

**ZARZĄDZENIE NR 71/2016**  
**STAROSTY PUCKIEGO**  
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

**w sprawie:** wyłonienia przedstawiciela załogi do uzgadniania regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Pucku, zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz konsultowania działań pracodawcy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy

**Na podstawie:** art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 800), art. 237<sup>11a</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz § 38 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pucku zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa tryb wyboru przedstawiciela załogi reprezentującego pracowników Starostwa przy:

- 1) uzgadnianiu regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Pucku oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 2) konsultowania działań pracodawcy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Starostwie.

**§ 2**

Wyłonienie przedstawiciela załogi następuje w drodze głosowania, które organizuje i przeprowadza Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

**§ 3**

1. Prawo zgłoszenia swojej kandydatury na przedstawiciela załogi posiada każdy pracownik Starostwa zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, z wyłączeniem członków komisji do spraw socjalnych, pracowników Wydziału Organizacji i Kontroli oraz pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.
2. Wzór zgłoszenia kandydata na przedstawiciela załogi określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zgłoszenia kandydatów na przedstawiciela załogi należy składać w Wydziale Organizacji i Kontroli w terminie określonym w komunikacie zamieszczonym w serwisie wewnętrznym Starostwa, przy czym termin ten nie może być krótszy, niż 7 dni licząc od dnia zamieszczenia komunikatu.

#### § 4

1. Jeżeli zgłoszony został tylko jeden kandydat na przedstawiciela załogi przyjmuje się, że osoba ta została wybrana.
2. Jeżeli zgłoszono więcej, niż jednego kandydata na przedstawiciela załogi Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli zobowiązany jest przeprowadzić głosowanie.

#### § 5

Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli publikuje listę kandydatów na przedstawiciela załogi w serwisie wewnętrznym Starostwa oraz określa terminy zbierania głosów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa.

#### § 6

1. Głosowanie jest tajne i odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
2. Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Prawo oddania głosu ma każdy pracownik Starostwa obecny w pracy w dniu głosowania.
4. Pracownik oddaje głos poprzez wskazanie imienia i nazwiska jednego kandydata, którego popiera.

#### § 7

1. Głosowanie jest ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy oddali głos.
2. Na przedstawiciela załogi wybrany zostaje kandydat, który otrzymał największą ilość głosów.
3. W przypadku równej ilości głosów oddanej na dwóch lub większą liczbę kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.
4. Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli sporządza protokół z głosowania, przedstawia go Staroście do zatwierdzenia i publikuje wyniki głosowania w serwisie wewnętrznym Starostwa.

#### § 8

W razie ustania stosunku pracy z przedstawicielem załogi lub złożenia przez niego pisemnej rezygnacji na ręce Starosty Naczelnik Wydziału Organizacji i Kontroli wszczyna procedurę określoną w niniejszym zarządzeniu nie później, niż po upływie 30 dni licząc od daty zaistnienia tych zdarzeń.

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Jarosław Białk

Barbara Marezak  
adwokat

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 71 /2016  
z dnia 29 sierpnia 2016 r.

.....  
imię i nazwisko kandydata

.....  
komórka organizacyjna

## ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELA ZAŁOGI

Niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na przedstawiciela załogi reprezentującego pracowników Starostwa przy:

- 1) uzgadnianiu regulaminu określającego zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Pucku oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 2) konsultowania działań pracodawcy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Starostwie.

.....  
data i podpis kandydata

.....  
pieczęć Starostwa

## KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach przedstawiciela załogi Starostwa Powiatowego w Pucku  
przeprowadzanych w dniu .....

### Pouczenie

1. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli umieszczono na niej pieczęć Starostwa.
2. Pracownik oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok imienia i nazwiska **jednego** kandydata, którego popiera.
3. Postawienie znaku „X” obok imienia i nazwiska więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

Lista kandydatów:

- Imię i NAZWISKO, komórka organizacyjna
- Imię i NAZWISKO, komórka organizacyjna
- Imię i NAZWISKO, komórka organizacyjna
- Imię i NAZWISKO, komórka organizacyjna