Zatwierdzam

Dyrektor

Lucyna Derc

DYREKTOR

Derc

mgr Lucyna Derc

.....

Puck dnia 22.06.2017r

Dom Pomocy Społecznej
84- 100 Puck, ul. Majkowskiego 3
tel. 58 774 67 00 , fax. 58 774 67 00
bip.dpspuck.pl

ZNAK SPRAWY – DPS.U.271.I.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku

(CPV 55321000-6, 55520000-1)

KATEGORIA ZAMÓWIENIA: USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015. 2164 ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej
84- 100 Puck, ul. Majkowskiego 3
tel. 58 774 67 00 , fax. 58 774 67 00
bip.dpspuck.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Postepowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego.**

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku. Dom Pomocy Społecznej posiada 114 miejsc. Liczba osób żywionych nie jest stała, może się zmieniać okresowo, ze względu na: stan zdrowia, wyjazdy na urlop, pobyty w szpitalach, itp. Może też ona ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.
2. Dla mieszkańców przygotowywanych jest codziennie pięć posiłków o ustalonych porach dnia:
   - śniadanie 8.00 – 10.00
   - drugie śniadanie 11.00
   - obiad 12.30 – 14.30
   - podwieczorek 15.00
   - kolacja 18.00 – 20.00

   Posiłki w chwili dostawy muszą posiadać temperaturę nie niższą niż :
   - zupa 75°C
   - II danie 63°C
   - napoje gorące 80°C
   - sałatki i inne potrawy serwowane na zimno nie wyższą niż 40°C - 60°C
3. Mieszkańcy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012r. poz. 964 oraz z 2017 r. poz. 224) powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, dżem, herbata), mieć możliwość wyboru zestawu posiłków lub otrzymania posiłku dodatkowego. Ponadto na kulinarną terapię zajęciową należy zapewnić według potrzeb Zamawiającego produkty do wypieku ciast i przyrządzania innych potraw oraz słodycze na wzmocnienie zgodnie z wcześniej złożonymi zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w kwocie 200,00 złotych miesięcznie. Koszt wyżej wymienionych artykułów spożywczych wliczony jest w cenę stawki żywieniowej. Po skończonych zajęciach do obowiązków Wykonawcy należy zmycie naczyń i sztućców.
4. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów, (nabywanych przez Wykonawcę) w pomieszczeniach kuchni Domu Pomocy Społecznej w Pucku, zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 149) i innych w tym zakresie, jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia oraz zaleceniami lekarza lub dietetyka. Posiłki muszą być wysokiej jakości, urozmaicone , bez

stosowania dodatkowych preparatów zastępczych oraz środków konserwujących w szczególności:
- bez używania produktów typu instant oraz syntetycznych zamienników pokarmowych np. susz jajeczny,
- używania wędlin i mięsa wysokiej jakości,
- 2 razy w tygodniu: wędlina podrobowa lub metka lub salceson.

Wymaga się przygotowania 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, kolacja) w 2 zestawach, z możliwością wyboru dla mieszkańca oraz zestawu dietetycznego jak również drugiego śniadania i podwieczorku.

Wymaga się od wykonawcy przygotowywania następujących diet:
- lekkostrawna,
- cukrzycowa,
- wysokobiałkowa,
- z nietolerancją pokarmową.

5. Dystrybucja posiłków dla mieszkańców Domu odbywa się wewnątrz budynku w wózkach gastronomicznych (z kuchni do stołówki). Mieszkańcom przychodzącym do stołówki Wykonawca rozkłada posiłki na stoły, a po skończeniu spożycia przez mieszkańców pozostawia w należytym porządku. Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków na I i II piętrze, a następnie zwrot wózków gastronomicznych z brudnymi naczyniami należy do pracowników DPS. Wykonawca wydaje posiłki (śniadanie, II śniadanie, podwieczorek i kolację) mieszkańcom z budynku przy ul. Polnej bezpośrednio z kuchni. Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzaniem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.
6. Wykonawca wydaje posiłki w przeznaczonych do tego celu pojemnikach zabezpieczających przed wylaniem i wychłodzeniem, spełniające wymogi sanitarno – epidemiologiczne, ze szczególnym uwzględnieniem jednego budynku mieszkalnego (ul. Polna) należącego do kompleksu Domu Pomocy Społecznej, a nie połączonego z budynkiem głównym. Budynek ten oddalony jest od budynku głównego ok. 140 metrów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przygotowania suchego prowiantu dla mieszkańców Domu w dniach, w których wyjeżdżać oni będą na wyjazdy okolicznościowe. Rodzaj i ilość porcji uzgadniane będą z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. O planowanym wyjeździe Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem;
2) przygotowania posiłków dla mieszkańców Domu z wykorzystaniem pomieszczeń kuchni Domu Pomocy Społecznej w Pucku. W związku z powyższym wymagać się będzie od Wykonawcy zawarcia umowy na wydzierżawienie pomieszczeń z Zamawiającym, na zasadach określonych w umowie dzierżawy, stanowiącej Załącznik SIWZ;
3) zaopatrzenia wg potrzeby w gaz butlowy we własnym zakresie (brak sieci gazowej ziemnej);
4) wyposażenia stołówki oraz pięciu kuchenek oddziałowych w niezbędne przyprawy.

8. Wykonawca powinien udostępnić płatne posiłki dla pracowników DPS, którzy się o to zwrócą. Zamawiający nie posiada informacji na temat ilości pracowników, którzy będą korzystać z płatnych posiłków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dziennych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. W/w jadłospis Wykonawca będzie wywieszał na tablicach informacyjnych znajdujących się na holach I i II piętra. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze, tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień: kalorie 2200-2400, węglowodany do 300g., białko ogółem 70g., w tym białko zwierzęce 20-40g., tłuszcz

ok. 100g. Białko powinno pokrywać od 13-16% całodobowego zapotrzebowania kalorycznego natomiast reszta kalorii powinna być pokryta przez węglowodany.

Śniadania muszą składać się z co najmniej następujących potraw:
- zupa mleczna (codziennie, oprócz niedziel i świąt),
- gorący napój,(herbata, kawa zbożowa, mleko w niedziele i święto kakao),
- pieczywo różne (codziennie dla każdego podopiecznego bułka),
- masło,
- produkt wnoszący białko pochodzenia zwierzęcego,
- wędlina podrobowa, np. pasztetowa lub wędlina wysokiej jakości lub metka.

II śniadanie
- pieczywo,
- marmolada lub dżem lub krem czekoladowy.

Obiady muszą składać się z następujących potraw:
- zupa,
- sos,
- drugie danie składające się ze składnika: węglowodanowego (ziemniaki, makaron, kasze, itp.), białkowego, warzywnego (surowego lub przetworzonego),
- napój.

Podwieczorek do wyboru: owoce, jogurty, słodycze, ciasto, budyń, kisiel, galaretka, itp., w tym:
- jogurt 2 razy w tygodniu w tym raz naturalny, raz owocowy
- ciasto w niedzielę i święta,
- owoce przynajmniej 2 razy w tygodniu.

Kolacje muszą składać się z co najmniej następujących potraw:
- herbata,
- pieczywo różne,
- masło roślinne,

- produkt wnoszący białko pochodzenia zwierzęcego lub potrawa z białka roślinnego z dodatkiem węglowodanowym, lub potrawa warzywna lub mięsno-warzywna z dodatkiem węglowodanowym. Dodatkowo do kolacji lub śniadań dodatek składnika warzywnego.

10. Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i uwzględniania sugestii i uwag Zamawiającego w zakresie planowanych produktów i potraw. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Jadłospis nie zatwierdzony przez Zamawiającego nie może być realizowany.
11. W ramach stawki żywieniowej należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. wigilię i święta Bożego Narodzenia, święta wielkanocne, okolicznościowych, takich jak: odpust Św. Elżbiety Węgierskiej (patronki kaplicy), kolęda, sobótka, festyn (roczny). Zapewnienie pączków lub faworków z okazji Tłustego Czwartku. Wykonawca zajmuje się myciem kompletu naczyń, sztućców i wózków. Wymaga się również przygotowanie tortu o wadze 1,5 kg dla mieszkańców obchodzących okrągłe urodziny, począwszy od 50 urodzin, co 5 lat. Średnio roczna ilość tortów wynosi 18 szt.

12. Wykonawca winien uwzględnić w jadłospisach potrawy sezonowe oraz owoce i warzywa.
13. Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo – jakościową wydanych posiłków z podziałem na grupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji.
14. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszana będzie na bieżąco przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
15. Zamawiający wyklucza przy wykonaniu zamówienia korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców. Wykonawca w celu sprawnego wywiązania się z umowy zatrudnia odpowiednią ilość osób, tj. minimum 3 osoby.
16. Osoba nadzorująca bezpośrednio pracę kuchni ze strony Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie wykształcenie gastronomiczne.
17. Wysokość dobowej stawki żywieniowej tzw. wsad do kotła wynosi 9,70zł netto na jedną osobę i nie ulega zmianie do końca 2018r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej, np. faktur zakupu, kartotek magazynowych, itp.
18. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych całodziennych posiłków. Będą się one odbywały wg wzoru: (wsad do kotła + wartość usługi) x ilość żywionych mieszkańców w danym miesiącu. Jako wydany całodzienny posiłek wskazuje się wydanie obiadu dla mieszkańca danego dnia.
19. **Przyjmuje się formę płatności w postaci kompensaty wzajemnych zobowiązań finansowych. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy zostanie pomniejszona o wierzytelność finansową Wykonawcy wobec Zamawiającego.**
20. **Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia będzie następowała po upływie każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe wskazane w niniejszej fakturze.**
21. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za dany miesiąc rozliczeniowy w formie załącznika rzeczywisty koszt wsadu do kotła (stawki żywieniowej).**
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego nadzoru nad jakością, ilością sporządzanych posiłków oraz przestrzeganiem obowiązujących norm poprzez wyrywkowe kontrole posiłków, przeprowadzane w każdej chwili i bez uprzedzenia Wykonawcy. Zakwestionowane posiłki podlegać będą zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy.
    Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania w każdej chwili i bez uprzedzenia przez upoważnione osoby, m.in. do:
    - wizytacji miejsc przygotowywania, pakowania i wydawania posiłków u Wykonawcy,
    - oceny wyposażenia personelu wykonawcy w odzież ochronną,
    - oceny przestrzegania przez personel Wykonawcy zasad higieny wydawania posiłków,
    - oceny higieny osobistej personelu Wykonawcy.
23. **Świadczenie usług niezgodnych z postanowieniami SIWZ stanowią podstawy do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy z wszystkimi skutkami zawartymi w umowie.**
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność i wagę dostarczonego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu i określonych przez Wykonawcę, Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę. W przypadku gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Odbiorcy określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu specjalistycznemu laboratorium.
25. Wykonawca może wykonywać usługi środowiskowe. Wykonawca przy tej usłudze zobowiązuje się nie korzystać z nie dzierżawionych pomieszczeń.
26. Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Pucku jest wydzierżawienie pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 134,53 m2 wraz z częściowym wyposażeniem.
    - kuchnia główna – 45,83 m2

- przygotowalnia I – 12,67 m2
- przygotowalnia II – 12,87 m2
- zmywalnia – 11,20 m2
- magazyn spożywczy – 17,16 m2
- magazyn podręczny – 9,02 m2
- WC – 2,80 m2
- obieralnia – 8,16 m2
- magazyn – 11,22 m2
- magazyn – 3,60 m2

Wykonawca może także dodatkowo wydzierżawić pozostały w piwnicy magazyn o powierzchni 28m2.

Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty. Osoby dokonujące wizji lokalnej powinny posiadać aktualną (ważną) książeczkę sanepidowską.

27. Za dzierżawę pomieszczeń od DPS o powierzchni 134,53 m2 wraz z ogrzaniem części pomieszczeń Wykonawca zapłaci miesięcznie 2.500,00 zł netto powiększony o obowiązujący podatek VAT. Przy dzierżawie dodatkowego magazynu (o powierzchni 28m2) miesięczna opłata wzrasta o 520,33 zł netto powiększony o obowiązujący podatek VAT. Wykonawca uiści dodatkowe opłaty za:
    1) energię elektryczną zgodnie ze wskazaniami pod liczników – razy stawka ustalona przez dostawcę energii,
    2) zimną wodę zgodnie ze wskazaniami pod liczników razy stawka za pobór wody i odprowadzenie ścieków ustalona przez dostawcę,
    3) ciepłą wodę zgodnie ze wskazaniami pod liczników razy stawka za pobór wody i odprowadzanie ścieków ustalona przez dostawcę plus 16,00 zł netto za podgrzanie każdego m3 zimnej wody,
    4) ryczałt za parę technologiczną: 2.719,27 zł netto powiększony o obowiązujący podatek VAT miesięcznie dostarczaną codziennie, nieprzerwanie przez 7 godzin w ciągu doby. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na parę technologiczną strony każdorazowo ustalą nową wysokość ryczałtu.

    W latach 2018, 2019 i 2020 ceny dzierżawy pomieszczeń kuchennych i magazynowych mogą ulec zmianie proporcjonalnie do wzrostu stawek określonych przez Zarząd Powiatu Puckiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

    Ryczałt za dostarczanie pary technologicznej ulegnie każdorazowo zmianie jeżeli cena oleju opałowego wzrośnie bądź obniży się o przynajmniej 10% od ceny bazowej (wyjściowej). Zmiany dokonywane będą na podstawie faktury zakupu oleju opałowego.

    Zamawiający dopuszcza w latach 2018 - 2020 rewaloryzację wysokości wartości usługi nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS. Do końca 2018r. „stawka wsadu do kotła" nie ulegnie zmianie. W latach 2019 i 2020 zamawiający może podwyższyć wartość dobowej stawki żywieniowej tzw. „wsadu do kotła".
28. Wykonawcy może być przydzielona odpłatnie linia telefoniczna, której miesięczny abonament wynosi 29,90 netto zł plus koszt przeprowadzanych rozmów. Istnieje możliwość rezygnacji z w/w linii telefonicznej.
29. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni do wymogów Inspekcji Sanitarnej, działania zgodnie z zasadami systemu HACCP i innych obowiązujących

przepisów. Zamawiający nie zwróci Wykonawcy ewentualnych kosztów poniesionych na prace związane z dostosowaniem pomieszczeń do systemu HACCP i innych.

30. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej eksploatacji i konserwacji wszystkich udostępnionych pomieszczeń oraz urządzeń, utrzymanie porządku i czystości zgodnie z zasadami sanitarno - epidemiologicznymi. Sprzęt i środki do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca.
31. Wykonawca zapewni przeprowadzanie dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń według potrzeb i zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej.
32. Czyszczenie kanalizacji odprowadzającej nieczystości z kuchni według potrzeb odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
33. Wykonawca zobowiązuje się do objęcia sprzętu gaśniczego według obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywania przeglądów ppoż. na własny koszt.
34. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywozu nieczystości stałych, odpadów kuchennych i pokonsumpcyjnych oraz podpisania stosownych umów z właściwą firmą. Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie kontenera o pojemności do 1m3 na odpady komunalne (nieczystości stałe) w określonym miejscu przez Zamawiającego na terenie Domu Pomocy Społecznej pod warunkiem jego odpowiedniego oznakowania.
35. Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i wyposażenie, dokonuje niezbędnych napraw i jeśli wystąpią to uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach.
36. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia, naczynia i inne niezbędne do wykonania usługi. Sprzęty zakupione w celu doposażenia kuchni przez Wykonawcę po zakończeniu umowy pozostają jego własnością.
37. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kserokopii z przeprowadzonych kontroli przez właściwą Stację Sanitarno–Epidemiologiczną. Za uchybienia ujawnione w trakcie jakichkolwiek kontroli, np. Sanepidu, związane ze świadczoną przez Wykonawcę usługą, której następstwem będą m.in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.

Wyposażenie kuchni na dzień 12.06.2017r.

MAGAZYN CHŁODNIA

1.	Chłodziarka „Bochnia”	szt. 3
2.	Zamrażarka „Whirlpool”	szt. 1
3.	Zamrażarka „Mors”	szt. 1
4.	Lampa	szt. 2
5.	Waga elektroniczna „Dolphin” 150kg	szt. 1
6.	Bateria	szt. 1
7.	Umywalka	szt. 1
8.	Szafka pod zlew	szt. 1
9.	Krzesło drewniane	szt. 3
10.	Stół drewniany	szt. 1
11.	Karnisz	szt. 1

ŁAZIENKA

1.	Segment łazienkowy 4-częściowy	szt. 1
2.	Bateria	szt. 1
3.	Muszla ze spłuczką	szt. 1
4.	Umywalka	szt. 1

MAGAZYN SUCHY

1.	Chłodziarka „Beko”	szt. 1
2.	Chłodziarko-zamrażarka „ARDO”	szt. 1
3.	Regał metalowy nierdzewny	szt. 1
4.	Regał metalowy nierdzewny	szt. 1
5.	Lampa	szt. 1
6.	Moskitiera na okna	szt. 2

PRZYGOTOWALNIA I

1.	Lampa	szt. 3
2.	Bateria	szt. 2
3.	Karnisz	szt. 1
4.	Miska nierdzewna mała	szt. 6
5.	Miska nierdzewna średnia	szt. 7
6.	Miska nierdzewna duża	szt. 11
7.	Garnek nierdzewny 30l	szt. 4
8.	Garnek nierdzewny 20l	szt. 2
9.	Garnek nierdzewny 5l i 10 l	szt. 6
10.	Miska duża plastikowa	szt. 2

PRZYGOTOWYWALNIA II

1.	Lampa	szt. 3
2.	Karnisz	szt. 1
3.	Apteczka	szt. 1
4.	Krajalnica do chleba	szt. 1
5.	Krajalnica do żywności „612P”	szt. 1
6.	Robot kuchenny wieloczynnościowy „Wilk”	szt. 1
7.	Bateria	szt. 1
8.	Zegar ścienny	szt. 1
9.	Forma do ciast	szt. 8
10.	Półmisek nierdzewny duży	szt. 9
11.	Półmisek nierdzewny średni	szt. 11
12.	Taca nierdzewna	szt. 11

KUCHNIA

1.	Bemar gastronomiczny jezdny	szt. 4
2.	Lampa	szt. 6
3.	Trzon kuchenny (blat roboczy)	szt. 1
4.	Kocioł warzelny parowy poj. 200l	szt. 2
5.	Kociołki warzelne przechylne 3x30l	szt. 1
6.	Patelnie elektryczne	szt. 2
7.	Regał metalowy nierdzewny	szt. 2
8.	Pojemnik plastikowy	szt. 3
9.	Zegar ścienny	szt. 1
10.	Szafko-zlew	szt. 1
11.	Bateria	szt. 3
12.	Nóż stołowy	szt. 145
13.	Łyżka stołowa	szt. 40
14.	Widelec stołowy	szt. 38
15.	Łyżeczka stołowa	szt. 6

16.	Deska plastikowa	szt. 6
17.	Mikser „Zelmer”	szt. 1
18.	Szafka stojąca metalowa	szt. 1
19.	Wózek metalowy	szt. 1
20.	Stojak metalowy	szt. 1
21.	Okap kuchenny	szt. 2
22.	Przybory kuchenne	szt. 30

ZMYWALNIA

1.	Lampa	szt. 3
2.	Karnisz	szt. 1
3.	Bateria	szt. 2
4.	Szafa	szt. 3
5.	Serwetnik	szt. 3
6.	Kubek „Arcorok”	szt. 14
7.	Dzbanek do soku 2l	szt. 4
8.	Kompotierka	szt. 47
9.	Talerz płytki biały „Arcorok”	szt. 22
10.	Talerz głęboki biały „Arcorok”	szt. 16
11.	Talerz bardzo duży biały „Arcorok”	szt. 1
12.	Talerz duży biały „Arcorok”	szt. 3
13.	Miska do owoców „Arcorok”	szt. 5
14.	Miska głęboka „Arcorok”	szt. 4
15.	Miska średnia biała „Arcorok”	szt. 2
16.	Miska mała biała „Arcorok”	szt. 2
17.	Miska	szt. 11
18.	Półmisek mały biały „Arcorok”	szt. 5
19.	Półmisek duży biały „Arcorok”	szt. 3
20.	Sosjerka nierdzewna	szt. 4

MAGAZYN

1.	Lampa	szt. 1
2.	Naświetlacz UV-254	szt. 1

MAGAZYN

1.	Lampa	szt. 2
2.	Szafa stojąca	szt. 1
3.	Pilot do bramy	szt. 1

OBIERALNIA

1.	Lampa	szt. 1
2.	Bateria	szt. 2
3.	Basen aluminiowy 1-komorowy	szt. 1
4.	Zlew nierdzewny	szt. 1
5.	Greting aluminiowy	szt. 2

UWAGA:
Wykaz wyposażenia może ulec nieznacznej zmianie.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy – 36 miesięcy.

ROZDZIAŁ V
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
   - dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej
   Zamawiający uzna Warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 600 000 ,- zł. Zamawiający dokona oceny na podstawie opłaconej polisy a w przypadku jej braku na podstawie innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zasada spełnia /nie spełnia.
   - dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
   Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował nie mniej niż 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości minimum 600. 000,- zł brutto oraz wykaże że usługa ta została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny na podstawie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
   w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Zgodnie z zasadą spełnia /nie spełnia
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7/ Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą;
9)wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a. pracowników bezpośrednio wykonujących usługi przygotowania posiłków w siedzibie Zamawiającego (min. 3 osoby przeszkolone z zakresu systemów HACCP, GMP, GHP oraz min. rocznym doświadczeniem w zakresie przygotowania posiłków);

Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona , do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ust. Pzp.

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 13,14,21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody , że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadza do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 13,14,21 , składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

4. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

Dokumenty które należy złożyć wraz z ofertą:
Wykonawca dołączy do oferty aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) stanowiący załącznik do SIWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w załączniku nr 1 (tylko w formie oryginału),
2) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

Zasoby innych podmiotów:
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

ROZDZIAŁ VII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed złożeniem oferty i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.
Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r poz.978 1240).

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
Wadium wnoszone w pieniądzu należy uiścić w formie przelewu na rachunek;
Bank Spółdzielczy KROKOWA nr rachunku 45834900020009873320000110 z podaniem tytułu: Wadium - nr sprawy: DPS.U.271.1.2017– prowadzenie kuchni
Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejsze.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

ROZDZIAŁ VIII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I OKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na **nr faksu: 58 774 67 00 , e-mail dps.puck@gmail.com i adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck**
   Dla ważności czynności wystarczy forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Radosław Lamparski tel. 58 774 67 00 – w sprawie przedmiotu zamówienia i Halina Pietruszkiewicz – w sprawie procedury przetargowej 512 578 623
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
   a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6a.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
2) za ofertę uważa się: Formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji,
3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
4) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
5) na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron,
6) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu lub parafy osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
7) co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji,
8) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy i wykazy muszą być (pod rygorem odrzucenia oferty) na ostatniej stronie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty,
9) wszystkie pozostałe załączniki do oferty muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/ osoby podpisującą formularz ofertowy,
10) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej formularz ofertowy,
11) zaleca się podpisanie lub parafowanie wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany,
12) brak podpisu lub parafy, z zastrzeżeniem pkt. 8 nie będzie skutkować odrzuceniem oferty,
13) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
14) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych

dokumentach,

15) formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę

na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku Znak sprawy DPS-U.271.1.2017 Nie otwierać przed 05.08.2017 godz.10:10”

16) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",

17) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

18) po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowanie o udzielenie zamówienia są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca wydzieli lub oznaczy w wybrany przez siebie sposób z oferty dokumenty zawierające zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

Poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
   1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
   2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty,
   3) przedstawiciel/ partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

   Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck
   – sekretariat
   do dnia 05.08.2017 do godz. 10:00

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

   Dom Pomocy Społecznej ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck
   – gabinet dyrektora dnia 05.08.2017 r. godz.10:10

4. Sesja otwarcia ofert
   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

   - cena – 60%
   - doświadczenie osoby przygotowującej posiłki – kucharza – 20 %
   - termin płatności – 20 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 60$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę ofertową
C_{min}- najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
Zasada przyznawania punktów **za doświadczenie kucharza:**
1 rok doświadczenia – 0 pkt.
2 lata – 5 pkt.
3 lata – 10 pkt.
4 lata – 15 pkt.
5 lat i powyżej – 20 pkt.

Zasada przyznawania punktów **za termin płatności:**

W tym termin płatności do 14 dni – 5 pkt
Termin płatności do 21 dni – 10 pkt
Termin płatności do 30 dni – 20 pkt

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i tym samym terminie płatności, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
   1) oczywiste omyłki pisarskie;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
   b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,

c) zawiera najkorzystniejszy bilans punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne wyłoniony Wykonawca będący osobą fizyczną dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 ppk. 1 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik** do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5 . Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..
7. Odwołanie w niniejszym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

8. Szczegółowe informacje na temat odwołania znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej".

ROZDZIAŁ XVII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty

zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
   3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załącznik do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dom Pomocy Społecznej w Pucku

ul. Majkowskiego 3 84-100 Puck

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**:** prowadzenie kuchni i świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych przez **Zamawiającego** i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku**.**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:……

Wykonawca/Wykonawcy:……

……

……

Adres:……

……

……

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:……

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks……

e-mail……

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ……

……

Parametry cenowe				
Wsad do kotła brutto	Wartość usługi – zł brutto	Wartość jednodobowego wyżywienia brutto(kolumna 1 + 2)	Ilość norm dobowych /114x365x3/	Wartość oferty brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	*5*
10,48 zł			124830	

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA – wartość kolumny 5

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN	……..zł słownie: …… zł

- **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Doświadczenie kucharza …… ilość lat

Imię i Nazwisko kucharza	*Kwalifikacje*	*Doświadczenie*	*Uwagi*

D. Wykonawca oświadcza że:

1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
2) Zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także z załączoną do niej dokumentacją techniczną i innymi dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji;
3) Oferta przez niego sporządzona na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia;
4) Akceptuje istotne dla Zamawiającego postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonych do niej dokumentach.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
   e-mail: ……tel./fax: .....;

……
……

……	.....
pieczęć Wykonawcy	Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga – dokumentu nie należy składać wraz z ofertą.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Sygn. postępowania**: DPS.271.I.2017** **Załącznik SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczam w imieniu podmiotu składającego ofertę, że należę* / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) z wykonawcą/ami biorącymi udział w postępowaniu przetargowym

** Niepotrzebne skreślić*

.
.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

WYKAZ USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: prowadzenie kuchni i świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług związanych z całodzienną obsługą, polegającą na przygotowywaniu posiłków w pomieszczeniach wydzierżawionych przez Zamawiającego i dystrybucji posiłków do stołówki Domu Pomocy Społecznej w Pucku oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonaliśmy/wykonujemy następujące usługi:

L.p.	**Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane**	**Opis zamówienia**	**Wartość**	**Daty wykonania** **Rozpoczęcie m-c, rok** **Zakończenie m-c, rok**

Do wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia..... .....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)