

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Kłaninie ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa

Wymiar etatu: pełny wymiaru czasu pracy

Ofertę na stanowisko pracownika socjalnego w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Kłaninie może złożyć kandydat, który spełnia następujące warunki:

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
3. Wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z art.116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 163 ze zmianami) tj. spełnianie, co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do **zawodu pracownika socjalnego** na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie,
 - **lub posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykorzystania zawodu pracownika socjalnego**
 - otrzymanie do dnia 1 stycznia 2008r. dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
 - otrzymanie przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
 - przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych **o specjalności praca socjalna** na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,

· przed dniem 1 maja 2004 r. posiadały uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,

4. Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

5. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149 poz. 887 z późn. zm.).

6. Prawo jazdy kat. B oraz własny środek komunikacji niezbędny do pracy w terenie.

7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

2. Komunikatywność.

3. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.

4. Umiejętność pracy w zespole.

5. Dobra organizacja pracy.

6. Samodzielność w podejmowaniu decyzji.

7. Empatia i zaangażowanie.

8. Wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do bezpośrednich obowiązków pracownika socjalnego w Placówce należy:

1. Poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach.

2. Rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka.

3. Praca z rodzina dziecka.

4. Inicjacja działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny.

5. Utrzymanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka.

6. Organizacja zapotrzebowania w niezbędne artykuły codziennego użytku.

7. Dbłość o zachowanie bezpieczeństwa wychowanków na terenie Placówki i poza nią.

8. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.

9. Współtworzenie indywidualnych planów pracy.

10. Konsultacje medyczne.

11. Kontakt z kuratorem sądowym, policją, sądem, szkołą, powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjno- opiekuńczymi, organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom.
12. Dbłość o doskonalenie swojego warsztatu pracy, własnych kompetencji i umiejętności zawodowych.
13. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych.
14. Ponadto do obowiązków pracownika socjalnego należy znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania placówek opiekuńczo - wychowawczych, postępowania z małoletnimi i innych bezpośrednio związanych z wykonywaną pracą.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
6. Kopie dokumentów potwierdzających ewentualne doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
8. Oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującą ustawą.

Określenie terminu, sposobu i miejsca złożenia dokumentów

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie: z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Kłaninie” do dnia 15.11.2016r., liczy się data wpływu dokumentów. Dokumenty, które wpłyną po wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kontakt w razie pytań pod nr telefonu: 58 673-57-81.

Kłanino, dnia 24 października 2016 roku.