

REGULAMIN RODZINNEGO DOMU DZIECKA W SMOLNIE

I Postanowienia ogólne

§ 1

Rodzinny Dom Dziecka w Smolnie zwany dalej "Domem" działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą";
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 80, poz. 900);
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 131, poz. 1465 z późn. zm.);
4. niniejszego regulaminu

§ 2

Niniejszy regulamin zwany w dalszej części "Regulaminem" określa szczegółowe zadania i organizację placówki oraz zakres sprawowanej opieki nad dzieckiem w rodzinnym domu dziecka.

§ 3

1. Rodzinny Dom Dziecka jest rodzinną placówką opiekuńczo-wychowawczą, która zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę, do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.
2. Dom zostaje powołany na podstawie uchwały Rady Powiatu.
3. Dyrektor Domu jest powoływany i odwołany przez Zarząd Powiatu.

§ 4

1. Siedzibą Domu jest miejscowość Smolno, ul. Polna 4.
2. Zakres właściwości terytorialnej Domu obejmuje Powiat Pucki.
3. Dom utrzymuje kontakt z ośrodkiem pomocy społecznej i powiatowym centrum pomocy rodzinie.
4. Określone w regulaminie zadania merytoryczne Dom wykonuje w porozumieniu z właściwym ośrodkiem opiekuńczo-wychowawczym.
5. Dom jest jednostką organizacyjną oraz budżetową Powiatu Puckiego.
6. Nadzór nad działalnością Domu, w szczególności w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, sprawuje Starosta Pucki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku.

II. Podstawowe zadania domu

§ 5

Placówka rodzinna:

- 1) tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, które nie mogą być umieszczone w rodzinie zastępczej lub przysposabiającej,
- 2) wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i stopniowo usamodzielniające się,
- 3) umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu,
- 4) zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych.

§ 6

W szczególności placówka zobowiązana jest do:

1. stworzenia dzieciom odpowiednich warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;

2. poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
3. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
4. dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi w celu ewentualnego jego powrotu do rodziny, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem;
5. uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
6. uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
7. uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
8. uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
9. kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
10. prowadzenia działań przygotowujących do samodzielnego życia, w tym przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie;
11. poszanowania praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem, w tym uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka.

§ 7

1. Dom realizuje indywidualny plan pracy z dzieckiem, prowadzi kartę pobytu dziecka oraz inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny.
2. Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
3. Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.
4. Karta pobytu dziecka uwzględnia w szczególności ocenę funkcjonowania społecznego i emocjonalnego dziecka w domu i w szkole, stan zdrowia, stopień samodzielności i znaczące dla dziecka wydarzenia.
5. Oceny dokonuje się systematycznie przez cały rok na formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
6. Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym raz w roku dokonuje ogólnej oceny sytuacji dziecka i efektów realizacji planu pracy z dzieckiem oraz opracowuje dalszą strategię.

§ 8

Placówka współpracuje z:

1. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku,
2. Ośrodkami Pomocy Społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
3. Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym prowadzącym poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
4. szkołami, do których uczęszczają dzieci,
5. sądem rodzinnym,
6. kuratorami sądowymi,
7. organizacjami i związkami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie, działającymi w środowisku.

III. Zasady działania i organizacja Domu

§9

1. Dom jest placówką koedukacyjną, w której przebywać może od 4 do 8 dzieci. W szczególnie uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

2. Rodzeństwo kierowane do placówki nie powinno być rozdzielane.
3. Dzieci do Rodzinnego Domu Dziecka kieruje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pucku w porozumieniu z dyrektorem placówki.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego, pobyt dziecka może nastąpić bez skierowania.
 - 1) Jeżeli rodzice dziecka składającego wniosek, o którym mowa w ust. 2, sprawują nad nim chociażby ograniczoną władzę rodzicielską, niezbędna jest pisemna zgoda na objęcie dziecka opieką na terenie Domu.
 - 2) O przyjęciu do placówki dziecka na jego wniosek, dyrektor informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
5. Podstawą skierowania do placówki jest:
 - 1) orzeczenie sądu,
 - 2) wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub dziecka.
6. Przy przyjęciu do domu, wraz z skierowaniem dziecka dołącza się następujące dokumenty:
 - 1) opis aktu urodzenia, a w przypadku sierot i półsierot – również opis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - 2) orzeczenie o stanie zdrowia lub książeczkę zdrowia,
 - 3) dokumenty szkolne,
 - 4) aktualny wywiad środowiskowy wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.
7. Dziecko może przebywać w placówce do uzyskania pełnoletności lub po uzyskaniu pełnoletności, do czasu ukończenia szkoły, w której się uczy.
8. Pobyt w placówce ustaje w przypadku:
 - 1) powrotu dziecka do rodziców,
 - 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
 - 3) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
9. Po przeprowadzaniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej dyrektor Domu może sformułować na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.
10. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 6 dyrektor placówki informuje sąd rodzinny o zniesieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny albo wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny – podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej lub w rodzinie zastępczej.
11. Na wniosek dyrektora Domu, po zasięgnięciu opinii właściwego ośrodka adopcyjno-opiekuńczego i o opinii dziecka, powiat może przenieść dziecko do innej placówki.

§10

W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez dziecko lub nie zgłódenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, o ile nie przebywają u nich, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

§11

1. Placówką kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Domu jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką kieruje osoba wyznaczona przez organ prowadzący, w uzgodnieniu z dyrektorem.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bieżącej i stałej opieki nad wychowankami;
 - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - 3) dbanie o harmonijny rozwój i poszanowanie godności wychowanków;
 - 4) przechowywanie dokumentów wychowanków;
 - 5) zapewnienie środków do prawidłowego rozwoju wychowanków.
4. Wychowawca kierujący Domem może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.
5. Dyrektorem placówki rodzinnej może być osoba, która:
 - 1) posiada wykształcenie średnie lub wyższe,
 - 2) odbyła odpowiednie szkolenie w ośrodku adopcyjno-opiekuńczym i otrzymała zaświadczenie kwalifikacyjne.
6. W placówce rodzinnej, w przypadku większej liczby dzieci niż 6, można dodatkowo zatrudnić wychowawcę wskazanego przez Dyrektora Domu. Może to być osoba z nim spokrewniona lub spowinowacona.
7. Jeżeli w placówce przebywa 3 dzieci w wieku do trzech lat lub dzieci niepełnosprawne, wymagające stałej, zwiększonej opieki pielęgnacyjnej oraz wymagającej konieczności współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji, to dodatkowo zatrudnia się opiekunkę dziecięcą.
8. Na czas urlopu, choroby lub innego okresu niezdolności do pracy trwającego dłużej niż 3 dni, osoby, której powierzono kierowanie Domem, organ prowadzący powierza obowiązki osobie wskazanej przez Dyrektora Domu.
9. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.
10. Działalność Domu może być uzupełniana pracą wolontariuszy, której celem jest:
 - 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dziećmi,
 - 2) wsparcie pracy wychowawcy poprzez prowadzenie zajęć rozwijających indywidualne zdolności dzieci.

§12

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania swojej godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, a także światopoglądowych i religijnych;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną;
 - 4) zapewnienia warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego;
 - 5) do korzystania z pomocy i porad wychowawcy Domu po opuszczeniu placówki, przez okres 3 lat.
2. Wychowankowie zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego realizowania obowiązku szkolnego;

- 2) zdobywania kwalifikacji zawodowych;
- 3) przestrzegania wspólnie ustalonych zasad;
- 4) dbałości o wspólne dobro i ład w Domu;
- 5) poszanowanie godności innych osób;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

IV STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W DOMU

§13

1. Dzieciom przebywającym w placówce przysługuje:
 - 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
 - 2) wyposażenie w:
 - a. odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b. zabawki odpowiednie do wieku,
 - c. środki higieny osobistej;
 - 3) zaopatrzenie w:
 - a. leki,
 - b. podręczniki i przybory szkolne;
 - 4) kieszonkowe – drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko w wysokości dostosowanej do potrzeb dziecka, jego wieku oraz obowiązujących przepisów.
2. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1) dostęp do nauki;
 - 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych;
 - 3) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 4) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się dom;
 - 5) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką;
 - 6) świadczenia zdrowotne;
 - 7) zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe.
3. Dom zapewnia odpowiednie warunki bytowe:
 - 1) pokoje mieszkalne o powierzchni zapewniającej nie mniej niż 5 m kw. Na osobę, które winne być właściwie oświetlone i wyposażone:
 - a. łóżka lub tapczany;
 - b. szafki i lampki nocne;
 - c. szafy na przechowywanie rzeczy osobistych;
 - d. zabawki.
 - 2) łazienki umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
 - 3) pomieszczenia do wypoczynku;
 - 4) miejsce do cichej nauki;
 - 5) kuchnię.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§14

Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie Domu oraz zapewnienie odpowiedniego standardu wychowania, opieki i świadczonych usług placówka otrzymuje z Powiatu zgodnie ze stawkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie określenia stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 131, poz. 1465)

§15

1. Regulamin Domu wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Zarząd Powiatu.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być dokonane uchwałą Zarządu Powiatu.

§16

1. Wszyscy mieszkańcy Rodzinnego Domu Dziecka zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu dyrektor Domu jest odpowiedzialny służbowo, materialnie i karnie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.