

**Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
im. Bohaterów Helu w Pucku
Ul. Kolejowa 7
84-100 Puck**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalista ds. księgowości w pełnym wymiarze czasu pracy.**

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie min. średnie o specjalności umożliwiającej wykonanie zadań na stanowisku.
- Znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości budżetowej niekaralność finansów publicznych,
- Dobry stan zdrowia,
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy w księgowości,
- Znajomość ustaw: Kodeksu pracy, Karta Nauczyciela, o rachunkowości oraz o finansach publicznych,
- Mile widziana znajomość programu komputerowego Płatnik oraz ProgMan

3. Określenie celów i wykonywanych zadań na stanowisku:

- Naliczanie i rozliczanie płac,
- Zgłaszanie i wyrejestrowanie do ubezpieczeń pracowników oraz ich rodzin,
- Przekazywanie raportów miesięcznych RSA, RCA, DRA – poczta elektroniczna z ZUS
- Prowadzenie kart wynagrodzeń oraz rozliczeń z Urzędem Skarbowym (podatek dochodowy) i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (potrącenia emerytalno – rentowe, wypadkowe i chorobowe oraz ubezpieczenia zdrowotne),
- Sporządzanie deklaracji i rozliczeń z PFRON
- Prowadzenie kart zasiłkowych oraz ich wyliczanie (zasiłki chorobowe, opiekuńcze, macierzyńskie itp.)
- Rozliczenie zakupu i sprzedaży VAT,
- Księgowanie dowodów księgowych oraz syntetyka i analityka niektórych kont,
- Windykacja należności.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – CV,
- c) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) uwierzytelnione kopie dokumentów o ukończeniu kursów podnoszących kwalifikacje,
- e) uwierzytelnione kopie świadectw pracy,
- f) zaświadczenie o niekaralności,
- g) kwestionariusz osobowy,
- h) zaświadczenie lekarskie o zdolności do zatrudnienia na wolne stanowisku urzędniczym,

- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- j) ewentualne inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności lub osiągnięcia zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Oferta pracy na stanowisko: Specjalista ds. księgowości** w terminie **od dnia 07.10.2008 roku do dnia 21.10.2008 roku** listownie na adres Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych ul. Kolejowa 7, 84-100 Puck lub osobiście w kancelarii szkoły w godzinach od 7:30 do 15:30.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www. bip. starostwo.puck.pl](http://www.bip.starostwo.puck.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pucku.

Dyrektor
mgr inż. Hanna Rażyńska