. opracowywanie planów dochodów i wydatków w zakresie dotyczącym działalności Wydziału,
 14. zapewnienie przestrzegania w Wydziale regulaminów, zarządzeń i instrukcji, dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 15. ustalanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności podległych pracownikom.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca administracyjno-biurowa,
2. praca z monitorem ekranowym.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys w formie CV (prosimy o podanie telefonu kontaktowego).
2. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze.
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Oświadczenie potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska, na który prowadzony jest nabór.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.
9. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty należy wysłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Naczelnika Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska” w terminie do dnia 19 czerwca 2017 r. (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

Starostwo Powiatowe w Pucku
ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck

Dodatkowe informacje:

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Pucku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie wyniósł przynajmniej 6%.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (58) 673-42-02.
3. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. E. Orzeszkowej 5.
6. Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających wymogów formalnych mogą być odbierane osobiście przez te osoby do dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników o naborze.
7. Zatrudnienie osoby wybranej na stanowisko nastąpi od października 2017 r.

STAROSTA
Jarosław Białk