

ZARZĄDZENIE NR 58/2016
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 12 lipca 2016 r.

w sprawie: legitymacji służbowych pracowników Starostwa Powiatowego w Pucku

Na podstawie: art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz § 38 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pucku zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wzór legitymacji służbowej pracownika Starostwa Powiatowego w Pucku stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Legitymację służbową wydaje się pracownikowi Starostwa, jeżeli wymaga tego rodzaj wykonywanych przez niego obowiązków.
2. Legitymację służbową wydaje na umotywowany pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Sekretarz Powiatu a w razie jego nieobecności Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli.
3. Do wniosku o wydanie legitymacji służbowej należy dołączyć aktualną fotografię pracownika, któremu ma być wydana legitymacja o wymiarach 3,5x4,5 cm.
4. Wydanie legitymacji służbowej dla Starosty, Wicestarosty, Skarbnika Powiatu i Sekretarza Powiatu nie wymaga wniosku.

§ 3

1. Legitymację służbową wydaje się za pokwitowaniem.
2. Legitymacja służbowa jest ważna na rok wystawienia i wymaga corocznego przedłużenia jej ważności.
3. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w razie:
 - 1) zmiany danych zawartych w legitymacji,
 - 2) uszkodzenia powodującego utratę integralności lub uniemożliwiającego odczytanie danych w niej zawartych,
 - 3) ustania zatrudnienia posiadacza legitymacji,
 - 4) utraty ważności wskutek upływu czasu.
4. W razie utraty legitymacji służbowej jej posiadacz powinien niezwłocznie pisemnie zawiadomić o powyższym Sekretarza Powiatu, podając okoliczności utraty legitymacji.
5. Utracona legitymacja służbowa podlega unieważnieniu na podstawie zarządzenia Starosty.

§ 4

1. Wydział Organizacji i Kontroli prowadzi rejestr wydanych legitymacji służbowych.
2. Rejestr wydanych legitymacji służbowych zawiera w szczególności:

- 1) numer legitymacji służbowej,
- 2) datę wydania legitymacji służbowej,
- 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe posiadacza,
- 4) okres ważności,
- 5) datę zwrotu lub unieważnienia legitymacji służbowej.

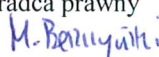
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli oraz Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

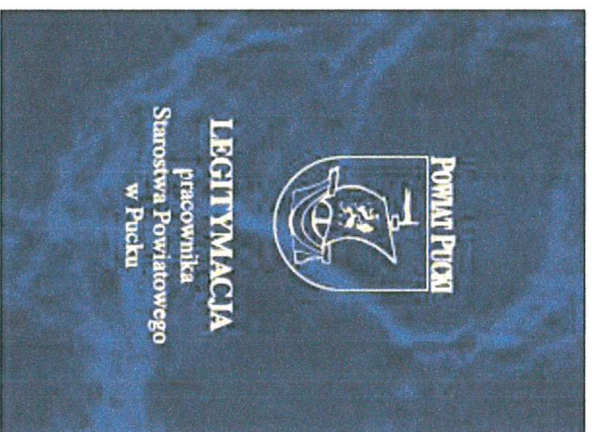
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2016 r.
2. Legitymacje służbowe wydane pracownikom Starostwa przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, których ważność przedłużono na rok 2016 nie wymagają wymiany.


STAROSTA
Jarosław Białk

radca prawny

Marcin Beszczyński

...*12 lipca*... 2016 r.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA STAROSTWA POWIATOWEGO W PUCKU

[illegible]