

WZ/ZP/09/U/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EUR**

Przedmiot zamówienia:

Doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck.

I. Zamawiający

Powiat Puck
ul. Orzeszkowej 5
84-100 Puck
www.starostwo.puck.pl
org@starostwo.puck.pl
godziny pracy urzędu - 7:30-15:30
tel./fax 058 673-42-02 / 058 673-41-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000,00 EUR.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. z późn. zmianami; tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 74233200-3 Geotechniczne usługi inżynierskie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

WARUNKI TECHNICZNE

A) OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE I TECHNICZNE

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30 poz. 163 z 1989 roku z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 15 kwietnia 1999 roku w sprawie sposobu i trybu ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 1999 r. Nr 45 poz. 454 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 70 z roku 2000, poz. 821),
4. Instrukcja techniczna "G-1 Pozioma osnowa geodezyjna",
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38 poz. 454),
6. Instrukcja techniczna O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych (z 1979r., ze zmianą z 1983 r.). Wydanie czwarte. GUGiK Warszawa 1998,
7. Instrukcja techniczna G-2 „Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami” (projekt). Wydanie piąte zmienione. GUGiK Warszawa 2001,

8. Wytyczne techniczne G-2.5 „Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników”. Wydanie pierwsze. GUGiK Warszawa 2002,
9. Wytyczne techniczne G-1.10 „Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych” Wydanie drugie zmienione. GUGiK Warszawa 2001,
10. Instrukcja Techniczna O-3 - zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.

B) ZAKRES PRAC

Z powodu skażenia układu współrzędnych 1965 na obszarze Mierzei Helskiej punkty graniczne, których współrzędne określono w oparciu o osnowę zakładaną przed rokiem 1997, (w którym to założona została osnowa pozioma III kasy na przedmiotowym obszarze), a także później, posiadają współrzędne w tym właśnie (skażonym) układzie.

W ostatnich latach współrzędne punktów granicznych były wyznaczane w PUWG 1965 str. 3.

Celem zamówienia jest uzyskanie jednorodnego zbioru współrzędnych punktów granicznych w PUWG 1965/3 oraz 2000/18.

Materiały źródłowe

1. wykazy współrzędnych punktów granicznych wydane z systemu Terrabit w ilości punktów ok. 13.500 szt.,
2. operaty techniczne robót geodezyjnych, w których wyniku zostały wyznaczone współrzędne punktów granicznych,
3. wykazy współrzędnych punktów osnowy poziomej.

Analiza operatów technicznych powinna:

1. umożliwić zróżnicowanie - utworzenie oddzielnych zbiorów punktów, których współrzędne wyznaczone były w różnych układach (PUWG 1965, 1965 skażony),
2. odpowiedzieć na pytanie, czy dane archiwalne pozwolą na wykonanie przeliczenia współrzędnych, transformacji do PUWG 1965, czy konieczne jest wykonanie prac polowych, pomiaru w celu określenia współrzędnych punktów dostosowania w docelowym układzie współrzędnych,
3. umożliwić, w wypadku drugiej z ww. ewentualności zaprojektowanie lokalizacji punktów dostosowania dla przeprowadzenia poprawnej transformacji. Jako punkty dostosowania mogą zostać przyjęte punkty graniczne oraz punkty osnowy, w oparciu o które obliczono współrzędne punktów granicznych w operatach archiwalnych.

Określenie współrzędnych punktów dostosowania.

Współrzędne punktów dostosowania mogą być wyznaczone dowolną techniką, zapewniającą określenie współrzędnych z wymaganą dokładnością. (10 cm względem punktów nawiązania) z zastosowaniem oprogramowania do opracowania wyników umożliwiającego statystyczne określenie wielkości błędów położenia.

Preferowane jest wykorzystanie techniki GPS (pomiaru statyczne), w nawiązaniu do punktów osnowy wyższych klas (punkty osnowy podstawowej, permanentne stacje GPS, punkty sieci EUREF i POLREF) w połączeniu z technikami klasycznymi (pomiaru kątowno-liniowe).

Transformacja współrzędnych

W oparciu o punkty dostosowania należy wykonać transformację wyodrębnionego zbioru współrzędnych do PUWG 1965/3, z rozrzuceniem odchyłek transformacji na punktach łącznych metodą Hausbrandta.

Po utworzeniu jednorodnego zbioru współrzędnych punktów granicznych w PUWG 1965/3 wykonać należy transformację do układu 2000/19 z zastosowaniem korekty globalnej dla 3 strefy układu 1965.

Prace końcowe.

Wyniki prac zostaną skompletowane w postaci operatu zawierającego:

w części bazowej (ZB):

1. Sprawozdanie techniczne,
2. Dane obserwacyjne i raporty z obliczenia współrzędnych punktów dostosowania,
3. Skrócone raporty z transformacji z układu 1965 skażonego do układu 1965/3.

w części użytkowej (ZU):

płytę CD zawierającą:

1. pliki tekstowe ze współrzędnymi punktów granicznych w układach 1965/3 oraz 2000/18,
2. pełne raporty z transformacji z układu 1965 skażonego do układu 1965/3 oraz raporty z wyznaczenia współrzędnych punktów dostosowania.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy złożą oświadczenie w trybie w/w artykułu, złożą ofertę oraz:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe oraz uprawnienia geodezyjne osoby odpowiedzialnej za prowadzenie prac będących przedmiotem zamówienia,
 - c) Dokumenty potwierdzające wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch robót – prac geodezyjnych zbliżonych swym charakterem i zasięgiem do przedmiotu zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 PLN

Za dokument potwierdzający spełnianie powyższego warunku zamawiający uzna:

- sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych robót zawierający: nazwę, zakres, wartość i czasokres wykonywania robót oraz nazwę, adres i telefon inwestora,
- lub referencje bądź inne dokumenty zawierające w/w dane

- d) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub notariusza, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy),

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.

2. Jeżeli do oferty zostały dołączone kopie dokumentów, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać do wglądu oryginałów dokumentów.
3. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oferta winna zawierać dokument, o którym mowa w pkt 1. a) dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś dokumenty składane są wspólnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu zamawiającego podany w punkcie I niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach proceduralnych: Tadeusz Matejewski, Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych, tel. 058 673-42-03, fax 058 673-41-91,

w sprawach merytorycznych: Marek Cygier, p.o. Geodety Powiatowego, tel. (0-58) 673-41-90, fax 673-28-58.

X. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji.

Wyjaśnienia treści i ewentualna modyfikacja treści specyfikacji będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Przygotowanie oferty

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wymaga się, by oferta dostarczona była w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie – firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

”Oferta na doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia – nie otwierać przed 03.04.2007 r. Godz. 10:00”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku składania oferty

pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

Wskazane jest by wszystkie strony oferty były ponumerowane. Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 1 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (DZ. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta.

Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

2) Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

Przed podpisaniem umowy dot. realizacji zamówienia winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Na potwierdzenie powyższego muszą złożyć również oświadczenie wszystkich członków Konsorcjum o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za wykonane zamówienie jeżeli nie wynika to z zawartej umowy lub innego dokumentu regulującego ich współpracę.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Powiat Puck, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
w sekretariacie – I piętro budynku,
do dnia 03.04.2007 r. do godz. 09:45

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2) Miejsce otwarcia ofert:

Siedziba zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
Sala konferencyjna – I piętro budynku,
03.04.2007 r. godz. 10:00

3) Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu oferty" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wniesiono poprawnie wadium (jeżeli dotyczy),
 - f) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 2) Kryteria oceny ofert
Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest – najniższa cena 100%.
- 3) Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 4) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 - wskaźnik stały,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.
- 5) Wynik
Oferta najtańsza – spełniająca wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego (maksymalna liczba przyznanych punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów (ceną). Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (zaoferuje najniższą cenę).

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 3) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - g) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

-
- h) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 5) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
 - 6) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 7) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 - 8) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

XIX. Środki ochrony prawnej

- 1) Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
- 6) Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

XX. Postanowienia końcowe

- 1) Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

XXI. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do oferty),
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do SIWZ,

Puck, dnia 23 marca 2007 r.

Podpis osoby uprawnionej

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)	OOFERTA
--------------------------------------	-------------------------------------

Do:

.....

.....

.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

W odpowiedzi na ogłoszenie Powiatu Puckiego w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck - Nr postępowania WZ/ZP/09/U/2007,
My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(nazwa(firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia za cenę netto _____ PLN (słownie złotych:)

.....)

powiększona o podatek VAT _____%, co w wyniku daje cenę brutto _____ PLN (słownie

złotych)

.....)

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w specyfikacji.

-
2. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w § 4 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej):
Nazwisko i imię.....
Stanowisko.....
Telefon.....Fax.....
Zakres**: a) do reprezentowania w postępowaniu,
b) do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
potwierdzony odpowiednimi załącznikami (oświadczeniami / dokumentami do oferty).
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
 7. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy** stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach określonych we wzorze umowy, zgodnie z niniejszą ofertą i SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
poniższy adres pocztowy:
.....
.....
nr fax: adres poczty e-mail:.....
 9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(Pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego -
art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck:

ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych który brzmi następująco:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie,

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data.....

Podpisano.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Umowa nr WZ/ZP/09/U/2007

na doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych
na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck

zawarta w dniu2007 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : Powiatem Puckim, mającym siedzibę w Pucku przy
ul. Orzeszkowej 5, reprezentowanym przez członków zarządu w osobach:

1. Elżbietę Gniazdowską _____ Wicestarostę Powiatu Puckiego
2. Andrzeja Sitkiewicza _____ Etatowego członka zarządu

a

WYKONAWCĄ : _____
reprezentowanym przez :

1. _____

W wyniku rozstrzygnięcia „przetargu nieograniczonego” z dnia 03.04.2007 r., przez Zamawiającego, została zawarta
umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac obejmujący doprowadzenie do jednorodności współrzędnych punktów granicznych na obszarze gminy Jastarnia powiat Puck.
2. Prace należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawnymi zawartymi w § 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia zawierającą istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokumentacja przetargowa zawierająca wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
kwota netto:.....PLN,
słownie:
podatek VAT.....%, tj.PLN,
słownie:
kwota brutto:PLN,
słownie:

§ 4

1. Wykonawca, po zrealizowaniu całości prac stanowiących przedmiot zamówienia zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do ich odbioru, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie przez siebie ustalonym, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty gotowości odbioru.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządza protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru prac w terminie wynikającym z § 4 pkt 1, Wykonawca może wystawić fakturę za wykonanie zlecenia.

§ 5

1. Zamawiający i Wykonawca prac mogą skorzystać z powołanych przez siebie i na swój koszt rzeczoznawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny, dokumenty prawno – techniczne.

§ 6

1. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi po zakończeniu całości prac i przedłożeniu faktury sporządzonej przez Wykonawcę z konta Starostwa Powiatowego w Pucku, na podstawie protokołu odbioru, na kwotę w nim ustaloną i po zrealizowaniu jego postanowień końcowych, bądź zgodnie z § 4 pkt. 3 umowy.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formę odszkodowania będą stanowić kary umowne
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10.000 PLN,
 - za zwłokę w realizacji zlecenia w wysokości 200 PLN za każdy dzień zwłoki;
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 200 PLN za każdy dzień zwłoki (liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10.000 PLN, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający obniży wynagrodzenie (cenę umowną) odpowiednio do utraconej wartości użytkowej.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy, lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze innemu wykonawcy.

Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane przez siebie prace.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają z upływem trzech lat od daty odbioru.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art.144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 11

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 12

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

1. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

(Zamawiający)

(Wykonawca)