



ZNAK:WZ.272.3.1.2018



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osób dorosłych w ramach projektu pn. „Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Zamówienie podzielone jest na 10 Części:

Część nr 1. Kurs barmański

Część nr 2. Kurs sprzedawcy/kasjera z obsługą kas fiskalnych i terminala płatniczego

Część nr 3. Kurs planowania i realizacji usług w recepcji

Część nr 4. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych

Część nr 5. Kurs prawa jazdy kategorii C

Część nr 6. Kurs uprawnień na wózki widłowe

Część nr 7. Kurs spawania metodą MAG 136

Część nr 8. Kurs spawania metodą TIG 141

Część nr 9. Kurs Auto CAD

Część nr 10. Kurs specjalisty ds. kadr i płac

Data: 19.01.2018 r.

***Zatwierdzam
Starosta
Jarosław Białk***

Spis treści

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.....	3
ROZDZIAŁ II	PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III	OPISPRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
ROZDZIAŁ VII	KONTAKT.	6
ROZDZIAŁ VIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
ROZDZIAŁ IX	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	9
ROZDZIAŁ X	SKŁADANIE OFERT- WAŻNE INFORMACJE.....	9
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT OBCYCH.....	10
ROZDZIAŁ XII	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	10
ROZDZIAŁ XIII	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	12
ROZDZIAŁ XIV	INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.....	12
ROZDZIAŁ XV	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	12

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający:

Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku

ul. E. Orzeszkowej 5 84-100 Puck

fax +48 58 673 41 94

Adres strony internetowej: <http://bip.starostwo.puck.pl/>

Adres poczty elektronicznej d.domzalicka@starostwo.puck.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Danuta Domzałicka,
Faks do korespondencji: 48 58 673 41 91, e-mail: d.domzalicka@starostwo.puck.pl
Korespondencja pisemna: Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku ul. E. Orzeszkowej 5
84-100 Puck, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Ponadto w pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe dla osób dorosłych w ramach projektu pn. „Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Zamówienie podzielone jest na 10 Części:

- 1) Część nr 1. Kurs barmański- dla 6 osób
- 2) Część nr 2. Kurs sprzedawcy/kasjera z obsługą kas fiskalnych i terminala płatniczego- dla 4 osób
- 3) Część nr 3. Kurs planowania i realizacji usług w recepcji- dla 4 osób
- 4) Część nr 4. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych- dla 5 osób
- 5) Część nr 5. Kurs prawa jazdy kategorii C- dla 10 osób
- 6) Część nr 6. Kurs uprawnień na wózki widłowe- dla 5 osób
- 7) Część nr 7. Kurs spawania metodą MAG 136- dla 5 osób

- 8) Część nr 8. Kurs spawania metodą TIG 141-dla 5 osób
 - 9) Część nr 9. Kurs Auto CAD dla 10 osób
 - 10) Część nr 10. Kurs specjalisty ds. kadr i płac- dla 3 osób
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
- 1) Założenia wspólne do wszystkich Części od nr 1 do nr 10 wymagane przy realizacji zamówienia:
 - a) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - prowadzenie imiennych list obecności;
 - pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu przez Uczestników;
 - ustalenie terminu i przeprowadzenie egzaminu w tym pokrycie kosztów ewentualnego wynagrodzenia instytucji egzaminującej;
 - promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).
 - Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/sali.
 - przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - nie zgłaszaniu się uczestnika na 2 zajęciach;
 - przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
 - informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych częściach ilości osób biorących udział w kursach maksymalnie o 30%.
 - d) Zamawiający wymaga wystawienia przez Wykonawcę dodatkowego zaświadczenia o ukończeniu kursu przez uczestnika według wzoru, który stanowi Załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
 - e) Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogram kursu, do akceptacji przez koordynatora projektu.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą Kodów Cpv wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 2) 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
 - 3) 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
 - 4) 80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Terminy wykonania zamówienia dla każdej z 10 Części zamówienia:
od podpisania umowy do 31.08.2018 r., (przewidywany termin zawarcia umowy 05.02.2018 r.)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia dla każdej Części, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie z jednoczesnym wydłużeniem okresu realizacji zamówienia o czas trwania tych okoliczności.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, (wykładowcą/trenerem), która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, iktóra przeprowadziła w okresie ostatnich 5 lat, przed terminem składania ofert, a jeżeli okres doświadczenia tej osoby jest krótszy w tym okresie, odpowiednio na potwierdzenie spełnienia warunku w:
 - a) Części 1: min. 2 szkolenia z zakresu: barman,
 - b) Części nr 2: min. 2 szkolenia z zakresu: obsługi kasy fiskalnej,
 - c) Części nr 3: min. 2 szkolenia z zakresu: recepcjonista,
 - d) Części nr 4: min. 2 szkolenia z zakresu: uprawnień elektrycznych SEP do 1 kV,
 - e) Części nr 5: min. 2 szkolenia z zakresu: prawa jazdy kategorii C, ponadto wykazana osoba musi posiadać uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 978 ze zm.),
 - f) Części nr 6: min. 2 szkolenia z zakresu: uprawnień na wózki widłowe,
 - g) Części nr 7: min. 2 szkolenia z zakresu: spawania metodą MAG 136,
 - h) Części nr 8: min. 2 szkolenia z zakresu: spawania metodą TIG 141,
 - i) Części nr 9: min. 2 szkolenia z zakresu: Auto CAD,
 - j) Części nr 10: min. 2 szkolenia z zakresu: specjalisty ds. kadr i płac,

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór stanowi odpowiednio (Załącznik 4.1 dla Części 1, Załącznik 4.2 dla Części 2, Załącznik 4.3 dla Części 3, Załącznik 4.4 dla Części 4, Załącznik 4.5 dla Części 5, Załącznik 4.6 dla Części 6, Załącznik 4.7 dla Części 7, Załącznik 4.8 dla Części 8, Załącznik 4.9 dla Części 9 i Załącznik 4.10 dla Części 10) do Ogłoszenia, w zależności, na jaką Część zamówienia Wykonawca składa ofertę.
2. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne.
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VII KONTAKT.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca **za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn.zm.)** osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2) złożyć oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy (poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - w formie pisemnej;
 - 3) złożyć dokumenty, inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - 4) złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie — w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) złożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług

drogą elektroniczną(Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
6. Zamawiający na swojej stronie internetowej <http://bip.starostwo.puck.pl> opublikował nin. Ogłoszenie wraz załącznikami.
7. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszego Ogłoszenia kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
9. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na swojej stronie internetowej <http://bip.starostwo.puck.pl>.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części zamówienia.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim. Zamawiający zaleca skorzystanie z Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi odpowiednio:
 - 1) dla Części 1 zamówienia: Załącznik Nr 3.1 do Ogłoszenia;
 - 2) dla Części 2 zamówienia: Załącznik Nr 3.2 do Ogłoszenia;
 - 3) dla Części 3 zamówienia: Załącznik Nr 3.3 do Ogłoszenia;
 - 4) dla Części 4 zamówienia: Załącznik Nr 3.4 do Ogłoszenia;
 - 5) dla Części 5 zamówienia: Załącznik Nr 3.5 do Ogłoszenia;
 - 6) dla Części 6 zamówienia: Załącznik Nr 3.6 do Ogłoszenia;
 - 7) dla Części 7 zamówienia: Załącznik Nr 3.7 do Ogłoszenia;
 - 8) dla Części 8 zamówienia: Załącznik Nr 3.8 do Ogłoszenia;
 - 9) dla Części 9 zamówienia: Załącznik Nr 3.9 do Ogłoszenia;
 - 10) dla Części 10 zamówienia: Załącznik Nr 3.10 do Ogłoszenia;
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) **o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.**
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Wykaz osób, o którym mowa w Rozdz. VI ust.1 Ogłoszenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Wzór stanowi odpowiednio (Załącznik 4.1 dla Części 1, Załącznik 4.2 dla Części 2, Załącznik 4.3 dla Części 3, Załącznik 4.4 dla Części 4, Załącznik 4.5 dla Części 5, Załącznik 4.6 dla Części 6, Załącznik 4.7 dla Części 7, Załącznik 4.8 dla Części 8, Załącznik 4.9 dla Części 9 i Załącznik 4.10 dla Części 10) do Ogłoszenia,
- 4) w zależności, na jaką Część zamówienia Wykonawca składa ofertę.
5. **Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.**
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
10. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....

**Powiat Pucki- Starostwo Powiatowe w Pucku
ZNAK:WZ.272.3.1.2018**

OFERTA

**na usługi szkoleniowe dla osób dorosłych w ramach projektu pn. „Dobra szkoła. Dobry zawód. Dobra przyszłość. Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.”
Modernizacja infrastruktury i wyposażenia szkół zawodowych powiatu puckiego.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

Dla Części Nr....: ".....")*,

NIE OTWIERAĆ PRZED 29 STYCZNIA 2018 PRZED GODZINĄ 10:10

)* należy odpowiednio wypełnić w zależności na jaką Część/ Części zamówienia wykonawca składa ofertę z niżej wymienionych
Część nr 1. Kurs barmański
Część nr 2. Kurs sprzedawcy/kasjera z obsługą kas fiskalnych i terminala płatniczego
Część nr 3. Kurs planowania i realizacji usług w recepcji
Część nr 4. Kurs obsługi i konserwacji urządzeń elektrycznych
Część nr 5. Kurs prawa jazdy kategorii C
Część nr 6. Kurs uprawnień na wózki widłowe
Część nr 7. Kurs spawania metodą MAG 136

Część nr 8. Kurs spawania metodą TIG 141
Część nr 9. Kurs Auto CAD
Część nr 10. Kurs specjalisty ds. kadr i płac

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 11). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę — za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- *Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:*
 - a) *Formularz oferty +*
 - b) *załączniki do oferty,*

wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X SKŁADANIE OFERT- WAŻNE INFORMACJE.

1. Ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w niniejszym Ogłoszeniu, w zamkniętym opakowaniu/kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Pucku ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, sekretariat – I piętro budynku. Składanie ofert: bezpośrednio lub drogą pocztową. Czas urzędowania 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Termin składania ofert upływa dnia **29.01.2018 r. o godz. 10:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w sposób podany w ust. 1
4. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck, sala konferencyjna – I piętro budynku, dnia **29.01.2018 r. o godz. 10.10.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy oraz adresy) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen przedstawionych w ofertach.

8. Informacja o ofertach, które zostały przesłane w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://bip.starostwo.puck.pl/>

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. INFORMACJE W SPRAWIE WALUT

OBCYCH.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1 do Ogłoszenia oraz postanowienia umowne- Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia i z uwzględnieniem wszystkich zmian, i wyjaśnień do Ogłoszenia **zobowiązany jest podać cenę brutto za przedmiot zamówienia** w odpowiednim Formularzu oferty (Załącznik 3.1 dla Części 1, Załącznik 3.2 dla Części 2, Załącznik 3.3 dla Części 3, Załącznik 3.4 dla Części 4, Załącznik 3.5 dla Części 5, Załącznik 3.6 dla Części 6, Załącznik 3.7 dla Części 7, Załącznik 3.8 dla Części 8, Załącznik 3.9 dla Części 9 i Załącznik 3.10 dla Części 10) w zależności, na jaką Część zamówienia składa ofertę, w złotych polskich (PLN)
2. Cenę oferty za realizację całego zamówienia Wykonawca wyliczy zgodnie z tabelą w Formularzu oferty. Jednostkowe ceny ryczałtowe brutto wskazane w/w tabeli zaoferowane w ofercie Wykonawcy za 1 Uczestnika każdego z kursów będą podlegały zmianie w okresie realizacji całego zamówienia i muszą zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac wynikających z Ogłoszenia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i postanowień umownych powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XII KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej z Części zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto badanej oferty (C)	60%
Dodatkowe Doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)	40%

3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium, według następujących wzorów:
- 1) **Kryterium nr 1: C** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C_{\text{MIN}}$$

$$C = \frac{\text{-----}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B - cena oferty badanej

- 2) **Kryterium nr 2: D – Doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia, ponad wymagane w warunku, określonym w Rozdz. V Ogłoszenia, odpowiednio zgodne z zakresem dla danej Części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.**

- a) W ramach kryterium ocenie podlega dodatkowe doświadczenie **Osoby-Wykładowcy/Trenera**, którą będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia. Punktacja w Kryterium „D” będzie przyznawana odpowiednio:

Dodatkowe Doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia (D)	Ilość punktów
2 szkolenia	0 pkt
przeprowadzenie od 3 do 5 szkoleń ponad wymagane min. 2 szkolenia	10 pkt
przeprowadzenie od 6 do 10 szkoleń ponad wymagane min. 2 szkolenia	20 pkt
przeprowadzenie od 11 do 15 szkoleń ponad wymagane min. 2 szkolenia	30 pkt
przeprowadzenie od 16 do 20 szkoleń ponad wymagane min. 2 szkolenia	40 pkt

- b) Dodatkowe doświadczenie na potrzeby oceny niniejszego kryterium Oceny ofert należy wykazać w Formularzu oferty- Załączniki od Nr 3.1 do 3.10, odpowiednio dla Części od 1 do Części 10 zamówienia.
- c) Osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy. Osoba ta będzie musiała wykonywać przewidziane dla niej czynności osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji opisanych we Wzorze Umowy stanowiącym (**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje w kryterium „D”:
- doświadczenie mniejsze niż przeprowadzenie 2 szkoleń** oferta takiego Wykonawcy nie będzie rozpatrywana, jako niezgodna z Ogłoszeniem,
 - doświadczenie większe niż przeprowadzenie 20 szkoleń**, Zamawiający dla celów oceny ofert przyjmie przeprowadzenie 20 szkoleń.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów określonych przez Zamawiającego kryteriami oceny ofert.

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów,

C - liczba punktów w kryterium nr 1 „Cena”,

D - liczba punktów w kryterium nr 2 „Dodatkowe Doświadczenie Osoby-Wykładowcy/Trenera wyznaczonej do realizacji zamówienia”.

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana , jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej <http://bip.starostwo.puck.pl/>

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w postanowieniach umownych(**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**).

ROZDZIAŁ XV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2	Wzór PostanowieńUmowy
Załącznikod Nr 3.1 do Nr 3.10	Formularz oferty oddzielny dla każdej z 10 Części zamówienia <i>-plik został zamieszczony również w wersji edytowalnej na stronie internetowej Zamawiającego</i>
Załącznik od Nr 4.1 do Nr 4.10	Wykaz Osób skierowanych do realizacji zamówienia