

Umowa nr WZ.272.2.15C.2017

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : Powiatem Puckim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, NIP 587-170-78-28, reprezentowanym przez członków Zarządu :

1. Jarosława Białka _____ Starostę Puckiego
2. Tomasza Herrmanna _____ Wicestarostę Puckiego

a

WYKONAWCĄ : z siedzibą w, przy ul. Zarejestrowaną w pod numerem będącą podatnikiem czynnym podatku Vat i posiadającą nadany numer Nip, Regon...../Peseli zgodnie z aktualnym odpisem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

reprezentowaną przez :

1.
2.

łącznie zwanymi Stronami:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej „Ustawą”, została zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Spis treści

Przedmiot Umowy.....	2
Termin realizacji	3
Obowiązki Wykonawcy	3
Wynagrodzenie i rozliczenie	4
Oświadczenie Wykonawcy	5
Rozwiązanie Umowy	5
Zmiany Umowy	6
Poufność.....	6
Kary umowne	7
Reprezentacja.....	7
Podwykonawcy	7
Postanowienia końcowe	8

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług szkoleniowych zakresie ABC przedsiębiorczości i obsługi aplikacji komputerowych dla Uczestników projektu zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Rekrutacji Uczestników Projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej 5 Zatrudnienie, Działania 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.**
2. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

Pakiet A

- 1A) Przeprowadzenie szkolenia „ABC przedsiębiorczości” dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego:
 - a) ilość grup – max. 2
 - b) ilość osób w grupie – max. 11
 - c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 60;
- 2A) Prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności;
- 3A) Przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia.
- 4A) Opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia;
- 5A) Opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 60 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy;
- 6A) Program szkolenia musi obejmować następujące treści:
 - a) zakładanie działalności gospodarczej,
 - b) źródła finansowania działalności gospodarczej,
 - c) zasady tworzenia biznesplanu,
 - d) marketing w przedsiębiorstwie,
 - e) księgowość podmiotów gospodarczych.
- 7A) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia;
- 8A) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach;
- 9A) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

Pakiet B

- 1B) Przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi aplikacji komputerowych dla Uczestników projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego:
 - a) ilość grup – max. 2
 - b) ilość osób w grupie – max. 10
 - c) ilość godzin dydaktycznych dla jednej grupy – 18;
- 2B) prowadzenie dokumentacji szkolenia – dzienniki zajęć, listy obecności;
- 3B) przygotowanie i przeprowadzenie testu egzaminacyjnego na zakończenie szkolenia, w celu zweryfikowania poziomu wiedzy Uczestników szkolenia.
- 4B) opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia;

- 5B) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu szczegółowego programu szkoleń obejmującego 18 godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej, który Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do akceptacji (w wersji elektronicznej lub osobiście) Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy;
- 6B) program szkolenia musi obejmować następujące treści w zakresie ogólnym/podstawowym:
- a) poczta elektroniczna,
 - b) marketing,
 - c) sprzedaż i zakupy w internecie,
 - d) MS World,
 - e) MS Excell,
 - f) Power Point
- 7B) Sporządzenie raportu z przeprowadzonego szkolenia;
- 8B) Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności Uczestników na zajęciach;
- 9B) Sporządzenie protokołu, wskazującego na prawidłowe wykonanie zadania w projekcie, uwzględniającego liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonywanie zadań w projekcie;

Opis wspólny dla Pakietu A i Pakietu B

- 1) Regulamin rekrutacji oraz karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są na stronie internetowej: <http://www.starostwo.puck.pl>
- 2) Usługa realizowana jest w ramach projektu pt.: „Wsparcie przedsiębiorczości na Kaszubach”, Oś Priorytetowa V Zatrudnienie, Działanie 5.7 Nowe mikroprzedsiębiorstwa.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: teren miasta Puck, miejsce udostępnia nieodpłatnie Zamawiający;
5. Catering nie jest objęty przedmiotem umowy, koszty ponosi Zamawiający;
6. Wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszu Europejskiego, z którego realizowany jest niniejszy projekt oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający informuje, że znaki są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu”.
7. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić odpowiednio w terminie:
 - 1) Pakiet A: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
 - 2) Pakiet B: Termin wykonania zamówienia w przedziale czasowym:
od 27.11.2017 r do dnia 18.12.2017 r.;
2. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających przeprowadzenia ocen Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis Uczestnika szkolenia, liczbę i terminy ćwiczeń wykonywanych pod nadzorem konsultanta oraz terminy, warunki i formy sprawdzania efektów uczenia się z uwzględnieniem listy Uczestników szkolenia,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone,
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.
 - 2) Wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, które winno zawierać:
 - a) numer z rejestru;
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL Uczestnika szkolenia;
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - d) formę i nazwę szkolenia;
 - e) okres trwania szkolenia;
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
3. Dołączenia do umowy wzoru anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.
4. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększenia pomocy wobec osoby mającej trudności w procesie nauczania.
5. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej przez Zamawiającego o nie zgłoszeniu się tej osoby na szkolenie i lub też rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tej osoby w szkoleniu.
6. Wydania uczestnikowi szkolenia, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie udziału w zajęciach.

§ 4

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zakres określony w §1 niniejszej umowy w wysokości kwotyzł brutto (słownie:zł) z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków. Przewiduje się odpowiednio:

Pakiet A	
2	3
Wartość jednostkowa netto za 1 h szkolenia w zakresie „ABC przedsiębiorczości”zł	Wartość netto za 120h szkolenia w zakresie „ABC przedsiębiorczości: /Kwota z kolumny 2 X 120/zł

Podatek Vat (stawka%) =	zł
Razem cena brutto za Pakiet A :	Cena brutto Pakiet A:zł
Pakiet B	
2	3
Wartość jednostkowa netto za 1 h szkolenia w zakresie aplikacji komputerowychzł	Wartość netto za 36h szkolenia w zakresie aplikacji komputerowych: /Kwota z kolumny 2 X 36/zł
Podatek Vat (stawka%) =	zł
Razem cena brutto za Pakiet B:	Cena brutto Pakiet B:zł
Razem cena brutto umowy Pakiet A + Pakiet B /suma wierszy z kolumny 3: 3A + 3B	CENA BRUTTO UMOWY /suma cen z wierszy: 3A + 3B/:zł

- Wynagrodzenie będzie wypłacone na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni od złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy jednoczesnym przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy.
- Zamawiający zastrzega, iż wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą w ewentualnym podwykonawcą dokonywane będą bez udziału Zamawiającego. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu skierowane do Zamawiającego.
- Wszystkie dokumenty sporządzane podczas realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest oznaczać zgodnie z Wytycznymi, które są dostępne na stronie internetowej Programu – www.rpo.pomorskie.eu, w zakładce: „Poznaj zasady promowania projektu”. Ponadto Zamawiający informuje, że wzór logotypów zostanie udostępniony przez Zamawiającego.

§ 6

Oświadczenie Wykonawcy

- Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, przepisami prawa oraz z najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

- Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 wymaga tygodniowego okresu wypowiedzenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w terminie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy (za wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 144 ustawy PZP) w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca możliwa jest wyłącznie w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
 - 1) zmiana miejsca przeprowadzenia szkolenia, co może być spowodowane względami organizacyjnymi, wyłącznie po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) zmiana liczby Uczestników objętych rozmowami, co może być spowodowane rezygnacją osób uczestniczących w projekcie z udziału w projekcie. W takim przypadku wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 2 niniejszej umowy zostanie odpowiednio obniżone, proporcjonalnie do ilości rzeczywiście przeprowadzonych rozmów;
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
 - 4) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - 6) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, pod warunkiem, że Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę tych osób na inne wraz z informacjami i dokumentami potwierdzającymi, że proponowane osoby posiadają na dzień składania ofert (w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa) kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SIWZ i nie niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów;
 - 7) wystąpienia konieczności zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego. Ponadto, w przypadku zmiany osoby, której doświadczenie było punktowane w kryteriach oceny ofert, to doświadczenie nowej osoby musi uzyskać co najmniej taką samą liczbę punktów.
 - 8) zmiana terminu rozpoczęcia/zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej;
 - 9) zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Poufność

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 3 do 7.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach zleconego przez Zamawiającego harmonogramu (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 1 % (słownie: jeden procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości, za każdy potwierdzony przypadek nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 11

Reprezentacja

1. Do bezpośredniej współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p.Tomasza Madaj, tel. 58 673 41 94,
e-mail: wiz@starostwo.puck.pl,
adres: Powiat Puck, Starostwo Powiatowe w Pucku, ul. Orzeszkowej 5, 84-100 Puck
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., e-mail
adres:
2. W przypadku zmiany danych do teleadresowych, każda ze stron powiadomi o tym drugą stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzednie dane teleadresowe uznaje się za skuteczne.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, stanowi Załącznik Nr2¹ do Umowy.

¹ Jeśli ma zastosowanie

2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579)
 - 2) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).
 - 4) Ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
 - 5) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 922).
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... rozumiana jako Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2² – Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy;
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Powiatu

.....

² Jeśli ma zastosowanie