

ZARZĄDZENIE NR 53/2012
STAROSTY POWIATU PUCKIEGO
z dnia 27 listopada 2012r.

w sprawie : powołania zespołów spisowych.

§ 1

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości ustalającej obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji oraz stosownie do postanowień „Instrukcji inwentaryzacyjnej” Starostwa Powiatowego w Pucku wprowadzonej zarządzeniem Nr 34/2010 z dnia 20 października 2010r. powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół I :

- przewodnicząca ***Teresa Sworowska***
- członek ***Marzena Pędzisz***
- członek ***Anna Dopke***

1. Rodzaj inwentaryzacji – ***okresowa***;
2. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury - ***kasa, druki ścisłego zarachowania, inwestycje (środki trwałe w budowie)*** Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. Orzeszkowej 5.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne:
 - ***Magdalena Chirek – Kasa***
 - ***Lucyna Czernicka – druki ścisłego zarachowania***
4. Termin rozpoczęcia spisu z natury:
 - 1) ***Kasa, druki ścisłego zarachowania oraz inwestycje (środki trwałe w budowie) – 31 grudnia 2012r. godz. 11⁰⁰ zakończenia 31 grudnia 2012r. godz. 12⁰⁰.***

Zespół II :

- przewodnicząca ***Krystyna Riss-Dettlaff***
- członek ***Aneta Gawrońska***
- członek ***Sylvia Busz***

1. Rodzaj inwentaryzacji – ***okresowa***;
2. Rodzaj składnika majątkowego objętego spisem z natury:
 - ***druki ścisłego zarachowania Wydziału Komunikacji*** Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. 1 Maja 13,
 - ***środki trwałe będące własnością innych jednostek powierzone do używania.***
3. Osoby materialnie odpowiedzialne:
 - ***Ilona Sawicka – druki ścisłego zarachowania***
5. Termin rozpoczęcia spisu z natury:
 - 1) ***środki trwałe będące własnością innych jednostek powierzone do używania w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Pucku przy ul. 1 Maja 13, przy ul. Kolejowa 7 B oraz przy ul. Orzeszkowej 5 – 31 grudnia 2012r. godz. 10⁰⁰ zakończenia 31 grudnia 2012r. godz. 11⁰⁰.***
 - 2) ***druki ścisłego zarachowania – 02 stycznia 2013r. godz. 7³⁰ zakończenia 02 stycznia 2013r. godz. 10⁰⁰.***

§ 2

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3

Do obowiązków członków zespołów spisowych należy:

1. pobranie za pokwitowaniem arkuszy spisowych,
2. pobranie od osób odpowiedzialnych materialnie oświadczeń.

§ 4

Do zadań członków zespołów spisowych należy:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji w przydzielonych rejonach spisowych,
2. poprawne i kompletne opracowanie arkuszy spisowych, właściwe dokonywanie ewentualnych korekt popełnionych w tych arkuszach,
3. spisanie na osobnych arkuszach składników obcych i niepełnowartościowych,
4. dokonywanie oceny przydatności oraz stanu zabezpieczeń inwentaryzowanych składników przed wypadkami losowymi,
5. właściwe i terminowe zakończenie spisów z natury i innych czynności inwentaryzacyjnych,
6. odpowiednie skompletowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej i przekazanie jej do komisji inwentaryzacyjnej,
7. rozliczenie się z pobranych formularzy inwentaryzacyjnych,
8. opracowanie i przekazanie komisji inwentaryzacyjnej sprawozdania opisowego o przebiegu i wynikach inwentaryzacji.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK

SKARBNIK

mgr Ewa Markut

STAROSTA

STAROSTA

Wojciech Dettlaff