

Zarządzenie Nr ...104.../2017

Starosty Puckiego

z dnia 26.09.2017

w sprawie: sposobu realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni w ramach przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2016.814 z dnia 09.06.2016 r.), 17 ust. 2, pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. 2017.209 z dnia 03.02.2017 r.) oraz zarządzenia Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania oraz celem służbowego wykorzystania „Moduły zadaniowe stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni” określone oddzielnie dla każdego stopnia alarmowego, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni na obszarze Powiatu Puckiego następuje po ogłoszeniu określonego stopnia alarmu przez Prezesa Rady Ministrów na terenie kraju, lub Wojewodę na terenie województwa.

§ 3

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach, do realizacji zadań im przypisanych i informacji o stanie wdrożenia zadań.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Jarosław Białk

1.4 PODSTAWOWE DEFINICJE.

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

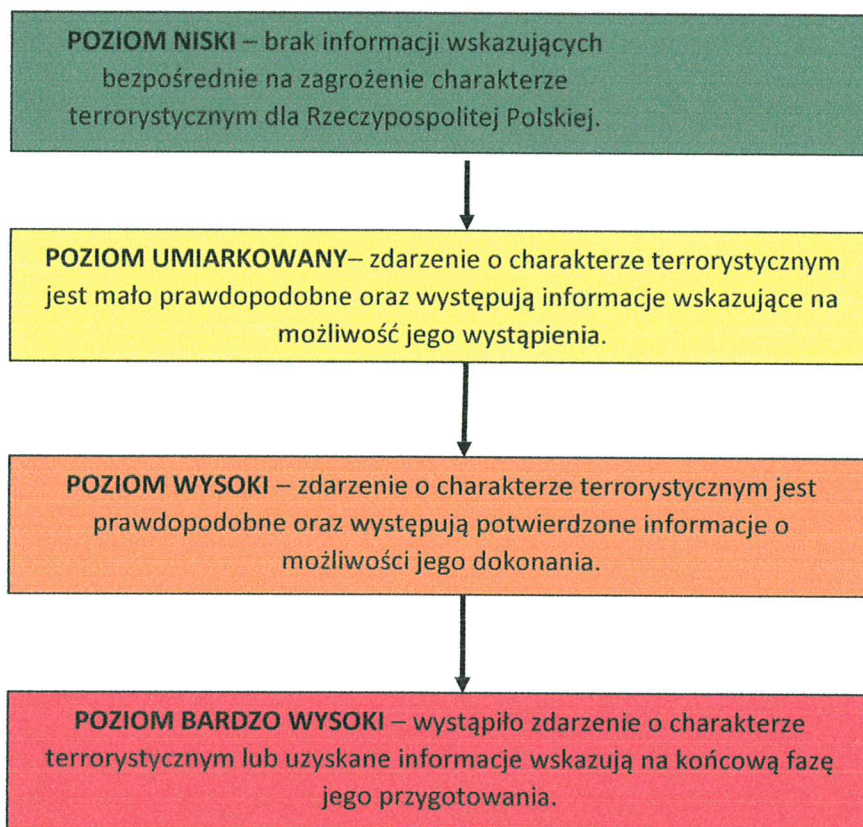
Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mogą być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający poza granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodujące zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie, lub łącznie z pominięciem stopni pośrednich.

STOPNIE ZAGROŻEŃ OKREŚLANE KOLORAMI.



OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

- **CRP** – Cyberprzestrzeń Rzeczypospolitej Polskiej;
- **SP** – Starostwo Powiatowe;
- **KPP** – Komenda Powiatowa Policji;
- **PP** – Posterunek Policji;
- **KP PSP** – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej;
- **WCZK** – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- **PCZK** – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- **GZZK** – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- **SD** – Stały Dyżur;
- **G/MOPS** – Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- **JO** – Jednostki Organizacyjne;
- **PSiIS** – Powiatowe Służby, Inspekcje i Straże.

2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Nazwa i numer stopnia.	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	Wrzesień 2017
ALFA I-szy stopień alarmowy	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Jan Muża

Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SP oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. SP powinno posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

I. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

II. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: - Wydziałów SP - obiektów podległych SP	Naczelnicy wydziałów,
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie przełożonych lub odpowiednie służby w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów np.: b) porzuconych paczek i bagaży.	Naczelnicy wydziałów,
3. Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WZKiSO przygotowuje i udostępni niezbędne materiały.	Wydział EZKi P
4. Poinformować podległe JO oraz PSiS o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	naczelnicy wydziałów,

5. Zapewnić dostępności w trybie alarmowym członków formacji OC do wzmocnienia ochrony obiektów SP.	WZKiSO
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	WZKi SO
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	WZKiSO,
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	WZiSO
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższym stopni alarmowych.	WZKiSO
Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności: a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych; c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Wydział Organizacji i Kontroli
2. Poinformować personel SP, KJO i PSI i S (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.	
4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności: a) zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji; b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

III. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do SP. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście Puckiemu (podczas jego nieobecności – jego zastępcy).	dyrektor WZKiB, dyspozytor CZK
1. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Puckiego z	WZKiSO

zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do naczelników urzędu, KJO oraz PSliS Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Poznania (sms, e-mail).	
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	Naczelnik WZKiB
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP .	Naczelnicy wydziałów i kierownicy JO, liS
3. Tryb pracy SP jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) Dzienniki Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiSO	WZKiSO
1. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Naczelnik Wydziału EZKi P
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

IV. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP

V. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

Środki własne.

Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Nazwa i numer stopnia	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wrzesień 2017
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Jan Muża

Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SP, JO i PSliS oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i ww jednostkom (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. SP oraz JO i PSliS. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

I. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

II. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach SP i JO.	Formacja OC i służby JO.
2. Wzmocnić ochronę komunikacji publicznej.	Formacja OC
3. Sprawdzić funkcjonowania zasilania awaryjnego.	WZKiSO,
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnicy wydziałów

5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	WZKiSO
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) biur i wydziałów , b) JO PSiIS.	Naczelnicy wydziałów KJO
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	sekretariat
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	dyrektorzy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	Naczelnik WOiK
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Naczelnik WOiK
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Pracownik WOiK
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Naczelnik WZKiSO

III. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do SP z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście (podczas jego nieobecności – jego zastępcy).	dyrektor WZKiB,
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do naczelników, oraz kierowników JO.. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności w powiecie (sms, e-mail).	WZKiSO
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Naczelnik WZKiSO
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Naczelnik WZKiSO
3. Tryb pracy SP jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez pracowników WZKiSO zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiSO	WZKiSO
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Naczelnik Wydziału EZK i P.
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

IV. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Nazwa i numer stopnia	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	Wrzesień 2017
CHARLIE III stopień alarmowy	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Jan Muża

Cel zadania - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SP, JO i PSliS oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i JO (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. SP oraz JO powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

I. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego

i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach SP i JO	WZKiSO kierownicy JO
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Starosta na wniosek Naczelnika WZKiSO
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Naczelnik WZKiSO
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynkach SP; b) biurach i wydziałach SP; c) obiektach JO i PSIIIS;	Starosta Kierownicy JO
5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów SP i JO	WZKiSO Kierownicy JO
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Naczelnicy wydziałów
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Naczelnik WZKiSO Komendanta formacji OC
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	Naczelnik WO i K
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	
3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	

II. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do SP z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście (podczas jego nieobecności – jego zastępcy).	Sekretariat/WZKiSO
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP naczelnikom wydziałów oraz kierownikom JO, Informację przekazuje	WZKiSO

się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu ostrzegania i alarmowania ludności Poznania (sms, e-mail).	
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Starosta kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Starosta może zwołać posiedzenie PZZK . (Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego).	Starosta
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WBiZK
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	Naczelnik WZKiSO
4 Tryb pracy Starostwa jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: - przekazywane przez WZKiSO zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; - korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiSO,	Pracownicy WZKiSO
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury.	Wyznaczona osoba przez Naczelnika WEZK i P.
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.	Starosta

III. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

IV. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia są:

- Środki własne.
- Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTYSTOPIEŃ ALARMOWY CRP

Nazwa i numer stopnia	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR	Data opracowania	Wrzesień 2017
DELTA IV stopień alarmowy	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Jan Muża

Cel zadania - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SP i JO i PSliS oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. SP oraz JO i PSliS powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

Warunki operacyjne realizacji zadania

- Niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
- Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
- Brak zasilania w energię elektryczną.
- Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
- Niewłaściwy przepływ informacji.
- Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
- Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
- Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania.

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach biur i wydziałów Starostwa oraz JO	Starosta na wniosek Naczelnika WZKiSO kierownicy JO
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: a) Starostwa; b) JO;	WZKiSO kierownicy JO.
3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Starostwa i ich ładunek.	Formacja OC
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torbki i paczki) Starostwa,	Formacja OC
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów Starostwa i JO.	Formacja OC
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Naczelnicy Wydziałów

7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Starostwa. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Naczelnicy Wydziałów
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Informatycy
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

I. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do Starostwa z WCZK w Gdańsku. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Staroście (podczas jego nieobecności – jego zastępcy).	Dyrektor WBiZK Pracownik WZKiSO
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do Naczelników Wydziałów i kierowników JO. Informację przekazuje się za pośrednictwem dostępnych elementów systemu łączności	WZKi SO
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Starosta kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Starosta może zwołać posiedzenie PZZK .	Starosta
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.	Dyrektor WBiZK
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP .	Naczelnicy wydziałów i kierownicy JO
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: przekazywane przez dyspozytora WBiZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiSO	WZKiSO
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie obiektów Starostwa i JO. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	Naczelnik WZKiSO
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury; d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	Naczelnik WEZK i P.
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Starosta

Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:
Środki własne.

Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
- Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.
- Zarządzenie Nr. 14 /2013 Starosty Puckiego z dnia 11 marca 2013 r w sprawie: powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w powiecie puckim.