



DYREKTOR

POWIATOWEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W PUCKU

ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Główny Księgowy w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania:

- Spełnienie jednego z niżej wymienionych wymogów:
 - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości;
 - ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6-letnia praktyka w księgowości;
 - wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej i finansów
- publicznych,
- Dobry stan zdrowia,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w księgowości,
- Znajomość ustaw: Kodeksu pracy, Karta Nauczyciela, o rachunkowości oraz finansach publicznych,
- Mile widziana znajomość programu komputerowego Płatnik, Płace oraz
- Finanse firmy ProgMan.

3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie rachunkowości jednostki
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- Dokonywanie wstępnej selekcji kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym
- Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys- CV,
- c) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) uwierzytelnione kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) uwierzytelnione kopie świadectw pracy,
- f) zaświadczenie o niekaralności,
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji,
- j) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach dopiskiem
Oferta pracy na stanowisko: Główny Księgowy w terminie od dnia 08.02.2010 roku do dnia 26.02.2010 roku listownie na adres Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck lub osobiście w sekretariacie szkoły w godzinach 7³⁰ do 15³⁰.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.starostwo.puck.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pucku.

Dyrektor

Jarosław Lis