

ZARZĄDZENIE NR 57 / 2018
STAROSTY PUCKIEGO
z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie: zmiany „Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pucku”

Na podstawie: art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936), zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Pucku” wprowadzonym zarządzeniem nr 131/2017 Starosty Puckiego z dnia 19 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,”;

2) w § 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:

„12) dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, na zasadach określonych w rozporządzeniu.”;

3) załącznik nr 3 „Tabela kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kontroli.

§ 3

1. Zarządzenie podlega opublikowaniu w serwisie wewnętrznym Starostwa Powiatowego w Pucku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w ust. 1.


Barbara Marczak
adwokat


STAROSTA
Jarosław Białk

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**TABELA KATEGORII ZASZEREgowANIA ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH
STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Stanowisko	Kategorie zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
Sekretarz powiatu	XVII-XX	8	wyższe ²	4
Zastępca skarbnika powiatu	XV-XIX	8	wyższe ² lub poddyplomowe ekonomiczne	3
Geodeta powiatowy	XV-XIX	8	wg odrębnych przepisów	
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XIX	6	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XVIII	5		
Geolog powiatowy	XV-XIX	8		
Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XVIII	6	wyższe ²	5
Naczelnik wydziału	XV-XVIII	7	wyższe ²	5
Główny księgowy	XV-XVIII	7	wg odrębnych przepisów	
Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	7	wg odrębnych przepisów	

Powiatowy konserwator zabytków	XV-XVIII	7	wg odrębnych przepisów	
Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV-XVIII	7	jak dla stanowiska geodety województwa	
Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	6	wyższe ² lub poddyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik referatu	XIII-XVIII	6	wyższe ²	4
Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe ²	4
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	2	wg odrębnych przepisów	
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII	6	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
Radca prawny	XIII-XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
Kierownik archiwum	XII-XIV	5	wyższe ² średnie ³	2 4
Główny specjalista do spraw legislacji	XII-XIV	5	wyższe ² i aplikacja legislacyjna albo wyższe ² i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
Główny specjalista do spraw bhp	XII-XV	5	wg odrębnych przepisów	
Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Starszy inspektor	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Informatyk urzędu	XII-XIV	5	wyższe ²	4
Główny programista aplikacji	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Główny projektant systemów teleinformatycznych	XII-XVII	5	wyższe ²	4

Główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII-XVII	5	wyższe ²	4
Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ² średnie ³	3 5
Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy geodeta	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy kartograf	XI-XV	-		
Starszy programista aplikacji	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy projektant systemów teleinformatycznych	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych),	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XI-XV	-	wyższe ²	3
Starszy specjalista do spraw bhp	XI-XIV	-	wg odrębnych przepisów	
Specjalista do spraw bhp	XI-XIII	-	wg odrębnych przepisów	
Starszy inspektor do spraw bhp	XI-XII	-	wg odrębnych przepisów	

Inspektor do spraw bhp	XI-XI	-	wg odrębnych przepisów	
Starszy archiwista	X-V	-	wyższe ² średnie ³	- 3
Specjalista, podinspektor	X-XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
Informatyk	X-XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
Geodeta, kartograf	X-XIV	-	wyższe ² średnie ³	- 3
Programista aplikacji	X-XIV			
Projektant systemów teleinformatycznych				
Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)				
Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych)				
Konsultant do spraw systemów teleinformatycznych				
Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³	2
Referent	IX-XI		średnie ³	2
Kasjer				
Księgowy				
Archiwista	VIII-XII		wyższe ²	-
Referent prawny				
Referent prawno-administracyjny	VIII-X		średnie ³	-
Młodszy referent, młodszy księgowy				

Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Kierowca autobusu	X-XI	-	wg odrębnych przepisów	
Sekretarka	IX-X	-	średnie ³	-
Kserografista	IX-X	-	zasadnicze ⁴	2
Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	wg odrębnych przepisów	
Kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej	VIII-X	-	średnie ³	3
Konservator	VIII-X	-	zasadnicze ⁴	-
Kancelista	VII-X	-	średnie ³	2
Młodszy kancelista	VII-VIII	-	średnie ³	-
Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	wg odrębnych przepisów	
Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ⁵	-
Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁵	-
Portier, dozorca, woźny	IV-VII	-	podstawowe ⁵	-
Pomoc administracyjna	III-VII	-	średnie ³	-
Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe ⁵	-
Goniec	II-IV	-	podstawowe ⁵	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe ²	3
	XI-XV	-	wyższe ²	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie ³	3
	IX-XI	-	średnie ³	2
	VIII-X	-	średnie ³	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.